

国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWeb
サイト管理システム構築・運用 一式

企画競争公募要領

令和5年10月

国立大学法人東京工業大学
総務部広報課

1. 業務名

国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用 一式

2. 業務目的・概要・作業内容

「国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用に関する提案依頼書」を参照のこと。

3. 業務期間

2024年（令和6年）1月下旬頃～2024年（令和6年）12月27日（金）

※業務開始時期は契約締結の状況に左右されるため、現時点での予定となる。

4. 事業費（上限額）

18,000万円（税込）

5. 参加資格

参加者の資格は次のとおりとする。

(1) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和5年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。

(2) 国立大学法人東京工業大学における物品購入契約に係る取引停止の取扱要項により契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。また、併せて東京医科歯科大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(3) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）に規定する暴力団員、暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している組織等の、不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用する等した者、暴力団の維持、運営に協力している者、及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。

6. 説明会（質疑応答含む）の開催について

(1) 開催日時：2023年10月20日（金）16時～17時（延長・短縮する可能性あり）

(2) 開催方法：Zoomによるweb会議方式

(3) 参加申込：「13. 問合せ先・提案書等の提出先」に記載するメールアドレスへ2023年10月19日

（木）正午までにメールにて申し込みをすること（申込があった者に対して、説明会用のURLおよび提案依頼書補足資料を配布するものとする）。

※説明会参加を申し込む際のメールについては、件名を「業務説明会参加申込（貴社名）」とし、連絡先（氏名・所属・メールアドレス・電話番号）を本文中に記載すること。また、秘密保持に関する誓約書（様式1）をメールにPDF添付すること。

※説明会では詳細な業務説明は行わず、質疑応答を中心とする予定であるため、事前に提案依頼書や提案依頼書補足資料の動画を確認しておくこと。

※説明会の模様は録画を行い、当日都合の付かない場合など希望者に対して提供を行う。説明会動画提供を希望する場合は「13. 問合せ先・提案書等の提出先」に記載するメールアドレスへ、件名を「説明会動画提供希望（貴社名）」とし、連絡先（氏名・所属・メールアドレス・電話番号）を本文中に記載したメールを送付すること。また、説明会動画と共に提案依頼書補足資料を送付することとなるため、秘密保持に関する誓約書（様式1）をメールにPDF添付すること。

7. 質問の受付と回答

本企画競争に関して質問がある場合は、次のとおり質問書を提出すること。

(1) 提出書類：質問書（様式2）

(2) 提出方法：「13. 問合せ先・提案書等の提出先」に記載するメールアドレスへ2023年10月27日（金）17時までにメールにて提出すること。

※質問書を提出する際のメールについては、件名を「提案依頼書に関する質問（貴社名）」として送付すること。

(3) 回答方法：質問に対しては随時質問者に回答するとともに、質問及び回答を2023年11月6日

（月）までに参加者に対して連絡する。ただし、質問者の個別具体の提案内容に関わるものは、当該

質問者にのみ回答する。

8. 参加申込書の提出

(1) 提出書類：参加申込書（様式3）

(2) 提出方法：「13. 問合せ先・提案書等の提出先」に記載するメールアドレスへ2023年10月30日（月）17時までにメールにて提出すること。

※質問書を提出する際のメールについては、件名を「参加申込書（貴社名）」として送付すること。

(3) 辞退：参加申込後にやむを得ず辞退する場合は、提出時と同様に「13. 問合せ先・提案書等の提出先」に記載するメールアドレスへ連絡すること。件名は「参加辞退（貴社名）」とし、本文に辞退する旨を記載し送付すること。

9. 提案書等の提出

・別途、「国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用に関する提案依頼書」をもとに提案書等を作成すること。

・業務範囲が広範にわたるため、提案にあたっては、貴社のこれまでの経験を十分に活かし、予算配分やスケジュール上のバランスを熟慮した提案をすること。

(1) 提出資料：所定の期限までに下記の各資料を提出すること。一次選考の上で、二次審査のプレゼンテーションを実施する。提出物は以下①～⑤のとおりであり、Adobe PDF形式等で保存した電子ファイル（加工不能な最終版の状態にしたもの）で作成すること。なお、①の技術スタック解説用動画については、mp4形式やWebM形式など一般的なPCのスペックで閲覧可能な動画ファイルで作成すること。また、①～⑤の提出の際は様式4も併せて提出すること。

①提案書

「国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用に関する提案依頼書」内「第5章 提案依頼事項」をもとに提案書を作成のうえ提出すること。なお、各項目のページ数の制限はしないものとし、本企画競争においては提案書と共にCMSの技術的裏付けを確認するための技術スタック解説用動画も提出を求めているので、その点も併せて留意すること。

②見積書

見積項目を下記のとおりとし、見積項目ごとに工数を算出した見積書を作成すること。なお、物品費等を除く項目の単価は「人日」、数量は「日（day）」に換算して記載すること。

1) Webガバナンス（Webガバナンス計画策定、メディアプラットフォーム構想、デザインシステムの検討）

2) 主要サイト・情報設計

3) 企画・制作（コミュニケーションデザイン）

4) フロントエンド構築（画面設計・UIデザイン・プロダクトデザイン）

5) バックエンド構築（CMS）

6) インフラ要件定義支援

7) 本番化

8) サイト運用・システム保守

9) プロジェクト管理

10) その他管理費等（パーセンテージの場合は明示）

③会社概要

④競争参加資格確認申請書（写）

⑤業務委託契約書（案）

本業務の性質を鑑み、受託事業者と交わす契約書については受託事業者様式のものに基づき本学と協議して契約することを想定しているため、提案書等と合わせて提出すること。なお、原則として前払いは認めないものとし、一括・請負契約とする。

(2) 提出方法：2023年11月27日（月）17時までに以下のURL宛てに提出すること（boxによる提出）。

<https://tokyotech.app.box.com/f/7833e231a97d4e03b296a862d5a2edf5>

なお、これらの資料を提出する際はまとめてZipファイル化し、ファイル名を「提案書等提出（貴社名）.zip」とすること。

10. スケジュール

説明会参加申込期限	2023年10月19日（木）正午
説明会	2023年10月20日（金）16時から
質問受付期限	2023年10月27日（金）17時
参加申込書提出期限	2023年10月30日（月）17時
質問一斉回答日	2023年11月 6日（月）
提案書の提出期限	2023年11月27日（月）17時
一次選考結果通知	2023年12月 7日（木）まで（予定）
二次審査（プレゼンテーション）	2023年12月11日（月）14時以降
最終決定・通知	2023年12月12日（火）（予定）
契約締結予定日	2024年1月下旬頃（予定）

11. 秘密保持

受託事業者は、次の事項につき守秘義務を負うものとする。

- (1) 本業務中に知り得た、プライバシー及び業務上の秘密に関する事項
- (2) 本業務中に知り得た、本学のシステムの機能、構造、設置場所
- (3) その他の本学セキュリティ管理上危機を招来するおそれがある一切の事項

12. その他

- (1) 本企画競争は優先交渉権者を決定するものであり、優先交渉権者の提案内容に基づき本学と協議のうえ仕様を決定し契約の締結を行う。これが不調の場合は次点の交渉権者と協議を行うこととする。
- (2) 本企画競争では公募時点でコンテンツ総量が不明な部分があるため、契約交渉の際は交渉時点のコンテンツ総量で再度見積もりを徴収し契約手続を行うこととなるため、予めご留意いただきたい。
- (2) 受託事業者は、業務上知り得た事項を他人に漏らし、また他の目的に使用してはならない。
- (3) 本業務の一部を第三者に再委託する場合、事前に本学の承認を得るものとする。
- (4) 本業務に関連して受託事業者側に発生した旅費、通信費、雑費その他の費用は、受託事業者の負担とする。また、本企画競争に参加する場合に生じた経費についても同様とする。
- (5) 本学で改修を加えたものを除き、納品後1年間は瑕疵担保責任期間とする。
- (6) 完成した成果物および完成したWebサイトの所有権、著作権、二次的著作物の利用権は本学に帰属・移転されるものとする（ただし、著作者人格権の移転は除く）。
- (7) 受託事業者は、本作業の履行が確実に行われるよう、提案書内で提案した人員の確保を保障しなければならない。なお、やむを得ず人員の交替が必要な場合には事前に本学の承諾を得ること。
- (8) 本業務遂行中に発生した疑義、不明な点及び軽微な業務変更等については、本学担当者と十分に協議して処理するものとする。

13. 問合せ先・提案書等の提出先

〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1-E3-13

国立大学法人東京工業大学 総務部広報課

Tel: 03-5734-2974 E-mail: web-novuni@ml.tmd.ac.jp

(様式1)

年 月 日

国立大学法人東京工業大学
理事・副学長 桑田 薫 殿

守秘義務誓約書

当社は、国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用にかかる企画競争公募において提供された提案依頼書補足資料の情報（以下、「当該情報」という。）について、下記の事項を厳守することをここに誓います。

記

1. 事前に貴学の書面による承諾を得ることなく、本企画競争に関係しない者に対して、当該情報を開示、漏洩、提供および本目的以外の用途で使用いたしません。
2. 当該情報への不正アクセス、秘密情報の漏洩、紛失、破壊、改ざん等を防止するため、善良なる管理者の注意義務をもって適切に秘密情報を管理いたします。
3. 本目的に必要な最小限の範囲を超えて、当該情報を複製または改変いたしません。
4. 以下のいずれかに該当する場合、当該情報（複製物および改変物ならびに連携先の保有分を含む）を返還または破棄するものとします。
 - ①本企画競争が終了した場合
 - ②貴学より当該情報の返還または破棄を要求された場合なお、当該情報の破棄とは、当該情報を記録する電磁データ部分について、完全消去または物理的破壊を行うことにより復元不可能な状態にすることを意味します。
5. 当該情報に関する本目的以外の利用、紛失、破壊、改ざん、漏洩または不正アクセス等の事故が発生した場合、またはそのおそれがあると認められる場合（以下、これらを「本事故」という。）、ただちに貴学に対して、本事故の概要を報告するとともに、貴学の指示に基づき、必要かつ適切な対応措置を実施するものとします。

組織名：

代表者氏名：

※社印（角印）の押印をお願いいたします。

(様式2)

年 月 日

東京工業大学
総務部広報課 殿

質問書

「国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用一式」に関する質問書を提出します。

法人名	
所属部署名	
担当者名	
電話番号	
E-mail	

【質問箇所について】

資料名	
ページ	
件名	
質問内容	

【備考】

1. 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。
2. 質問及び回答は、電話等による個別回答はしない。また、質問内容は、応募者全員に公開する
ただし、質問者自身の既得情報（特殊な技術、ノウハウ等）、個人情報に関する内容については、公表しない。

【記載例】

資料名 別記〇 〇〇書
ページ PO
件名 〇〇について

(様式3)

参加申込書

「国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用一式」の公募に参加を申込みます。

提出年月日： 年 月 日

会社名：

ご担当者

所 属：

氏 名：

電話番号： — —

E-mail：

※参加を申込み場合は、本様式をE-mailで（web-novuni@ml.tmd.ac.jp）に送付すること。

※参加申込後、都合により参加を見合わせる場合は、上記メールアドレス宛に辞退連絡を行うこと。

(様式4)

提案書提出票

提案書整理番号 _____

「国立大学法人東京科学大学（仮称）設立に伴うWebサイト管理システム構築・運用一式」に関する提案書を下記のとおり提出いたします。

提出年月日： 年 月 日

会社名：

ご担当者

所 属：

氏 名：

電話番号： — —

E-mail：

	提出書類	確認欄
①	提案書	
②	技術スタック解説用動画	
③	見積書	
④	業務実績書	
⑤	会社概要	
⑥	競争参加資格確認申請書（写）	
⑦	業務委託契約書（案）	