|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生支援課長 | 生活支援ＧＰ長 | 生活支援ＧＰ |
|  |  |  |

課外活動共用施設（部室）時間外・休日使用許可願

令和　　　年　　　月　　　日

理事・副学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　サークル名

　　　　　　　　　　　　　　　　顧問教員　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　学生責任者

下記のとおり、課外活動共用施設（部室）を時間外に使用したいので、許可してくださるようお願いいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 使用理由 |  |
| 使用者 |  |
| 人　数 | 　　　　　　　　　　　　　　名 |

 ＊時間外とは、午後８時～翌日の朝８時３０分までをいいます。

 ＊休日とは、日曜・祝日をいいます。

 ＊使用日の2日前（土曜・日曜・祝日を除く）までに学生支援課に提出してください。