

# スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予について

1. スカラネット・パーソナルにログインする。

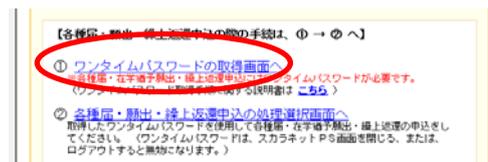
[https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do)



2. ログイン後、「各種届願・繰上」タブをクリックする。



3. 下の方にある「ワンタイムパスワードの取得画面へ」をクリックする。



4. 表示されているメールアドレスを確認し、「各種届・届出・繰上返還用パスワード発行」をクリックする。



5. 機構から登録済のメールアドレスにメールが送信されるので、メールに表示されているURLをクリックする。

6. 「各種届・届出・繰上返還用パスワード発行」画面が表示されるので、ユーザーID・パスワードを入力し、「各種届・届出・繰上返還用パスワード発行」ボタンをクリックする。

7. メールアドレスにワンタイムパスワードが送信されるので、確認する。

8. ワンタイムパスワードを入力, 画像の英数字を入力, 送信をクリックする。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JAS-IO  
Japan Student Services Organization

スカラネットPS 各種届・届出・繰上返還ログイン

以下の①及び②を入力してください。

① メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。  
(パスワード入力エラーとして処理がすすまば入力のミスが考えられます。)

ワンタイムパスワード

② 以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m

送信

9. 「2. 在学猶予提出」の「次へ」をクリックする。

各種届・届出・繰上返還選択画面

各種届・届出・繰上返還中心の選択

1. 転居・改氏名・勤務先(変更)の届出  
以下の届出を行う場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。  
・転居  
・改氏名  
・勤務先(変更)

次へ

2. 在学猶予届出  
在学猶予届出を行う場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。  
(在学猶予期間延長申請については、学校からの届出となります。)

次へ

3. 繰上返還申込  
繰上返還の申込を希望する場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。

10. 奨学生番号が正しいことを確認し「はい」をチェック, 漢字氏名・カナ氏名を入力, 「送信」をクリックする。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JAS-IO  
Japan Student Services Organization

在学猶予願 誓約

【確認事項】  
あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号 大文字 8110400000 (途中中)  
大文字 8110400000 (途中中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか?間違っている場合は「いいえ」を選択してください。

はい  いいえ

【誓約事項】  
日本学生支援機構理事長 殿  
私(在学猶予届出)の届出に同意し、届出事項については正しく記入し提出します。  
在学猶予期間延長申請については、学校から届出された場合は、速やかに  
その届出を学校に届出する旨、学校の指示に従います。

誓約日時 平成27年04月01日 08時00分 氏名(大文字) 氏名(カナ)  
氏名(大文字) 氏名(カナ)

入力が終わりましたら 送信ボタンをクリックしてください。

各種届・届出・繰上返還選択へ戻る 送信

11. 「在学猶予願 届出対象(奨学生番号)選択」画面の内容を確認しチェックを入れ, 「本人・連帯保証人・保証人・機関保証(本人以外の連絡先の方)情報」を確認し, 「変更なし」か「変更あり」を選択し, 「確認」をクリックする。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JAS-IO  
Japan Student Services Organization

在学猶予願

あなたの届出した「在学猶予願届出対象(奨学生番号)」以下の通りです。  
届出対象とする場合は「はい」を選択し奨学生番号を選択してください。

届出対象(奨学生番号)	氏名(大文字)	氏名(カナ)
8110400000	氏名(大文字)	氏名(カナ)
8110400000	氏名(大文字)	氏名(カナ)

届出対象(奨学生番号)を選択してください。

1. 入力内容(誓約)を確認し「はい」を選択し「本人・連帯保証人・保証人・機関保証」を入力してください。

本人・連帯保証人・保証人・機関保証

確認

12. 「学校番号・学校名称」の「入力」をクリックする。

13. 以下の注意点に従って入力し、「入力内容確認」をクリックする。

**★注意点**

この部分を間違えると正常に受理できない可能性があるため、十分注意して入力すること

【学校種別】現在の種別をチェック

**【学校番号】**

学士課程・学部生・・・「104009-01」

大学院生・・・

・理工学研究科, 情報理工学研究科,  
社会理工学研究科, イノベーションマネジメント研究科,  
理学院, 工学院, 物質理工学院, 情報理工学院,  
環境・社会理工学院に所属の学生

⇒「104009-01」を入力

・総合理工学研究科・生命理工学研究科  
生命理工学院に所属の学生

⇒「104009-02」を入力

**【学校名(カタカナ)】**

トウキョウコウギョウ (※ダイガクは入力しない)  
(※「ヨ」は大文字)

**【学校名(漢字)】**

東京工業 (※「大学」は入力しない)

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出入力

在学猶予の願中の処理画面に1.2.が付与されています。  
1.該当する項目をすべて入力してください

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「種別」による在学種の提出になります。 「種別」による在学種は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 新課程、研究科、課程修了生、科目修了生の場合は「外国留学者」からネットPDAから在学猶予願を提出することができます。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士(医・歯・獣医・薬学) <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号は「104009-01」から「104009-02」まで入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	<input type="text"/> <small>全角のカタカナで入力してください。 日本語を半角カタカナで入力することはできません。</small>
学校名(漢字)	<input type="text"/> <small>漢字で入力してください。 日本語を半角カタカナで入力することはできません。</small>

キャンセル    **入力内容確認**

14. 内容に間違いがなければ、「学校名・番号等の確定」をクリックする。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出入力

1.入力した学校番号・学校名(種別)は以下の通りです。  
表示された内容を確認し、内容に間違いがない場合は「学校名・番号等の確定」ボタンを押してください。  
表示内容を確認する場合は「学校名・番号等の修正」ボタンを押してください。

学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
学校番号	103999-00
学校名(カタカナ)	ガクセイシエン
学校名(漢字)	学生支援

学校名・番号等の修正    **学校名・番号等の確定**

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

15. プルダウンから在籍中の学部名あるいは研究科名を選択し「在学状況入力へ進む」をクリックする。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

### 在学猶予願 願出入力

1. 学校名種別以下の内容で確認し、登録されます。  
お申し込み種別は「大学院(研究科)」を選択してください。

学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
学校番号	103999-00
学校名(漢字)	学生支援大学

< 大学院(研究科)名選択 >

研究科名

(注) 研究科名の変更は「2. 在学状況入力」画面から行うことができます。情報については機構へ連絡してください。  
学校種別は「種別」で入力してください。

**在学状況入力へ進む**

16. 現在在校学情報を入力し、下の「確認」をクリックする。

**★注意点**

**【修了予定年月】**

最短の年月を入力すること。

※留年者は入力年度の3月を入力

**【在学(猶予)年数・月数】**

修了予定年月までの年月数を入力。

※在学途中で辞退、廃止した者は  
最終受領月の翌月から修了予定年月までの  
年月数になります。

※留年者は1年0ヶ月と入力

※留学で卒業が延期となったときは、その延びる  
年・月数を入力

**【標準修業年限】**

学部=4年, 修士=2年, 博士=3年

**【現在校学籍(学生証)番号】**

学部生は「\_(アンダーバー)」なしで入力すること。

例) 15\_12345⇒1512345で入力

2. 現在在校学状況入力

入学年月	年 月
修了予定年月	年 月
在学(猶予)年数・月数	年数: 年 月数: ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . ( ) も半角で入力することが出来ます。

17. 内容を確認し、正しければ「送信」をクリックする。

18. 「在学猶予提出 受付完了」画面が表示されると在学猶予願の提出は完了です。

19. 在学猶予願提出後は、スカラネットパーソナルの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。(入力後一ヶ月程度更新されない場合は、窓口にお問い合わせください)。