

国立大学法人東京科学大学

# 免除猶予申請システム 操作マニュアル 申請者用

2025年2月28日更新

2023年3月27日

# もくじ

1. システムの概要 動作環境/周辺機器
2. ファイル選択の操作について パソコン
3. ファイル選択の操作について スマートフォン
4. ログインする
5. 申請マイページについて
6. ステータスにおけるフォームの状態について
7. 申請者マイページ 入学料/授業料の辞退について
8. ステップ1の遷移
9. ステップ2の遷移
10. 各質問事項について
- 11～32. 日本国籍の場合
- 33～48. 留学生の場合
- 49～52. 家計急変に該当する場合（日本国籍等のみ）

## 動作環境

---

パソコン・タブレット端末・スマートフォンで動作するブラウザ

- Windows / Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome
- MacOS / Apple Safari、Mozilla Firefox、Google Chrome
- その他のiOS、Android

## 周辺機器

---

- プリンタ（A4サイズが出力可能なプリンタ）
- 書類を撮影して画像ファイルを作成できるデバイス

## 2. ファイル選択の操作について パソコン

ファイルをアップロードする流れは下記の通りです。

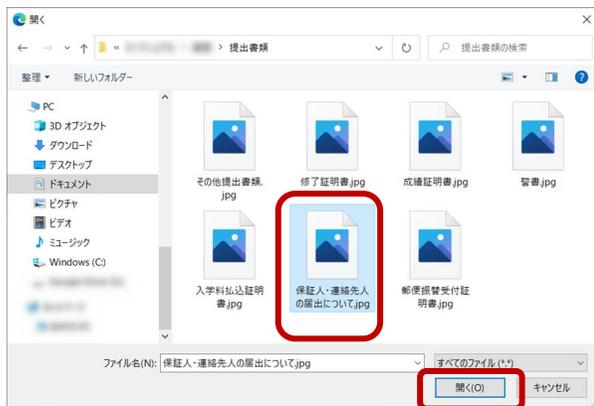
①[ファイルの選択]を押します。

ファイルを選択 選択されていません

※すでに選択したファイルを削除する場合

ファイルを選択を押し、②の画面が開いた後にキャンセルを押します。

②保存先のフォルダを参照し該当のファイルを選択します。  
(キャンセルしたい場合にはキャンセルを押します。)



③登録済みのファイル名が表示されています。

アップロード済み： 入学料免除・授業料免除及び収道予申請に関する誓約書.pdf ×

※アップロード済みの場合は再度アップロードで上書きとなります

※ファイルサイズの上限は **8MB** です

※対応形式は **jpg, png, pdf** であること

※アップロード済みのファイルを削除する場合はファイル名横の×ボタンを押下

### 画像アップロードに関する注意事項

#### スマートフォンをご利用の場合

スマートフォンの機種によっては、画像をアップロードできないことがあります。  
その場合は PC に画像を転送し、PC からアップロードしてください。

#### iOS11 以降の iPhone をお使いの場合

iOS11 以降の iPhone に保存された画像（保存形式：HEIC）をパソコンに転送するには、iPhone を以下のように設定した状態で行ってください。  
[設定] > [写真] > “MAC または PC に転送”の項目で「自動」を選択  
※ファイルが指定の形式でない場合に、拡張子の文字だけを手動で変更してもその画像は正常に取り扱えません。

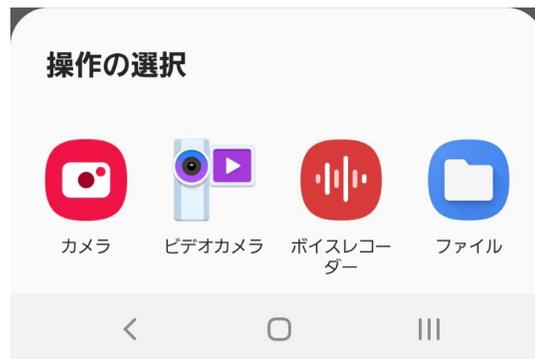
### 3. ファイル選択の操作について スマートフォン

ファイルをアップロードする流れは下記の通りです。

①[ファイルの選択]を押します。

ファイルを選択 選択されていません

②カメラを起動して撮影するか、  
保存先のフォルダを参照し該当のファイルを選択します。



## 4. ログインする

ポータルにログインして、「大学院入学料及び授業料免除猶予システム」をクリックします。



### 教務系サービス

-  [教務Webシステム \(Web system for S&F\)](#)
-  [T2SCHOLA](#)
-  [TOKYO TECH OCW/OCW-i統合システム \(教職員専用\)](#)
-  [東工大学修ポートフォリオ \(TokyoTechPortfolio\)](#)
-  [大学院入学料及び授業料免除猶予システム](#)

## 5. 申請者マイページについて

申請者はログイン後、ステップ1のボタンをおして  
申請手続きに進みます。

×××さんとしてログインしています

① マニュアル ② 申請要領 ③ ログアウト

- ・ログイン者の氏名
- ・マニュアル
- ・申請要領：大学HPへ（新規タブ）
- ・ログアウト ボタン

ホーム

ステップ1

ステップ2

[前期] 手続き期間

STEP1:yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

STEP2:yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

申請状況

各申請状況の表示 <ステータス表示について>  
ステップ1：未申請／申請済／期間外  
ステップ2：未申請／重要：下記参照(※)／期間外

ステップ1

申請済

ステップ2

未申請

(※) ステップ2の期間中に原本の提出が必要な書類をチェックリストで確認のうえ提出してください。

(ステップ2の入力が不要な留学生も、提出物がありますので必ず確認してください)

期間内に提出が無い場合、書類不備となり申請結果は不許可になりますのでご注意ください。

<チェックリスト> [【日本国籍等・一般】](#)、[【日本国籍等・独立生計】](#)、[【日本国籍以外（私費留学生）】](#)

Please submit original hard copies of the documents specified in the checklist by the deadline in Step 2.  
(International students who are not required to provide information in Step 2 must also submit certain documents, so please review the checklist as well.)

Please note that if you do not submit the required documents by the deadline, your application will be disapproved due to insufficient documentation.

[<Checklist for Application Documents for Exemption from Tuition, Etc.>](#)

ログイン者の情報表示

- ・学籍番号
- ・名前
- ・課程

学籍番号	名前	課程
xxxx	xxxxx	xxxxx

辞退申請ボタン

- ・入学料免除・猶予を辞退する
- ・授業料免除・猶予を辞退する

入学料免除・猶予を辞退する

授業料免除・猶予を辞退する

## 6. ステータスにおけるフォームの状態について

未申請

【STEP1、STEP2共通】

- ・ 申請を始めていない
- ・ 一時保存で入力完成していない状態

申請済

【STEP1、STEP2共通】

- ・ 入力が完了している場合

**重要：下記参照 ※**

【STEP2】

- ・ 日本国籍等：システム入力と書類提出
- ・ 留学生：書類提出

期間外

【STEP1、STEP2共通】

- ・ 申請期間外の場合

**20分間操作をしないとタイムアウトし、入力した内容が保存されません。  
長時間操作をしない場合は、一時保存を実施してください。**

## 7. 申請者マイページ 入学料/授業料の辞退について

入学料免除・猶予を辞退する

押した場合

### 入学料辞退申請

入学料免除及び徴収猶予を辞退するためには、入学料を納付する必要がありますので、入学手続き時に配布された入学料払込取扱票により、入学料を納付してください。

入学料が納付された時点で自動的に入学料免除及び徴収猶予の申請は辞退として処理しますので、本システム上での操作は不要です。

戻る



トップメニューへ

授業料免除・猶予を辞退する

押した場合

### 授業料辞退申請

授業料辞退申請

授業料免除及び徴収猶予の辞退をすると、当該学期中に再度免除及び徴収猶予の申請はできません。また、すでに提出した書類等について返却はされません。

上記について了承した

辞退申請

戻る



### 授業料辞退申請

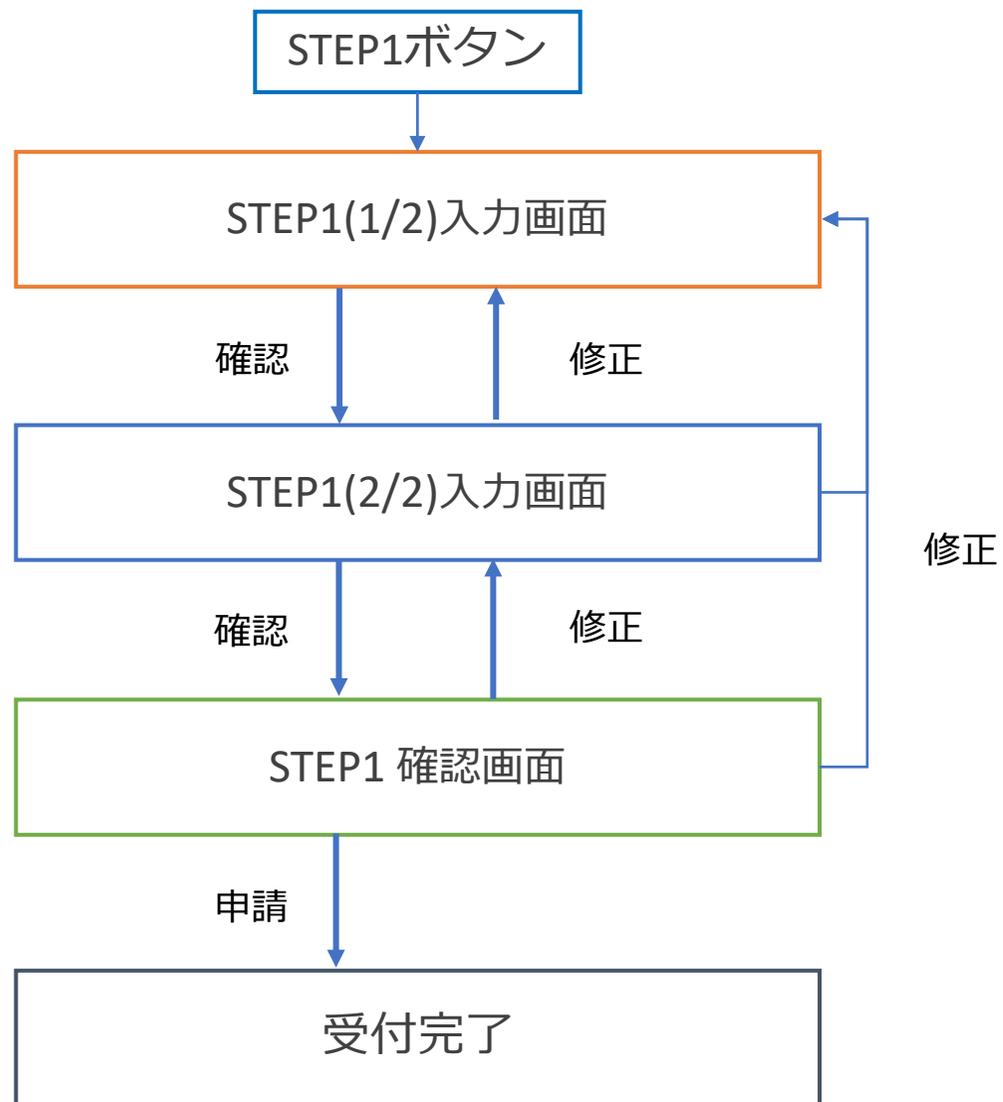
辞退の申請が完了しました。

ログアウト



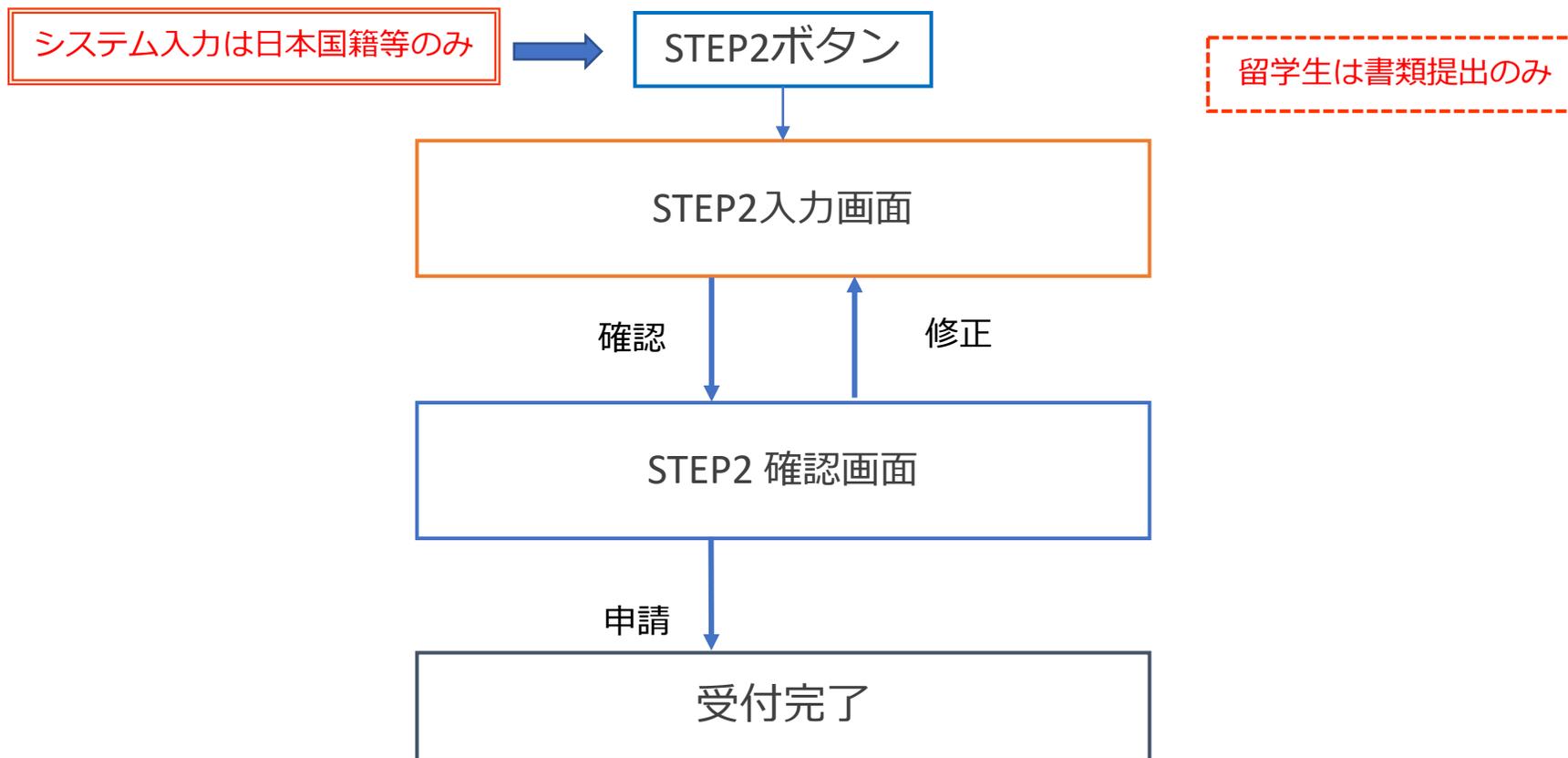
ログイン画面へ

## 8. STEP1の遷移



大学のメールアドレス宛てにSTEP1受付完了のメールが届きます

## 9. STEP2の遷移



大学のメールアドレス宛てにSTEP2受付完了のメールが届きます

## 10. 各質問事項について

各質問について、資料提出、選択項目が必要な場合には項目を選択時に展開されます。

### 申請区分【授業料】

- 授業料免除を申請※
- 授業料徴収猶予のみを申請
- 申請しない



### 申請区分【授業料】

- 授業料免除を申請※
- 授業料徴収猶予のみを申請
- 申請しない

### 猶予のみを希望する理由

- 今期に受給する奨学金で支払うため
- その他

### 免除を申請する理由

入力「全角500字（半角1000字）以内」

### コロナによる家計急変で申請

(2024年度後学期に家計急変枠で申請し、結果が全免または半免の場合のみ申請可能)

- はい
- いいえ

※後学期開始日から在学延長になりますので、ステップ1においては「標準修業年数を超えた博士後期課程学生の授業料免除申請について」のみ入力してください。

その他の書類は、前期の申請内容および書類で審査しますので、ステップ2のシステム入力はありません。

# 質問項目【日本国籍】 STEP1 (1/2)

## 11. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

申請区分【入学料】：テキスト表示 （対象：新入生）

申請区分【入学料】

入学料徴収猶予のみを申請

## 12. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

申請区分【授業料】：いずれかを選択

### 申請区分【授業料】

- 授業料免除を申請※
- 授業料徴収猶予のみを申請
- 申請しない

【申請区分【入学料】と申請区分【授業料】の選択項目について】  
選択項目の内容により登録する内容が変動します。

1. 猶予のみの場合
  - 猶予のみを希望する理由
2. 免除のみの場合
  - 免除を申請する理由
3. 猶予・免除両方の場合
  - 猶予のみを希望する理由
  - 免除を申請する理由
  - 独立生計者である
4. 申請しない場合 ※表示なし

## 13. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

猶予のみを希望する理由：いずれかを選択（その他は、テキスト入力表示）

猶予のみを希望する理由

今期に受給する奨学金で支払うため

その他

入力「全角100字（半角200字）以内」

免除を申請する理由：テキスト入力

免除を申請する理由

入力「全角500字（半角1000字）以内」

## 14. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

独立生計者である：いずれかを選択（はいを選ぶと、（１）～（４）まで表示）

※（１）～（４）の一つでも「いいえ」を選択すると独立生計者での申請はできません。

独立生計者である

- はい
- いいえ

（１）本人又は配偶者が、健康保険被保険者証の筆頭である

- はい
- いいえ

（２）本人が所得税法上、父母等の扶養家族ではない

- はい
- いいえ

（３）本人（配偶者も含む）が、本人（及び配偶者）の父母等と別居している

- はい
- いいえ

（４）生活保護受給世帯でない

- はい
- いいえ（生活保護受給世帯である）

## 15. ステップ 1 (1/2) \_\_ 質問項目

独立生計者で”はい”を選択、(1)~(4)を”はい”を選択した場合：

”下記よりいずれかを選択してください。”からいずれかを選ぶ（囲んでいる部分）

(1) 本人又は配偶者が、健康保険被保険者証の筆頭である

- はい  
 いいえ

(2) 本人が所得税法上、父母等の扶養家族ではない

- はい  
 いいえ

(3) 本人（配偶者も含む）が、本人（及び配偶者）の父母等と別居している

- はい  
 いいえ

(4) 生活保護受給世帯でない

- はい  
 いいえ（生活保護受給世帯である）

下記よりいずれかを選択してください。

A.本人（配偶者も含む）に昨年（2024年）年間130万円を超える収入（給与収入又は雑所得など）があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明が発行されている

※昨年から今年にかけて、継続してその収入を得られる見通しがある場合に限ります。すでに退職している・事業の継続の見込みがない場合などは該当しません

B.本人（配偶者も含む）に、今年（2025年）給与収入（アルバイト等も含めた総額）又は雑所得などの所得が130万円を超える見込みがある（日本学術振興会特別研究員採用予定者を含む）

C.本人が以前まで社会人であり、本学への入学のために退職（休職等）をし無収入となった者で、就労時の預貯金により生活を行っており、その預金残高が130万を超えている

## 16. ステップ1(1/2)\_質問項目

コロナによる家計急変で申請：いずれかを選択（“はい”選択時、注意メッセージ表示）【日本国籍等のみ】

コロナによる家計急変で申請  
(2024年度後学期に家計急変枠で申請し、結果が全免または半免の場合のみ申請可能)

- はい
- いいえ

※ステップ2で証明書類のアップロードをしてください。提出が必要な書類は提出をしてください。



**※“はい”を選択した場合に**

**下記の対応が必要になります。**

**STEP1(2/2)：新型コロナウイルスによる家計急変申立書**

**STEP2：新型コロナウイルスによる家計急変の影響を  
受けたことが証明できる書類の提出**

# 質問項目【日本国籍】 STEP1 (2/2)

# 17. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

## 入学料免除・授業料免除及び徴収猶予申請に関する誓約書：ファイルアップロード

入学料免除・授業料免除及び徴収猶予申請に関する誓約書

※様式を本学HPよりダウンロードしてください。アップロードをして、原本を提出してください

ファイルを選択 選択されていません

## (独立生計者のみ) 住民票、健康保険証：アップロード

1-1 独立生計者である

はい

1-2 本人の住民票

アップロードし、原本を提出

※世帯全員が明記され、世帯主名が省略されていないもの

※住民票が異動されていない等の理由で、住民票だけでは母子・父子世帯であることが証明できない場合は、「申立書（別紙2-3）」を本学HPよりダウンロードし、事情を記入してアップロードしてください

ファイルを選択 選択されていません

1-3 本人（又は配偶者）が筆頭の健康保険被保険者証

以下のいずれかをアップロード

- ・健康保険被保険者証
- ・マイナポータル健康保険証情報の画面
- ・資格確認書

※配偶者がいる場合、配偶者の健康保険被保険者証等も提出

※国民健康保険の場合は、本人（配偶者）が世帯主であること

※アップロードする際は、「記号」および「番号」を黒く塗りつぶすこと

本人

ファイルを選択 選択されていません

配偶者

ファイルを選択 選択されていません

## 18. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

就学者以外の家族（申請者含む）：＋で追加削除を行いながら各項目を入力

※下記の設問【2世帯の構成員（本人以外）に就学者がいる】に記載した家族は入力不要です。

2-1 生計を一にする家族について  
1 就学者以外の家族（申請者含む）

続柄	氏名	年齢	現在の職業
申請者	申請者と同じ	入力	入力
母	入力	入力	入力
配偶者	入力	入力	入力

+      -

世帯の構成員（本人以外）に就学者がいる：ありを選択した場合には下記詳細を入力、アップロード（＋で追加削除）

2 世帯の構成員（本人以外）に就学者がいる  
 なし  あり

続柄

氏名

年齢

設置区分  国立  公立  私立  独立行政法人

在学学校種別  小学校  中学校  高校  大学  高等専門学校(1~3年)  高等専門学校(4,5年)  専修学校(高等課程)  専修学校(専門課程)

学校名

学年

通学区分  自宅  自宅外

学生証をアップロードしてください。

選択されていません    アップロード済み：

+      -

## 19. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

家族数：入力

2-3 家族数 (申請者を含む家族数)

通学区分：いずれかを選択

3-1 通学区分

自宅  自宅外

奨学金の受給：いずれかを選択 (はいを選択した場合には下記項目を入力、アップロード)

3-2 給付型 (返済不要) の奨学金又は奨励金を受給した (している)。

TAC-MI等の奨励金やTokyo Tech 総合知と癒しの次世代フロントランナー育成プログラムの研究奨励費等も含む

一般で申請：本人が**昨年度**受給した奨学金又は奨励金意について記入

独立生計で申請：本人 (配偶者を含む) が**今年度**受給する奨学金又は奨励金について

JASSO給付奨学金についての提出書類は、スカラネット・パーソナルの【詳細画面欄】に表示される画面をアップロードしてください。

※名義人名、給付明細 (いつからいつまでいくら)、支援区分適用履歴が確認できるようアップロードしてください。

いいえ  はい

奨学金等名称

受給期間

~

休・停止期間

~

受給金額

円/月

奨学金・奨励金採用通知等アップロード (つばめ奨学金は入力不要)

[ファイルを選択](#) 選択されていません アップロード済み：

+

-

## 20. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

日本学術振興会特別研究員：いずれか選択（はいを選択した場合には、下記の内容を入力、アップロード）

3-3 日本学術振興会特別研究員である

いいえ  はい

採用通知または採用内定通知のアップロード

選択されていません

母子・父子世帯である：いずれかを選択（はいを選択した場合には、下記内容を入力）

4-1 母子・父子世帯である

※申請者を母又は父とし、申請者扶養下にある子との間柄において回答のこと（申請者に子どもはいるが、配偶者がいないという状況が該当） ←独立生計者の場合

いいえ  はい

父無・母無

父無  母無

死亡・生別

死亡  生別

理由

---年--月

## 21. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

障害者のいる世帯である：いずれか選択（はいを選択した場合には、下記の内容を入力、アップロード、＋で追加）

4-2 障害者のいる世帯である

いいえ  はい

続柄

該当項目  障害者  原爆被爆者  その他

障害の有無  有  無

手帳番号

障害者手帳、被爆者手帳、介護保険被保険者証等をアップロードしてください

選択されていません

## 22. ステップ 1 (2/2) \_\_質問項目

世帯の構成員に、申請時現在において6か月以上にわたり療養中の人がある  
：いずれか選択（はいを選択した場合には、下記の内容を入力、アップロード、+で追加）

4-3 世帯の構成員に、申請時現在において6か月以上にわたり療養中の人がある

いいえ  はい

続柄

入力

療養期間

----年--月  から

入院  通院  自宅療養

1ヶ月あたりの療養費

入力 円

・診断書（現在まで、又は今後の治療に要する期間が明記されていること） アップロードをして原本を提出してください

**ファイルを選択** 選択されていません アップロード済み：

・長期療養に係る医療費控除金額内訳書（別紙2-5） 様式を本学HPよりダウンロードしアップロードしてください

**ファイルを選択** 選択されていません アップロード済み：

・領収書等貼付台紙（長期療養用）（別紙2-6） 様式を本学HPよりダウンロードし提出  
※治療費明細・領収書等のコピーを必ず添付（最大で12か月分まで）

←アップロードは不要です

**ファイルを選択** 選択されていません アップロード済み：

+

-

## 23. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

申請前6か月以内に風水害などの被害を受けた：いずれか選択（はいを選択した場合には、下記の内容を入力、アップロード）

（東日本大震災および熊本地震（平成28年4月）、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風15号および19号～21号、令和2年5月～7月豪雨、能登半島地震による罹災も含みます）

### 4-4 申請前6か月以内に風水害などの被害を受けた

いいえ  はい

被害年月日

年/月/日

内容

り災（被災）証明書アップロードをして原本を提出してください

選択されていません

被害状況届（別紙2-4）アップロード（被害額がある場合任意提出）

選択されていません

被害額を証明する書類

選択されていません

※該当する災害

## 24. ステップ 1 (2/2) \_\_質問項目

(独立生計でない場合) 生計維持者に単身赴任をしている人がいる : いずれか選択 (はいを選択した場合には、下記の内容を入力、アップロード)

4-5 生計維持者に単身赴任をしている人がいる (手当のない場合のみ)

いいえ  はい

1ヶ月あたりの住居・水光熱費等

入力  円

生計維持者別居 (単身赴任) に係る経費控除金額申立書 (別紙2-7) アップロードしてください

選択されていません

領収書等貼布台紙 (生計維持者単身赴任用) (別紙2-8) 原本提出  
領収書

←アップロードは不要です

選択されていません

直近の給与明細給与明細 (1ヶ月分) アップロード

選択されていません

(独立生計でない場合) 生活保護受給世帯 : いずれか選択 (はいを選択した場合には、下記の内容をアップロード)

4-6 生活保護受給世帯である

いいえ  はい

以下のいずれかをアップロード

- ・保護決定 (変更) 通知書
- ・生活保護受給証明書

選択されていません

## 25. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

(独立生計でない場合) 申請前6か月以内に学資負担者が亡くなった：いずれか選択（はいを選択した場合には、下記の内容を入力、アップロード）

4-7 申請前6か月以内に学資負担者が亡くなった

いいえ  はい

続柄

入力

以下のいずれかをアップロードしてください。

- ・死亡診断書のアップロード
- ・戸籍抄（謄）本 アップロードをして原本を提出

ファイルを選択 選択されていません

外国籍であるが在留資格が「永住者」等である：いずれか選択（はいを選択した場合には在留カードをアップロード）

4-8 外国籍であるが在留資格が「永住者」等である

いいえ  はい

以下をアップロード

- ・在留カードをアップロード

ファイルを選択 選択されていません

## 26. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

研究成果申告書：下記内容の入力とファイルアップロード（5件まで）

査読付論文  
雑誌

【筆頭著者】	件数の入力（必須）	資料番号の入力
【共著】	件数の入力（必須）	資料番号の入力

学会発表（国際）

【口演】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力
【ポスター】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力

学会発表（国内）

【口演】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力
【ポスター】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力

ファイルのアップロード

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

## 27. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

標準修業年限を超えた博士後期課程学生の授業料免除申請について：下記内容の入力

### 標準修業年限を超えて在学することについての理由書（申請者用）

修了見込

- 6月
- 9月
- 12月
- 翌年3月
- 未定

理由（具体的に記入）

## **STEP1(2/2) : 新型コロナウイルスによる家計急変申立書**

**→ 49 (60ページ) へ**

# 質問項目【日本国籍】 ステップ2

## 28. ステップ2\_質問項目

就学者を除く家族：STEP1の入力が表示。変更あれば入力

(1) 就学者を除く家族

続柄	氏名	年齢	現在の職業
申請者	申請者と同じ	23	入力
母	大岡 花子	53	入力

+      -

収入について（生計維持者）：収入がある場合については給与収入を含めて記載（独立生計者は申請者（配偶者も含む）が生計維持者）

(2) 収入について

**【申請者】**

①給与収入

申請者本人に昨年105万円以上の収入がありましたか？  
(105万円以上の収入がなかった場合、申請者本人に関して以下の入力は不要)

(2) 収入について

**【申請者】**

①給与収入

給料・賞金	円
役員報酬	円
専従者給与	円
年金・恩給	円
その他	円
合計	0円

独立生計者の場合

②給与外収入

<input type="checkbox"/> 商業	入力	円
<input type="checkbox"/> 工業	入力	円
<input type="checkbox"/> 農・林業	入力	円
<input type="checkbox"/> 漁業	入力	円
<input type="checkbox"/> 家賃	入力	円
<input type="checkbox"/> 地代	入力	円
<input type="checkbox"/> 利子・配当	入力	円
<input type="checkbox"/> 内職	入力	円
<input type="checkbox"/> 退職金	入力	円
<input type="checkbox"/> 保険金	入力	円
<input type="checkbox"/> 資産譲渡所得	入力	円
<input type="checkbox"/> 山林所得	入力	円
<input type="checkbox"/> その他	入力	円
合計	0	円

## 29. ステップ2\_質問項目

申請者および生計維持者の収入に該当するファイルをアップロード（独立生計者は申請者（配偶者も含む）が生計維持者）

### 基本アップロード項目

2024年の所得を証明する、2025年（令和7年）の課税証明書（必須提出）：アップロードをして、原本を提出してください。  
※「課税・非課税の有無」、「給与・給与外所得別の収入金額」、「配偶者控除・扶養控除人員数」が明記されていること  
※所得が「0」、又は少額により発行されない場合は、「非課税証明書（原本）」を提出してください

[ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

### 下記該当する場合

#### 給料・賃金/役員報酬/専従者給与

2024年（令和6年）分給与所得の源泉徴収票のアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

※複数の勤務先で給与が発生している場合は、すべての源泉徴収票をアップロードしてください

※同じ勤務先でも、再雇用等で昨年と大きく収入が変わる場合には下記のいずれかを提出してください

給与支払証明書（別紙2-1）※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入し、アップロードをして、原本を提出

[ファイルを選択](#) 選択されていません

直近3か月分の給与明細のアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

### 下記該当する場合

#### 給料・賃金

前年の途中あるいは本年の途中に、転職又は就職し、現在も同じ勤務先（パートを含む）で働いている

下記のいずれか

給与支払証明書（別紙2-1）※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入し、アップロードをして、原本を提出

[ファイルを選択](#) 選択されていません

直近3か月分の給与明細のアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

## 30. ステップ2\_質問項目

下記該当する場合

給料・賃金/役員報酬/専従者給与  
商業/工業/農林業/漁業/家賃/地代/  
利子・配当/内職/退職金/資産譲渡所得  
山林所得

2024年（令和6年）分の確定申告書控【第一表・第二表のコピー】のアップロード

第一表

ファイルが選択されていません

第二表

ファイルが選択されていません

※マイナスの所得については、「1」円と記入してください

下記該当する場合

退職金

{ 部分は独立生計で(C)を選択した  
場合に表示されず  
退職金の支給が無い場合でも、  
退職金にチェックを入れ「1円」と  
入力して下さい

過去1年間（前期は前年4月～今年3月、後期は前年10月～今年9月）

退職金源泉徴収票等のアップロード

選択されていません

※退職金の受領日と金額が確認できるもの

下記のいずれもアップロード

退職（休暇等）証明書のアップロード

選択されていません

氏名と預金残高が分かる書類（通帳等）アップロード

選択されていません

## 31. ステップ2\_質問項目

下記該当する場合  
年金・恩給

昨年、年金を受給した 又は、今年になって年金の受給を開始した（老齢年金の他、企業年金・個人年金を含む）

※障害年金、遺族年金は含みません

昨年に受給した：2024年(令和6年) 分 公的年金等の源泉徴収票のアップロード

ファイルを選択 選択されていません

今年から受給開始：年金振込通知書のアップロード

ファイルを選択 選択されていません

※受給者名・金額が記載されていること（必須） ※複数年金を受給している場合は、全てアップロードしてください

下記該当する場合  
保険金

過去1年間（前期は前年4月～今年3月、後期は前年10月～今年9月）

※支給された日にちが確認できること

保険金支払（予定）額証明書のアップロード

ファイルを選択 選択されていません

※支給された日にちが確認できること

## 32. ステップ2\_質問項目

**(独立生計者のみ)**  
下記該当する場合  
TA,RA,LA,広報サポーター

今年度、申請者（配偶者も含む）に学生アシスタントの収入がある

学生アシスタント給与支払証明書（別紙2-2）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※様式を本学HPよりダウンロードし、採用された学生アシスタントの経費を負担する教員等、または経費の事務を行う事務室の担当者から証明を受け、アップロードをして、原本を提出してください

**(独立生計者のみ)**  
父にかかる扶養状況  
扶養されていないことの証明

下記のいずれかの書類

- 2024（令和6年） 分の源泉徴収票のアップロード
- 2024（令和6年） 分の確定申告書控【第一表・第二表】のアップロード
- 2025（令和7年） 課税証明書原本 等 アップロードをして原本を提出

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

**(独立生計者のみ)**  
母にかかる扶養状況  
扶養されていないことの証明

下記のいずれかの書類

- 2024（令和6年） 分の源泉徴収票のアップロード
- 2024（令和6年） 分の確定申告書控【第一表・第二表】のアップロード
- 2025（令和7年） 課税証明書原本 等 アップロードをして原本を提出

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

**ステップ2：新型コロナウイルスによる家計急変の影響を  
受けたことが証明できる書類の提出**

→ 61 ページへ

# 質問項目【留学生】

## STEP1 (1/2)

## 33. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

申請区分【入学料】：テキスト表示 （対象：新入生）

申請区分【入学料】

入学料徴収猶予のみを申請

## 34 ステップ 1 (1/2) \_\_質問項目

申請区分【授業料】：いずれかを選択

申請区分【授業料】

- 授業料免除を申請※
- 授業料徴収猶予のみを申請
- 申請しない

【申請区分【入学料】と申請区分【授業料】の選択項目について】  
選択項目の内容により登録する内容が変動いたします。

1. 猶予のみの場合
  - 猶予のみを希望する理由
2. 免除のみの場合
  - 免除を申請する理由
3. 猶予・免除両方の場合
  - 猶予のみを希望する理由
  - 免除を申請する理由
4. 申請しない場合 ※表示なし

## 35. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

猶予のみを希望する理由：いずれかを選択（その他は、テキスト入力表示）

猶予のみを希望する理由

- 今期に受給する奨学金で支払うため
- その他

入力「全角100字（半角200字）以内」

免除を申請する理由：テキスト入力

免除を申請する理由

入力「全角500字（半角1000字）以内」

## 36. ステップ 1 (1/2)\_質問項目

(私費留学生かつ新入生) 旧学籍番号 : 各項目を入力

旧学籍番号

身分

卒業・修了等日

※入学直前の身分が本学学生でない場合は、入学科/授業料免除の申請はできません。

※入力した情報に誤りがあった場合は、個別に確認のご連絡をします。

なお、入学直前の身分が本学学生でないことが判明した場合は、入学科/授業料免除の申請は取り消しされ、入学科/授業料徴収猶予の申請に自動的に切り替わります。

# 質問項目【留学生】

## ステップ1 (2/2)

## 37. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

日本での同居家族：下記を入力、アップロード。＋で追加削除

1-1. 日本での同居家族

続柄	申請者
氏名	申請者と同じ
年齢	<input type="text" value="入力"/>
在学学校名・勤務先	東京科学大学

在留カード（両面）をアップロード

選択されていません  選択されていません

世帯の構成員（申請者本人以外）に高校生以上の就学者がいる：いずれか選択（はいを選択した場合には、下記の内容をアップロード）

1-2. 世帯の構成員（申請者本人以外）に高校生以上の就学者がいる

なし  あり

学生証をアップロードしてください。

選択されていません

## 38. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

### 家族数：人数入力

1-3. 申請者を含む家族数（日本国在住で申請者と同居している家族）

### 経済生活の状況：テキスト入力

#### 2. 経済生活の状況

（実状を具体的に記入すること。）

入力「全角500字（半角1000字）以内」

### 1ヶ月当たりの世帯平均生活費：金額入力

#### 3-1-1. 1ヶ月当たりの世帯平均生活費

ア. 収入及び支出、収入の説明、経済生活の状況欄については正確に記入すること。 イ. 収入合計≧支出合計となるよう記入すること。

本国等からの送金*	<input type="text"/>	円/JPY
アルバイト*	<input type="text"/>	円/JPY
TA/RA*	<input type="text"/>	円/JPY
奨学金*	<input type="text"/>	円/JPY
その他 <input type="text"/>	<input type="text"/>	円/JPY

合計	<input type="text"/>
----	----------------------

## 39. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

現在アルバイトをしている：いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-1-2. 現在アルバイトをしている（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む）

いいえ  はい

以下のいずれか

給与支払証明書（別紙2-1）

※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入し、アップロードをして、原本を提出してください

直近3か月分の給与明細のアップロード

ファイルを選択 選択されていません

TA・RA・LA・広報サポーターの収入がある：いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-1-3 今年度、申請者（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む）に学生アシスタントの収入がある

いいえ  はい

学生アシスタント給与支払証明書（別紙2-2）

※様式を本学HPよりダウンロードし、採用された学生アシスタントの経費を負担する教員等、または経費の事務を行う事務室の担当者から証明を受け、アップロードをして、原本を提出してください

ファイルを選択 選択されていません

## 40. ステップ 1 (2/2) \_\_質問項目

同じ勤務先で働いている：いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-1-4. 2024年(令和6年) 1月1日以前から現在まで、同じ勤務先で働いている（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む） ※アルバイト以外

いいえ  はい

2024年（令和6年）分給与所得の源泉徴収票のアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

※複数の勤務先で給与が発生している場合は、すべての源泉徴収票をアップロードしてください  
※同じ勤務先でも、再雇用等で昨年と大きく収入が変わる場合には以下のいずれかの書類を提出してください

- ・給与支払証明書（別紙2-1）※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入し、アップロードをして、原本を提出
- ・直近3か月分の給与明細のアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

転職又は就職し、現在も同じ勤務先で働いている：いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-1-5 前年の途中あるいは本年の途中に、転職又は就職し、現在も同じ勤務先で働いている（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む） ※アルバイト以外

いいえ  はい

以下のいずれか

給与支払証明書（別紙2-1）※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入し、アップロードをして、原本を提出

直近3か月分の給与明細のアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

## 41. ステップ 1 (2/2) \_\_質問項目

奨学金又は奨励金を受給している：いずれかを選択（はいを選択した場合には下記項目を入力、ファイルをアップロード）

3-1-6 奨学金又は奨励金を受給している（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む）

いいえ  はい

奨学金等名称

受給期間  ~

受給月額  円/月

奨学金・奨励金採用通知等アップロード（受給者氏名・受給金額・受給期間の分かる書類）  
※配偶者の国費奨学金を含みます。  
（つばめ奨学金は入力のみ 採用通知のアップロードは不要）

[ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

日本学術振興会の特別研究員である：いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-1-7 日本学術振興会の特別研究員である（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む）

いいえ  はい

採用通知または採用内定通知のアップロード

[ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

## 42. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

自国の会社等から給与等を得ており、かつ日本での生活のため支出している。

: いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-1-8 自国の会社等から給与等を得ており、かつ日本での生活のため支出している。  
給与の全額を自国の家族のために使う場合は対象外です。

いいえ  はい

以下のいずれかをアップロード:

直近3か月分の給与明細

ネットバンキング

ファイルを選択 選択されていません

上記以外のその他（貯金取り崩しなど）の収入がある : いずれかを選択（はいを選択した場合、テキスト入力。＋で追加削除）

3-1-9 上記以外のその他（貯金取り崩しなど）の収入がある

いいえ  はい

詳細

入力

月額

入力

円/JPY

年額

入力

円/JPY

+

-

## 43. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

支出：金額を入力

### 3-2-1.支 出

食 費	<input type="text"/>	円/JPY
住居費	<input type="text"/>	円/JPY
共益費	<input type="text"/>	円/JPY
水道光熱費	<input type="text"/>	円/JPY
国民健康保険料	<input type="text"/>	円/JPY
住民税	<input type="text"/>	円/JPY
教材費	<input type="text"/>	円/JPY
交通費	<input type="text"/>	円/JPY
通信費	<input type="text"/>	円/JPY
その他 <input type="text"/>	<input type="text"/>	円/JPY
合計	0円/JPY	

\*入学科・授業料は除く

## 44. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

住居について：いずれかを選択し、各表示内容から詳細を選択、またはアップロード

### 3-2-2 住居について

- 賃貸契約した物件に住んでいる
- 所有している物件に住んでいる
- 賃貸借契約書を交わさずに部屋を借りている
- 本学学生寮・留学生会館に入寮している

賃貸借契約書の写し（申請者が契約者でない場合を含む）をアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

### 3-2-2 住居について

- 賃貸契約した物件に住んでいる
- 所有している物件に住んでいる
- 賃貸借契約書を交わさずに部屋を借りている
- 本学学生寮・留学生会館に入寮している

売買契約書の写しをアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

### 3-2-2 住居について

- 賃貸契約した物件に住んでいる
- 所有している物件に住んでいる
- 賃貸借契約書を交わさずに部屋を借りている
- 本学学生寮・留学生会館に入寮している

貸主の不動産売買契約書もしくは賃貸借契約書をアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

「住居の契約に係る申告書（別紙1-8）」様式を本学HPよりダウンロード、アップロードし、原本を提出

[ファイルを選択](#) 選択されていません

## 45. ステップ 1 (2/2) \_\_ 質問項目

住居について：いずれかを選択し、各表示内容から詳細を選択、またはアップロード

### 3-2-2 住居について

- 賃貸契約した物件に住んでいる
- 所有している物件に住んでいる
- 賃貸借契約書を交わさずに部屋を借りている
- 本学学生寮・留学生会館に入寮している

※現在居住している寮のチェックボックスにチェックをし、入寮年月を記入してください。

- 南品川ハウス（東京都品川区南品川）
- 洗足池ハウス（東京都大田区南千束）
- 緑が丘ハウス（東京都目黒区緑が丘）
- 大岡山ハウス（東京都目黒区大岡山）
- 青葉台ハウス（横浜市青葉区松風台）
- 長津田ハウス（町田市南つくし野）
- すずかけ台ハウス（東京都目黒区大岡山）
- 南つくし野ハウス（町田市南つくし野）
- 駒場留学生会館（東京都目黒区駒場）
- 松風留学生会館（横浜市青葉区松風台）
- 梅が丘留学生会館（横浜市青葉区梅が丘）
- 東京国際交流館TIEC（東京都江東区青海）
- 大学提携寮（梶が谷国際寮、ドーミー宮崎台 etc.）
- その他

入寮年月

----年--月

## 46. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

(留学生) ルームシェアしている：いずれかを選択（はいを選択した場合、ファイルをアップロード）

3-2-3 ルームシェアしている

いいえ  はい

同居人の学生証、社員証等をアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

「ルームシェアに係る費用の申告書（別紙1-9）」様式を本学HPよりダウンロードしアップロード

[ファイルを選択](#) 選択されていません

## 47. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

研究成果申告書：下記内容の入力とファイルアップロード（5件まで）

査読付論文  
雑誌

【筆頭著者】	件数の入力（必須）	資料番号の入力
【共著】	件数の入力（必須）	資料番号の入力

学会発表（国際）

【口演】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力
【ポスター】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力

学会発表（国内）

【口演】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力
【ポスター】	筆頭または発表者	件数の入力（必須）	資料番号の入力

ファイルのアップロード

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを選択 選択されていません

## 48. ステップ 1 (2/2)\_質問項目

標準修業年限を超えた博士後期課程学生の授業料免除申請について：下記内容の入力

標準修業年限を超えて在学することについての理由書（申請者用）

修了見込

- 6月
- 9月
- 12月
- 翌年3月
- 未定

理由（具体的に記入）

# 質問項目【留学生】

## ステップ2

ステップ2の期間中に提出が必要な書類を提出してください

日本国籍等のみ

# 質問項目 【家計急変に該当する場合】

## 49. STEP1 (2/2): 新型コロナウイルスによる家計急変申立書

下記内容の入力

(1) いつから新型コロナウイルスによる家計への影響がありましたか？ (yyyy/mm)で記載

----年--月

(2) 誰が主にこの影響を受けましたか？

※独立生計者は A.父または母 を選択できません。

A.父または母

※留学生の場合、日本で同居する父母のみA.が選択可能です。

B.申請者

C.配偶者

D.その他

(3) この影響により、どのようなことが起こりましたか？

※該当する場合のみ、申請資格があります。

A.公的な援助を受けた

B.収入が2024年、2023年、2022年、2021年、2020年または2019年と比較して3/4以下となった

(4) 影響を詳細に記入してください。(例：家計への影響、研究活動への影響、家族等への影響等)

全角500字(半角1000字) 以内

以上のような理由で、入学金免除・授業料免除を希望いたします。

## 50. STEP2: 新型コロナウイルスによる家計急変の影響を受けたことが証明できる書類の提出

下記より選択内容に応じて、書類を提出

### Aを選択した場合

#### 新型コロナウイルスによる家計急変の影響を受けたことが証明できる書類の提出

下記より当てはまるものを選択してください。

- A.公的な援助を申請した方
- B.給与収入が令和元年、令和2年、令和3年、令和4年、令和5年もしくは令和6年に比べて3/4以下に減少した方
- C.給与以外の収入が令和元年、令和2年、令和3年、令和4年、令和5年もしくは令和6年に比べて3/4以下に減少した方

公的支援の受給証明書または採用が決定したことがわかる書類および下記のいずれかの書類のアップロード  
いずれかを選択してください。

- (給与収入が減少している場合) 直近(2025年1月以降) の給与明細三ヶ月分の写し
- (給与以外の収入が減少している場合) 給与収入以外の減収申立書※注1 および売上高の減少が証明できる書類(月次試算表、売上帳簿等)

# 51. STEP2: 新型コロナウイルスによる家計急変の影響を受けたことが証明できる書類の提出

## Bを選択した場合

### 新型コロナウイルスによる家計急変の影響を受けたことが証明できる書類の提出

下記より当てはまるものを選択してください。

- A. 公的な援助を申請した方
- B. 給与収入が令和元年、令和2年、令和3年、令和4年、令和5年もしくは令和6年に比べて3/4以下に減少した方
- C. 給与以外の収入が令和元年、令和2年、令和3年、令和4年、令和5年もしくは令和6年に比べて3/4以下に減少した方

申請者本人と生計維持者（留学生の場合は同居の家族）について、比較する年の課税証明書と他書類のアップロード  
（課税証明書の原本は提出してください）

2025年（令和7年）の課税証明書（昨年と比較する場合のみ）※注2

**ファイルを選択** 選択されていません

2024年（令和6年）の課税証明書（一昨年前と比較する場合のみ）

**ファイルを選択** 選択されていません

2023年（令和5年）の課税証明書（3年前と比較する場合のみ）

**ファイルを選択** 選択されていません

2020年（令和2年）、2021年（令和3年）または2022年（令和4年）の課税証明書（6年前、5年前または4年前と比較する場合のみ）

**ファイルを選択** 選択されていません

直近（2025年1月以降）の給与明細三ヶ月分の写し

**ファイルを選択** 選択されていません

## 52. STEP2: 新型コロナウイルスによる家計急変の影響を受けたことが証明できる書類の提出

### Cを選択した場合

新型コロナウイルスによる家計急変の影響を受けたことが証明できる書類の提出

下記より当てはまるものを選択してください。

- A. 公的な援助を申請した方
- B. 給与収入が令和元年、令和2年、令和3年、令和4年、令和5年もしくは令和6年に比べて3/4以下に減少した方
- C. 給与以外の収入が令和元年、令和2年、令和3年、令和4年、令和5年もしくは令和6年に比べて3/4以下に減少した方

申請者本人と生計維持者（留学生の場合は同居の家族）について、比較する年の課税証明書と他書類のアップロード  
（課税証明書の原本は提出してください）

2025年（令和7年）の課税証明書（昨年と比較する場合のみ）※注2

ファイルを選択 選択されていません

2024年（令和6年）の課税証明書（昨年前と比較する場合のみ）

ファイルを選択 選択されていません

2023年（令和5年）の課税証明書（3年前と比較する場合のみ）

ファイルを選択 選択されていません

2020年（令和2年）、2021年（令和3年）または2022年（令和4年）の課税証明書（6年前、5年前または4年前と比較する場合のみ）

ファイルを選択 選択されていません

給与収入以外の減収申立書※注1

ファイルを選択 選択されていません

2024年分の確定申告書の写し

ファイルを選択 選択されていません

売上高の減少が証明できる書類（月次試算表、売上帳簿等）

ファイルを選択 選択されていません