

追試験(教務課実施分)について

【注意】 追試験は、 1. 教員実施分:授業担当教員が独自に日程等を設定して追試験等を実施するもの
2. 教務課実施分:教務課が取りまとめて実施するもの
の二つがあり、下記は、2. 教務課実施分についての案内です。
(教員実施分に関しては以下によらず、直接、教員の指示を受けてください。)

追試験(教務課実施分)は次のやむを得ない理由により**期末試験期間中に**試験を受けられなかった者を対象とし、授業担当教員が許可した者を教務課が取りまとめの上、実施します。教員によっては、独自に実施する場合(上記1)や追試験を実施しない場合もありますので、追試験の申請をする前に、期末試験を受験できない理由を教員に説明し、実施の有無確認及び受験許可を得た上で教務課に申請をしてください。

【追試験(教務課実施分)の対象となる理由】

(ア)公欠事由に該当しない病気、怪我・交通機関の遅延等で受験できなかった場合 **追試験許可願要提出**
(病気、怪我の場合は**必ず医師の診断書**を、遅延の場合は**遅延証明書**を提出すること)

証明書類を提出できない場合、追試験受験の対象外。

(イ)平成27年度以前入学者で、試験時間が重複している場合 **追試験許可願要提出**
※どの科目を追試験として受けるかは教務課より指示するので、期末試験を受ける前に必ず申し出ること。

(ウ)公欠事由に該当する場合 **追試験許可願提出必要なし(公欠届を提出すること)**
公欠事由については、以下の資料をご確認ください。

<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/certificates-submitting-forms-current-koketsu-seido.pdf>

(エ)上記以外の理由(突発的な事由等、あらかじめ予想・調整不可)の場合 **追試験許可願要提出**
(**事情を証明する書類**を提出すること)

※以下のような理由は追試験受験の**対象外**です。

留学、インターンシップ、就職活動(企業訪問や面接等)、部活動等の公式試合

<追試験の申請について(公欠届の提出含む)>

申請期間:**7月14日(月)~7月28日(月) 17:00まで**

申請方法:窓口またはメール

申 請 先:教務課学務グループ(Taki Plaza1階、平日10:15~16:15) / stu.ug@adm.isct.ac.jp

※申請期間後の申し出は一切受け付けません。

※上記(ア)(イ)(エ)の場合は追試験許可願、(ウ)の場合は公欠届の提出が必要です。

ただし、追試験申請期間以降に上記(ア)(ウ)(エ)の理由が生じて受験できない場合のみ、

8月5日(火)17:00まで受け付けますが、通常日程で試験を受験できない事実が生じた時点で、即座にメールにて教務課に連絡のうえ、期日までに手続きをしてください。連絡が遅いと試験問題作成の関係上、追試験を実施できない場合があります。

また、入院等やむを得ない事情により、どうしても即座に連絡できなかった場合で、8月5日(火)を過ぎた場合は、メールで

8月6日(水)11:00までに教務課に相談してください。ただし追試験を実施できない場合があります。

<追試験の日程について>

日程:8月20日(水)(予定)

場所:大岡山キャンパス

※上記日程のうち、教務課が指定する時間に実施します。

※受験を許可された学生には8月19日(火)、教務課学務グループより、isct アドレス宛に追試験時間割表をお送りします。

※やむを得ない事情により、8月20日(水)に追試験が受験できない場合のみ、後日、追試験を実施する可能性があります。

問い合わせ先

【大岡山】教務課学務グループ

Mail: stu.ug@adm.isct.ac.jp

追 試 験 受 験 許 可 願

令和 7 年 月 日 提出

理事・副学長（教育担当）殿

学籍番号	
所属	
ふりがな 氏 名	

生年月日	年 月 日生
携帯 電話番号	
メール アドレス	

私は、令和 7 年度第 2 クォーターの試験を受けることができないため、

下記科目の追試験受験を許可して下さるようお願いいたします。

記

期末試験を受験できない理由

- {
- ア：公欠事由に該当しない病気・怪我，交通機関の遅延等のため
 - イ：試験時間割重複のため
 - ウ：キャンパス間の移動不能のため
 - エ：その他（事情を証明する書類添付のこと）
- }

期末 試験日 及び 時限	A 追試験を希望する科目		B 時間割通りに受験する科目（※1）		教員 確認
	科目コード／科目名（※2）	担当 教員名	科目コード／科目名	担当 教員名	済

（※1）受験出来ない理由がイ,ウに該当する場合のみ，B欄に記入すること。

（※2）重複申告科目をしている再履修科目の場合は，科目名の頭に（再）と記入すること。

受付	
／	