2025 年度　後期

東京科学大学（理工学系）
大学院研究生（日本人）　出願要項

2025 年 6 月 2 日発行

Institute of
SCIENCE TOKYO

ご注意

東京工業大学は 2024 年 10 月 1 日に東京医科歯科大学と統合し、東京科学大学となりました。
新大学の発足に伴い、研究生制度が変更となっておりますので、出願予定の方は十分にご留意ください。

◆変更点

1. 名称について
   研究生から大学院研究生に変更しました。
2. 研究期間の延長
   特別の事情があるときに延長できる研究期間について、次のように変更しました。

   変更前: 各年度の年度末を超えない範囲で延長できる。
   ↓
   変更後: 1 回で最長 1 年間、各学期の終わりまで延長できる。

また、この出願要項は、東京科学大学（理工学系）※1の大学院研究生を志望される方向けのものとなります。東京科学大学（医歯学系）※2の大学院研究生を志望される方は、この出願要項では出願できませんのでご注意ください。

※１：旧・東京工業大学　　※２：旧・東京医科歯科大学

１．出願資格

日本国籍を有し、かつ、以下のいずれかに該当する者

（１）大学（短期大学を除く。）を卒業した者

（２）独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者

（３）外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者

（４）外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者

（５）その他上記の者と同等以上の学力があると本学が認めた者

【注意】日本国籍をお持ちでない方につきましては、大学院研究生（私費）へご出願ください。
なお、出願期間が大きく異なっておりますので、ご注意ください。
本年度入学分につきましては、すでに受付終了しております。
2025 年度 10 月入学：2025 年 5 月出願受付済み

２．希望指導教員の選定

大学院研究生を希望する方は、予め希望指導教員と連絡を取り、東京科学大学（理工学系）大学院研究生入学願書（別紙様式１）の出願の承諾欄に署名（自署）をもらってください。

３．所属系の承諾

指導教員の署名後に、系主任から署名（自署※）をもらってください。

※系によっては非常に時間を要しますので、出願までに十分な余裕をもって準備願います。

系主任の自署については、希望指導教員から系主任へ依頼するようにしてください。

４．出願期間・方法

◆9 月入学

出願期間：2025 年 8 月 1 日（金）～7 日（木）

入学時期	研究期間
9 月入学	2025 年 9 月 29 日～2026 年 3 月 31 日

【出願方法】

・窓口：教務課学務グループ（Taki Plaza 1 階）

開室時間　平日のみ 10:15～16:15

注 1）8 月 6 日（水）は東京科学大学オープンキャンパス開催のため、窓口での出願はできません。

注 2）窓口の開室時間については不測の事態等により時間の変更などが考えられますので、必ず余裕をもって出願するようにしてください。

・郵送：下記住所へ出願期間最終日までに必着のこと

※レターパックなど郵便追跡サービスを利用できる方法で発送願います。

〒152-8550
東京都目黒区大岡山 2-12-1　TP-101　Taki Plaza 1 階
東京科学大学　教育推進部教務課　学務グループ

５．出願書類

No.	書類等	必要部数	摘要
1	大学院研究生入学願書および履歴書（別紙様式１）	１通	所定用紙に必要事項を記入してください。
2	最終学校の卒業・修了証明書および成績証明書	各１通	原本を提出してください。 （発行から３カ月以内のもの） 在学中の方は卒業（修了）見込証明書、提出可能な最新の成績証明書または成績表。のちに卒業（修了）証明書、成績証明書の提出が可能になった時点で、速やかに提出をお願いいたします。 【参考】 ・卒業後改姓した方はそのことを証明できる書類（戸籍抄本又は戸籍謄本等）を添付してください。 ・大学を退学した方：卒業した高校の卒業証明書、成績証明書。大学で証明できる成績がある場合は、大学の成績証明書も提出してください。 ・卒業後一定年数が経過したため、成績証明書が発行されない場合：当該学校において発行される「成績証明書が発行できない」旨を証明する証明書を提出してください。
3	【在職中の方のみ】 承諾・確約書 （別紙様式２）	１通	所属長とは、必ずしも法人や組織の代表者である必要はありません。所属する部署の長や事業所の長など、出願者の人事に関して責任をお持ちの方であれば結構です。
4	学生証発行申請書（理工学系）	１通	所定用紙に必要事項を記入してください。 カラー写真（上三分身、脱帽、背景無し、3 カ月以内に撮影のもので裏面に氏名を記入）を貼付してください。 学籍番号の記入は必要ありません。 注）注意事項③をよくお読みください。
5	検定料の収納証明書 (9,800 円) e-shiharai.net	１通	【払込方法】 ・e-shiharai.net より納入してください。 ・「お客様控え」に印刷された枠内の「収納証明書」を切り取り、所定の「貼付用紙」に貼って提出してください。 ・払込手数料は、志願者の負担となります。 ※　窓口で検定料を支払うことはできません。 ※　納入した検定料は返還できません。

（注意事項）

① 代理人による窓口での出願も可能です。
② 選考結果に関わらず、提出された書類は返却いたしません。
③ 入学が認められた場合、学生証の配布は対面で行い、送付はしません。

◆出願の流れ◆

【出願までに系の承諾が取れる場合】

① 大学院研究生入学願書の記入
↓
② 希望指導教員、系主任の承諾の自署を依頼し、自署済みのものを受取る
↓
⑤ 検定料を支払う
↓
⑥ 教務課に出願（窓口もしくは郵送）

⇔ 希望系での手続

③ 系での審議
④ 系主任の承諾の自署

系主任の承諾は希望指導教員から依頼

【出願までに系の承諾が間に合わない場合】

① 大学院研究生入学願書の記入
↓
② 大学院研究生入学願書のコピー
↓
③ 原本への希望指導教員、系主任の承諾の自署を依頼するとともに、メール等で承諾済みの旨を書いてもらう
↓
④ 検定料を支払う
↓
⑤ 教務課に出願（窓口もしくは郵送）

入学願書は承諾の自署のないコピーにて出願。希望指導教員、系主任が承諾していることがわかるメール等を添付すること。

⇒ 希望系での手続

系での審議・承認
系主任の承諾の自署

系主任の承諾は希望指導教員から依頼

教務課に提出（窓口もしくはメール）

系での承認後、希望指導教員、系主任または系担当事務室から教務課に提出してください。メールの場合は、差出人アドレスを isct アドレスにして、願書の写しを Box でお送りください。また、原本は学内便でお送りください。

６．選考方法

（１）合否について

選考結果は、後日郵送にて通知します。併せて入学を許可（内定）した方には、入学許可（内定）通知書および関係書類を送付します。

選考結果に関わらず、提出された書類は返却いたしません。

（２）入学許可について

所定の期間に入学手続きを行った合格者に対して入学を許可します。所定の期間に手続きを行わなかった場合は、辞退とみなします。なお、入学を辞退する場合は、速やかに教務課宛てにメールにてご連絡ください。その後、希望指導教員の許可を得た上で、所定用紙により、入学手続の日までに辞退を申し出てください。

（３）入学手続きについて

手続きについては下記を予定しております。詳細は通知書類にて案内します。

＜入学手続き＞

期間：2025 年 9 月 25 日（木）、26 日（金）予定

場所：大岡山キャンパス 教務課窓口（対面のみ）

※ 学生証は入学手続き時にお渡しします。

７．入学時に必要な経費（2025 年 6 月現在）

入学料　84,600 円（入学手続き時までに e-shiharai.net より納入）

授業料　178,200 円（半期分）（入学手続後、11 月末日までに納入）

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。

※ 納入した入学料・授業料は返還しません。

８．その他

（１）出願時の研究期間は、最長、年度末（2026 年 3 月 31 日）までとなります。1 月中旬頃に終了・期間延長の案内を教務 Web システムのお知らせおよび本学のメールアドレスにご案内します。

（２）都合で退学する場合は、必ずその１か月前までに退学願（所定用紙）を教務課に提出してください。（この手続きを怠ると、引き続き授業料を納入しなければならなくなりますので十分注意してください。）

（３）研究を進めるにあたり講義の聴講が必要な場合は、指導教員および当該授業担当教員の承認を得たうえで出席することができます。但し、当該科目の単位は修得できません。

（４）本学の図書館を利用することができます。

（５）自転車通学を希望の場合は、登録が必要です。学生支援課で手続き願います。

（６）東急沿線のみ通学定期券の購入が可能です。学生割引証は発行されません。通学定期券を購入希望の場合は教務課窓口にて証明書を発行します。

＜お問い合わせ・資料請求・送付先＞

〒152-8550
東京都目黒区大岡山 2-12-1　TP-101　Taki Plaza 1 階
東京科学大学　教育推進部教務課　学務グループ
大学院研究生（日本人）担当

TEL.　03（5734）7641
E-mail：nondegree@adm.isct.ac.jp