

## 公募要領

### 1. 事業名

第1回エネルギー・情報 国際フォーラムにかかる会場、宿泊、航空券、およびオンライン併用の手配等代行業務一式

### 2. 事業の目的

東京工業大学「エネルギー・情報卓越教育院」におきましては、「InfoSyEnergy エネルギーおよび情報の学理の学術知を発展・統合させたデザイン思考の涵養」ならびに「海外連携機関との国際的な活動・共同研究の活性化」を目的とし、2021年12月15～19日に「第1回エネルギー・情報 国際フォーラム」を開催いたします。

第1回の中心テーマは、「エネルギーと情報の融合、および再生可能エネルギーを中心とした将来エネルギーシステムの構築」であり、施設見学として、国内外を含め「再生可能エネルギー関連施設（再エネ水素、メガソーラー、二酸化炭素回収・貯留（CCS）、およびバイオマス発電等）」について計画します。現地視察を含む学生の対面での教育効果、海外との強力な人的ネットワークの形成、共同研究促進など、海外・現地開催の利点は多く、可能な限り、再生可能エネルギー利用・普及を産官学が連携し先導している国・地域で開催し、「エネルギー・情報卓越教育院」の所属学生、学内プログラム担当者、企業プログラム担当者、海外プログラム担当者に加えて、関連分野の研究者・海外学生の多くが一堂に会し、実態調査・分析結果に基づき緊密に情報交換・議論を行う方針で進めます。一方、新型コロナウイルス感染症のリスクを十分に考慮し、参加者全員の安全・健康を最優先に対策しなければなりません。そのため、海外開催、国内開催、現地・オンライン参加ハイブリッド化への展開も可能とし、2021年9月に詳細を決定できるような、自由度の高い提案に期待します。なお、宿泊等の予約に関し、キャンセル条件のより緩いもの、キャンセル料金がより少額なものを優先するよう心掛ける様、希望します。特に、10月上旬の請負契約までキャンセル料金の発生しないものを提案して下さい。

上記の開催目的に合致する「第1回エネルギー・情報 国際フォーラム」の開催地域、会場施設、宿泊施設、交通手段、オンライン参加とのハイブリッド化、キャンセル条件等を調査分析し、企画書・詳細企画書を作成・提出し、さらに会場・宿泊・航空券・オンライン併用等の手配、現地での受付・運営等を代行する業務を委託します。

### 3. 業務内容

以下の各業務の詳細については仕様書のとおり。

- (1) コンペティション（公募）での企画概要案の提案（6月）
- (2) 「第1回エネルギー・情報 国際フォーラム企画書」の提出（7月末まで）
- (3) 会場施設候補、宿泊施設候補との事前調整
- (4) 「第1回エネルギー・情報 国際フォーラム詳細企画書」の提出（9月末まで）
- (5) 請負契約「第1回エネルギー・情報 国際フォーラムにかかる会場、宿泊、航空券、およびオンライン併用の手配等代行業務一式」の締結（10月上旬）
- (6) 「第1回エネルギー・情報 国際フォーラム」での受付・運営等の代行（12月15～19日）
- (7) 人数変更等に伴う精算およびキャンセル処理

(8) 航空券の手配・管理等

4. 予算額

- (1) 参加登録業務、現地移動手段手配、オンライン手配管理、会期中の受付運営、会期後の業務、委託手数料、宿泊手配管理のための合計費用：

上限（税込み）9,500 千円

- (2) 宿泊費・講演会会場費・会議等食事費の合計単価（1 名・5 泊あたり）

上限（税込み）：シングルルーム利用 250 千円

ツインルーム利用 200 千円

トリプルルーム利用 185 千円

5. 応募資格

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと  
(2) 国立大学法人東京工業大学における物品購入契約に係る取引停止の取扱要項により契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと

6. 企画提案に関する事項

(1) 提出書類

① 提案書

- ・仕様書に基づいて作成すること

② マスタスケジュール

- ・作業スケジュールを図示

③ 業務体制

- ・実施にかかわるスタッフについて、これまでの仕事歴、業務実績、国内外の開催地での要員配備体制

④ 会社概要

⑤ 実績（学会・国際会議、オンライン会議、コロナ禍の学会開催実績、等）

- ・開催年月、会議名、主催者名、開催地、参加人数、予算規模、請負項目等

⑥ 見積書

- ・様式別添「見積書 様式」のとおり

⑦ 誓約書（本学指定様式）

(<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiyaku/kihonhousin/onegaikanren.html>)

※提出書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする

※提出された書類の返却は行わない

※1 者 1 提案のみとする

(2) 提出期限

令和 3 年 6 月 29 日（火）12 時（必着）

(3) 提出方法

下記 9. の問い合わせ先まで、上記 6. (1) の提出書類を各 5 部及び電子媒体で提出すること。なお、郵送

の場合は、必ず簡易書留、宅配便等配達記録が残る形で送付すること。

## 7. 審査に関する事項

### (1) 第1次審査（書類審査）

事前送付された資料をもとに第1次審査を行い、第2次審査（コンペティション）参加者を決定する。この場合、令和3年6月30日までに審査結果をメールにて連絡する。

### (2) 第2次審査（コンペティション）

コンペティション課題について下記のとおりプレゼンテーションを行う。

- ・開催日時：令和3年7月5日 10時より
- ・開催場所：東京工業大学大岡山キャンパス  
※ 具体的な時間、場所については、第1次審査通過者に別途連絡する
- ・大学側出席人数：5名前後
- ・プレゼンテーション時間：1社20分程度（課題に対する説明等10分、質疑応答10分）
- ・参加人数：1社あたり企画責任者を含め最大3名

### (3) 審査結果

令和3年7月6日までにメールにて合否について連絡する。

なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

### (4) 審査基準

第1次審査及び第2次審査では、審査委員会による書面審査及びプレゼンテーション審査を経て、交渉権者を決定する。詳細は別添審査基準のとおり。

\*審査資料の作成及び提出にかかる費用、およびプレゼンテーション審査にかかる交通費等の費用は提案者の負担とする。

## 8. 契約締結に関する事項

- ・選定の結果、第1順位者と詳細仕様を決定した後、再度見積書を提出いただき、契約内容について打合せを行う。なお、契約金額については、企画提案書の内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。
- ・契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。

## 9. 問い合わせ先

東京都目黒区大岡山 2-12-1, NE-24

東京工業大学 エネルギー・情報卓越教育院（ISE）マネジメント業務統括室

担当：菅沼

Email：intl.forum2021 [at]infosyenergy.titech.ac.jp

\* [at]は@に置き換えてください。