2022 年度東京工業大学授業学修アンケート実施に関するコンペティション開催について

東京工業大学では，2022 年度の全学における授業学修アンケート実施のため，依頼先を決定するコンペティションを開催します。参加をご希望の場合には，下記公募要領をご確認の上お申し込み下さい。

公募要領

１．件名

2022 年度授業学修アンケートに係る業務一式

２．目的

本学が掲げる「Student-centered learning の実現」に向けて，教育の質保証体制の構築が求められており，PDCA サイクル機能強化の手段として，教育革新センターでは「授業学修アンケート」を実施し，そのフィードバックを活用することで，授業改善に役立てている。この PDCA サイクルをより効果的に機能させるために，過去の集計結果データをウェブ上に蓄積し，経年比較分析やクロス集計を可能にすることで，教員自身への振返りをより明確にし，授業改善のためのフィードバック分析強化や PDCA サイクル実施強化につなげることを可能にした授業学修アンケートのシステム構築をする。そのことにより，授業学修アンケートへの回答を通じて，学生には自身の学修について振り返ることを促す学修改善が期待され，また教員には「学生ができるようになった」ことの自己評価結果を通じた授業改善が期待されている。

３．内容

3－1 実施体制の企画及び提案

2022 年度授業学修アンケート実施に関する企画案を作成し，実施方法及び分析，フィードバックの方法について提案する。

３－２業務の内容

３－２－１事前準備業務（アンケート実施科目の確認）

授業学修アンケート実施に必要なデータの確認及び作成を行う。

３－２－２実施方式の設計

本学で使用する Web 方式及びマークシート方式の設計を行う。なお，Web 方式を基本とし，必要に応じ，一部マークシート方式での対応も可能とする。

３－２－３授業学修アンケート実施セット作成

確定したデータを元に科目別にWeb方式又はマークシート方式でアンケート実施セットを本学へ納品する。

３－２－４集計作業

授業学修アンケートの回収を行い，データを集計，分析をする。その結果を専用のWebページ等を通して教員及び本学が指名する担当者へ送付するとともに，結果をまとめたレポートとともに，全データを教育革新センターへ納品する。３－２－５集計結果フィードバック

専用のWebページを用意しインターネットを介して，本学担当者が集計結果を閲覧できる環境を提供する。

３－２－６本学LMSとの認証連携

専用のWebページは，本学で運用しているMoodleベースのLMS“T2SCHOLA”と認証情報の連携ができるものとする。

４．予算額

総額800万円（税込み）以内

５．納入期限

2023年 3月31日

６．応募資格

6－1 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。

6－2 国立大学法人東京工業大学における物品購入契約に係る取引停止の取り扱い要領により契約担当役から取引停止の措置を埋めている期間の者でないこと。

6－3 情報セキュリティマネジメントシステム(ISO/IEC27001)認定取得業者であること。

７．企画提案書に関する事項

7－1提出書類

別紙1「提案書等作成・提出要領」に示す書類を提出すること。提出書類の作成及び提出にかかる経費は，提案者の負担とする。また，提出された書類は返却しない。なお，1社1提案のみとする。

7－2書類提出方法

2022年1月20日（木）16時（必着）までに，下記7－3項の問い合わせ先まで，別

紙１に示す書類を提出すること。なお，郵送の場合は，必ず簡易書留，宅配便等の配達記録が残る形で送付すること。

7－３問い合わせ先

〒152－8552　東京都目黒区大岡山２－12－１　W9-105

東京工業大学教育革新センター　2022 年度授業学修アンケート実施担当

E-mail: citl@jim.titech.ac.jp

電話　03-5734-2993（電子メールでの連絡を優先すること）

８．提案の審査に関する事項

8－1 第１次審査（書類審査）

応募多数の場合は，事前に送付された資料を元に第 1 次審査を行い，コンペティション参加者を決定する。この場合，2022 年 1 月 21 日（金）までに審査結果を電子メールにて連絡する。

8－2 第２次審査（コンペティション）

コンペティション課題についてプレゼンテーションを行う。第２次審査の結果は，2022 年 1 月 21 日（金）までに電子メールにて連絡する。

- 開催日：2022 年 1 月 24 日（月）
- 場所：東京工業大学教育革新センター西９号館又はオンライン
- 大学側出席人数：5 名前後
- プレゼンテーション時間・参加人数：

  1 社 30 分（課題に対する説明等 20 分，質疑応答 10 分）

  参加人数は 1 社あたり企画責任者を含め最大 3 名程度とする。

※ 具体的な日程・場所については，第１次審査通過者に別途連絡する。

※ なお，順位及び得点についての詳細は公表しない。

９．審査基準

別紙２「2022 年度授業学修アンケート実施に関するコンペティション審査基準」のとおり。

10.　契約の締結に関する事項

選定の結果，第１順位者と詳細仕様を決定した後，再度見積書を提出の上，契約内容について打合せを行う。なお，契約金額については，企画提案書の内容を勘案して決定するため，提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また，契約条件が

合致しない場合には，契約締結を行わない場合がある。契約交渉の結果，契約の相手方として決定した場合，契約書を作成するものとする。