

公募要領

1. 事業名

東京工業大学 工系3学院共通科目「科学技術者実践英語」講師派遣

2. 事業目的

東京工業大学では、学生の英語によるコミュニケーションの実践力向上を目的として開講している工系3学院共通科目「科学技術者実践英語」について外部講師派遣により講義を行い、より実践的な能力向上を目的とする。

3. 事業内容

TOEIC600点程度以上の学士課程3年次の学生を対象に、1クラス6～8人程度の少人数講義を実施し、学生の科学技術者としての実践的な英語能力のブラッシュアップを行う。

・実施期間 2022年10月3日(月)～2022年12月2日(金)(全13クラス予定)

その他詳細は仕様書参照のこと。

4. 予算額

1クラス1講義あたり 20,000円(税抜)以内

(講師の交通費及び学生に配布する資料・教材を含む)

5. 応募資格

(1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。

(2) 国立大学法人東京工業大学における物品購入等契約に係る取引停止の取扱要項により契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中でないこと。

6. 企画提案に関する事項

(1) 提出書類

① 企画提案書(15部)

以下についての記載を含むこととし、20頁以内とする。

- ・講師派遣体制(講師の能力・経験(年数含む)、同時出勤可能講師数、講義可能時間帯等)
- ・講義計画及び教材の内容(英語でも可)
- ・学生の成績評価方法(英語でも可)

② 会社概要(15部)、大学等機関への講師派遣契約実績(1葉:15部)

③ 見積書(正本1部、副本15部)

※提出書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする。

※1社1提案のみとする。

※提出された書類の返却は行わない。

(2) 提出期限

令和4年5月20日(金)12:00必着

(3) 提出方法

下記9.の問い合わせ先まで、上記6.(1)の提出書類を提出すること。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留、宅配便等の配達記録が残る形で送付すること。

7. 審査に関する事項

(1) 第1次審査(書面審査)

事前に送付された企画提案書等をもとに第1次審査を行い、第2次審査(コンペティション)参加者を決定する。この場合、令和4年6月3日(金)までに審査結果をメールにて通知する。

(2) 第2次審査（コンペティション）

コンペティション課題について下記のとおりプレゼンテーション審査を行う。

- ・開催日時：令和4年6月13～17日の間の1日
- ・開催場所：東京工業大学大岡山キャンパス
※具体的な時間・場所等については、第1次審査通過者に別途連絡する
- ・大学側出席人数：10名前後
- ・プレゼンテーション時間：1社30分（派遣講師に関する説明、講義計画および教材に関する説明、学生の成績評価に関する説明等15分、質疑応答15分）
- ・使用言語：日本語または英語、ただし、契約関連事項等は日本語で質疑を行う。
- ・配布資料：プレゼンテーションに使用する資料（パワーポイントファイルなど、10頁以内）は、15部印刷して、持参すること。テキスト等のその他資料がある場合には、1部のみ持参すること。
- ・参加人数：1社あたり企画責任者を含め最大3名

(3) 審査結果

令和4年6月20日（月）までにメールにて可否を通知する。

なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

(4) 審査基準

第1次審査及び第2次審査では主に講義計画、教材、課題設定、成績評価、派遣される講師の状況について、審査委員会による書面審査及びプレゼンテーション審査を経て、交渉権者を決定する。詳細は別添審査基準のとおり。

(5) その他

- ・コンペティションの結果により、複数社を選定する場合があるものとする。
- ・第1次審査（書面審査）の結果次第では、第2次審査を簡素化する場合があるものとする。
- ・講師派遣業者名は、東京工業大学OCW等で閲覧可能な状態とするものとする。
- ・選定された社はコンペティション終了後、再度見積書を提出するものとする。
- ・不明な点については本学担当者の指示によるほか、「国立大学法人東京工業大学業務委託契約基準」によるものとする。

8. 契約締結に関する事項

- ・選定された業者と詳細仕様を決定した後、再度見積書を提出させ、契約内容について打合せを行う。なお、契約金額については、企画提案書の内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。
- ・契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。

9. 問い合わせ先

〒152-8552

東京都目黒区大岡山 2-12-1 H-111

東京工業大学 学院等事務部 物質理工学院業務推進課 物質理工学院運営事務G 担当：松本

E-mail：mct.adm@jim.titech.ac.jp（問い合わせは必ずE-mailでお送りください）