

公募要領

1. 事業名

第4回エネルギー・情報国際フォーラムにかかる企画・運営等を代行する業務一式

2. 事業目的

「InfoSyEnergy エネルギーおよび情報の学理の学術知を発展・統合させたデザイン思考の涵養」ならびに「海外連携機関との国際的な活動・共同研究の活性化」を目的とし、第4回エネルギー・情報国際フォーラムを開催する。本国際フォーラムは海外派遣と報告会からなる二部構成とする。第二部となる12月開催の報告会では、学内教員・学生、海外招聘アドバイザー、企業アドバイザーが東工大大岡山キャンパスに集まり、招待講演、学生発表、意見交換会、表彰式、等を行う。さらに、エネルギー・情報に関連する山梨県研究開発施設のテクニカルツアー、及び委員会を行う。ここで、テクニカルツアーの企画・運営業務、各種委員会等のための会議室／宿泊手配業務、並びに、海外招聘アドバイザーのための宿泊手配業務については安全かつ円滑な実施のために委託する。

3. 委託業務内容

各業務の詳細は別紙仕様書のとおり。

4. 予算額

総額上限額 500万円（税込）

5. 応募資格

- (1) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
- (2) 国立大学法人東京工業大学における物品購入契約に係る取引停止の取扱要項により契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと

6. 企画提案に関する事項

(1) 提出書類

① 提案書

仕様書に基づき、以下についての記載を含むこと

- ・テクニカルツアーの日程詳細
- ・国際フォーラム委員会の会場詳細（設備含む）、会場立地、
- ・会場実績（これまでの学会や国際会議、大学イベントなどの開催実績）
- ・宿泊施設詳細
- ・食事詳細

② 会社概要

③ 実績

（学会・国際会議、オンライン会議、コロナ禍の学会開催実績、等）

開催年月、会議名、主催者名、開催地、参加人数、予算規模、請負項目等を明記

④ 見積書

様式別添「見積書 様式」のとおり

⑤ 誓約書（本学指定様式）

<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiyaku/kihonhousin/onegaikanren.html>

※ 提出書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする

※ 提出された書類の返却は行わない

※ 1者1提案のみとする

(2) 提出期限

令和6年7月22日12時（必着）

(3) 提出方法

下記9.の提出先、問い合わせ先まで、上記6.(1)の提出書類を各5部（郵送）、及び電子媒体（電子メール）で提出すること。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留、宅配便等配達記録が残る形で送付すること。

7. 審査に関する事項

(1) 第1次審査（書類審査）

事前に送付された資料をもとに第1次審査を行い、第2次審査（プレゼンテーション審査）参加者を決定する。この場合、令和6年7月24日中に審査結果を電子メールにて連絡する。

(2) 第2次審査（プレゼンテーション審査）

・開催日時：令和6年7月29日15時～

・開催場所：東京工業大学大岡山キャンパス

※ 具体的な時間、場所については、第1次審査通過者に別途連絡する

・プレゼンテーション時間：1社30分（課題に対する説明等20分、質疑応答10分）

・参加人数：1社あたり企画責任者を含め最大3名

(3) 審査結果

令和6年7月30日中に電子メールにて合否について連絡する。

なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

(4) 審査基準

第1次審査及び第2次審査では、審査委員会による書面審査及びプレゼンテーション審査を経て、交渉権者を決定する。詳細は別添審査基準のとおり。

※ 審査資料の作成及び提出にかかる費用、およびプレゼンテーション審査にかかる交通費等の費用は提案者の負担とする。

8. 契約締結に関する事項

・選定された交渉権者とエネルギー・情報卓越教育院 教職員にて詳細仕様を決定した後、再度見積書を提出して、契約内容について打合せを行う。なお、契約金額については、企画提案書の

内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。

・ 契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。

9. 提出先、問い合わせ先

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 NE-24

東京工業大学 エネルギー・情報卓越教育院 (ISE) マネジメント業務統括室

Email : management_office@infosyenergy.titech.ac.jp

以上