

International Symposium on Green Transformation Initiative and Innovative
Zero-Carbon Energy Systems, GXI-ZES に関する運営業務
公募要領

令和6年6月30日

国立大学法人 東京工業大学 科学技術創成研究院

1. 件名

「International Symposium on Green Transformation Initiative and Innovative Zero-Carbon Energy Systems, GXI-ZES」に関する運営業務一式

2. 事業目的

グリーントランスフォーメーションやゼロカーボンエネルギーシステムに関する最新の研究について議論することを目的として、国際シンポジウムを開催する。本国際シンポジウムは、学内教員・学生、企業関係者、海外連携大学教員・学生を中心に、招待講演、ワークショップ、口頭発表、ポスター発表、意見交換会で構成されるイベントであり、一部はオンラインでのハイブリッド開催とする。国際会議運営の企画・運営に関して、参加登録、アブストラクト収集、口頭発表およびポスター発表の準備・運営、外国人ビザ対応などの運営業務一式を委託するものである。

3. 事業内容

仕様書に記載されている下記業務一式を委託する。

- 1) 打合せ
- 2) 参加登録対応（参加登録、アブストラクト受付、参加費支払い）
- 3) 会場の準備・設営、片付け、運営、オンライン配信対応、アンケート
- 4) 同時通訳
- 5) アンケートフォームの作成と集計
- 6) イベント当日の業務
- 7) ビザサポートおよび航空券手配サポート
- 8) 受付にて参加者への配布物（制作物）の準備
- 9) ランチボックス手配、配布、配布ランチボックスにかかわる廃棄物収集・処理、カフェサービス手配、対応、カフェサービスにかかわる廃棄物収集・処理
- 10) バンケットに関するマネジメント業務
- 11) イベント本番前リハーサル
- 12) 本イベント終了後の業務
- 13) 納品物の提出

4. 予算額

上限500万円（税込）

5. 応募資格

- （1）契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- （2）国立大学法人東京工業大学における物品購入等契約に係る取引停止の取扱要項により契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- （3）過去5年以内に国際シンポジウム等を運営した実績を有すること。

6. 企画提案に関する事項

(1) 提出書類

- ①提案書（仕様書に基づいて作成すること。）
- ②プロジェクト実施体制（実施に係るスタッフについて、国際シンポジウム等での業務担当実績などを明記すること）
- ③マスタースケジュール（項目別の作業スケジュールを図示すること。）
- ④見積書（見積金額には本委託業務にかかる全ての経費を含めること。）
- ⑤会社概要
- ⑥国際シンポジウム等の運営実績（過去5年以内に国際シンポジウム等を運営した実績を示すこと。）
- ⑦女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）等、次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定・プラチナ認定企業）、青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定
- ⑧誓約書（本学指定様式）

<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiyaku/kihonhousin/onegaikanren.html>

※提出書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする

※提出された書類の返却は行わない

※1者1提案のみとする。

(2) 提出期限

令和6年8月5日12時（必着）

(3) 提出方法

下記10.の問い合わせ先まで、上記6.（1）の提出書類を各10部及び電子媒体（1セット）で提出すること。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留、宅配便等配達記録が残る形で送付すること。

7. 審査に関する事項（審査方法、審査基準、審査結果の通知方法等）

(1) 第1次審査（書類審査）

事前に送付された資料をもとに第1次審査を行い、第2次審査（コンペティション）参加者を決定する。第1次審査の結果は、令和6年8月7日までに審査結果をメールにて連絡する。

(2) 第2次審査（コンペティション）

コンペティション課題について下記のとおりプレゼンテーションを行う。

- ・開催日時：令和6年8月19日
- ・開催場所：東京工業大学大岡山キャンパス北1号館158会議室
※ 具体的な時間、場所については、第1次審査通過者に別途連絡する。
- ・大学側出席人数：7名前後

- ・プレゼンテーション時間：1社40分（課題に対する説明等20分、質疑応答20分）
- ・参加人数：1社あたり企画責任者を含め最大3名
- ・コンペティション課題：提案書に基づく運営案等の説明

（3）審査結果

令和6年8月21日までにメールにて可否について連絡する。

なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

（4）審査基準

審査委員会による書面審査及びプレゼンテーション審査を経て、交渉権者を決定する。詳細は別添審査基準のとおり。審査資料の作成及び提出にかかる費用、およびプレゼンテーション審査にかかる交通費等の費用は提案者の負担とする。

8. 契約締結に関する事項

- ・選定の結果、第1順位者と詳細仕様を決定した後、再度見積書を提出いただき、契約内容について打合せを行う。なお、契約金額については、企画提案書の内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。
- ・契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、契約書を作成するものとする。

9. 著作権及び秘密保持

本契約により作成された制作物の著作権については、本学に移転するものとする。

10. 問い合わせ先

東京都目黒区大岡山 2-12-1、N1-31

東京工業大学 科学技術創成研究院 GXI 事務局 GXI-ZES 運営業務担当

Email : office [at] gxi.iir.titech.ac.jp

*メール送信の際には [at] マークを@に変えてお送りください

電話： 03-5734-3284

※ 電子メールでの連絡を優先すること。

以 上