令和６年度学士課程入学者選抜 入構許可書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入　構　者 | 日　時 | 　　月　　日（　　）　　時　　分　　～　　時　　分 　　月　　日（　　）　　時　　分　　～　　時　　分  |
| （フリガナ）氏　名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 連絡先（携帯等） |  |
| 所　属 | 　（学籍番号：　　　　　　　　） |
| 在室場所又は用務先 | 　　　　　　　　　　　（内線　　　　　　） |
| ※理　由 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※真にやむを得ない理由を詳細に記入すること。理由が不適当，不明な場合は，入試課から確認の連絡をします。また，理由によっては，入構が認められない場合があります。

①許可者記入欄　　　　　　　　　　　　②許可者記入欄

所　属　 　　　　　　　　　　　 　 所　属

職　名　 　　　　　　　　　　　 職　名

氏名（自署） 　　　　　　　　　　　 　 氏名（自署）

【注意事項】

１.本学教職員（非常勤職員，客員教授，研究員等を含む）は，本入構許可書の提出は不要と

する（入構時に身分証明書もしくはアクセスカードの提示が必要）。

２.入構者の所属欄は，業者等の場合は会社名等を記入すること。

３.許可者になり得る者は，次のとおりとする。学生が申請する場合，指導教員及び系主任，コース主任又は部局長の許可を得たうえで，双方の署名を取得すること。

 学生・・・指導教員

双方の許可が必要

系主任，コース主任又は部局長

 業者・・・教員（教授，准教授，講師）又は職員（課長，室長）いずれかの許可が必要

４.学生の車両等での入構は認めない。

５.提出期限

大学入学共通テスト:１月５日（金）

一般選抜（前期日程）:２月１６（金）

６.提出方法

本許可書（写し）を以下のboxのファイルリクエスト機能にて提出し，入構の際は，本許可書（オリジナル）を正門の入試警備担当者に提示すること。

　　 共通テスト：<https://tokyotech.app.box.com/f/d7e9ed9ae748442c93617728134d9d3c>

　　 一般選抜 ：<https://tokyotech.app.box.com/f/7dedb1eea9224740aa6d0a41cb6b0b06>

上記の提出期限を過ぎた場合，いかなる理由があっても入構を認めない。

Campus Entry Permission Form for the Entrance Examination (AY2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Applicant | Date and time of entry | Saturday, January 13 / Sunday January 14Sunday, February 25 / Monday February 26 (circle one)From: To:  |
| Name in *Katakana* and Roman letters | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| Contact number(s)  |  |
| Affiliation | 　Student ID number:　　　　　　　　 |
| Location or room number  | 　　　　　　　　　　　Ext.  |
| Purpose(must be described in detail) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**Please fill in urgent matters in details. The applicant will be contacted to confirm their information if it is inappropriate and unclear. Permission will not be granted unless deemed absolutely necessary.**

Approved by: 　　　　　　　　　　　　　　　　 (signature)

Affiliation:

Job title:

Also approved by: Chair / Dean / Director of the Department (circle one)

　　　　　　　　　　　　　 　 　 (signature)

Note:

1. Faculty and staff members can enter the campus without permission. Present an access card or staff ID card at the gate.

2. A vendor must write the vendor’s name in the “Affiliation” section above.

3. Please note that the following individuals may give permission to enter the campus. Students must obtain permission from his or her academic supervisor as well as department chair, dean, or director.

* for students; their academic supervisor

Permission from both parties is required

department chair, dean, or director

* for faculty and staff members allowing a vendor to enter; their direct supervisor

 (faculty members: i.e., professor, associate professor, or lecturer)

 (staff members: i.e., division manager)

4. Students are not permitted to enter the campus by car, motorbike, or bicycle.

5. Deadline

 The Common Test　：Friday, January 5, 2024.

 General examination：Friday, February 16, 2024.

6. Once permission is granted, submit (by Box) a copy of this form to the following URL.

The Common Test　：<https://tokyotech.app.box.com/f/d7e9ed9ae748442c93617728134d9d3c>

General examination：<https://tokyotech.app.box.com/f/7dedb1eea9224740aa6d0a41cb6b0b06>

Submissions will not be accepted after this deadline for any reason. Note that the original form must be presented to security upon entering the campus.