

公募要領（企画競争）

1. 業務名

「東京工業大学ホームカミングデイ 2017 全体交流会」業務委託

2. 全体交流会の目的・趣旨

同窓力の強化を目指し、「東工大ブランド」の確立とさらなる発展に尽力している本学の卒業生をはじめ、教職員、学生、地域の住民等が一同に集い懇親を深めることにより、社会連携・地域連携の基盤となることを目的として、全体交流会を開催する。

3. 業務委託内容

東京工業大学ホームカミングデイ 2017 全体交流会の会場設営・演出及び食事提供等。
詳細は、別紙の仕様書案を参照のこと。

4. 全体交流会の日時・場所

日時：平成29年5月20日（土） 17:00～19:00

場所：東京工業大学 大岡山キャンパス（東京都目黒区大岡山 2-12-1）

東工大蔵前会館A館1階

（くらまえホール、ロイヤルブルーホール、ギャラリー、ホワイエ）

5. 予算額 310万円（税込）

（コンペティション終了後、詳細仕様を決定したのち、第1順位者から順次、再度見積書をご提出いただき、契約交渉を行う）

参加者予定数：550名程度

飲食費（ドリンク代含む）

会場設営費（看板・メニュー表・テーブル上のサイン・案内版等も含む）

6. 本件に参加する者に必要な資格及び要件等

- （1）契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- （2）国立大学法人東京工業大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

7. 会場見学（自由見学）

本学の会場に適したご提案をしていただくために、下記の日程で実施会場見学日を設けますので、会場に配慮した装飾やレイアウト図、配置人数、作業時間、概算見積書の作成の参考としてください。

日時：平成29年2月21日（火） 10:00～12:00

場所：東京工業大学 大岡山キャンパス 東工大蔵前会館A館1階くらまえホール

※ 会場見学をご希望の方は、平成29年2月20日（月）までにメールにて来訪時

間を事前連絡の上、上記の時間帯に直接会場までお越しください。

※ 当日は説明会ではなく自由見学です。会場での質問にはお答えできません。

※ 会場は自由に撮影できますので、必要に応じてカメラをお持ちください。

8. 提出書類及び提出方法、提出期限

(1) 提出書類

①会社案内（会社概要）

②ワーク・ライフ・バランスを推進する企業として、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）、次世代育成支援対策推進法、青少年の雇用の促進等に関する法律、その他の関係法令に基づく認定（えるぼし認定、くるみん認定、ユースエール認定等）を受けている場合は認定書の写し、または、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画（常時雇用する労働者数が300人以下の企業のみ）、その他ワーク・ライフ・バランス等推進をしている企業であることが分かる資料

③誓約書および営業品目

（様式は、「調達に関する国立大学法人東京工業大学の基本方針の制定にあたってのお願いと関連情報について」

<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiyaku/kihonhousin/onegaikanren.html> 参照)

但し、平成27年1月以降、本学に「誓約書」を提出している場合は、再提出の必要はありません。

④過去実施したパーティー等の実績が分かる資料（過去5年の業務実績一覧など）

(2) 提出方法

下記13.の送付先まで上記①②④の印刷物6部と③の印刷物1部を提出すること。提出された書類は返却しません。

なお、送付の場合は、予め送付の旨をメールにて連絡の上、必ず簡易書留、宅配便等配達の記録が残る形で送付すること。

(3) 提出期限

平成29年3月13日（月）17時必着

9. 審査方法

(1) 書面審査及びコンペティション審査

審査日時：平成29年3月23日（木）10:00～17:00

場所：東京工業大学 大岡山キャンパス

※ 応募多数の場合は、事前に提出された書類をもとに審査を行い、コンペティション参加者を決定する。参加者には、時間、場所等詳細は追って連絡する。

コンペティション審査では事前に必ず、①企画提案書、②概算見積書、③工程表と当日の運営体制図を審査員に配布し、上記の資料に基づき、プレゼンテーションを行うこと。配布後の資料の差し替え及び再提出は認めない。

申請者からのプレゼンテーション及び質疑応答を含め30分程度のヒアリングを実施する。

審査員への配布書類には、必ず下記の記載をすること。

①企画提案書

- ・本学の会場を使用したパーティープランのイメージ及びレイアウト図等
- ・会場内の看板，テーブル表示，メニュー表等の案
- ・当日提供する料理の品名及び写真（一人分）と飲み物（アルコールを含む）のリスト
- ・当日使用する食器，カトラリー等の説明
- ・過去に申請者が実施したパーティー等の写真（料理・会場の様子がわかるもの）できれば本学のホームカミングデイと同規模（550名程度）のものがよい。

②概算見積書

- ・予算額を参考に飲食費，会場設営費，備品代，その他諸経費がわかるように見積書に明記すること。

③工程表と当日の運営体制図

下記のとおり，事前準備～全体交流会～後片付け（原状回復）の作業工程のタイムスケジュールと運営体制図を作成すること。

1. 契約締結～当日までのスケジュール
2. 当日のスケジュール（会場設営・配膳の開始時間や撤収時間を記載したもの）
3. 当日の運営体制図（現場責任者の連絡先等を含む）

なお，会場となるくらまえホール・ロイヤルブルーホールには椅子が配置されているので，その撤収と原状回復も含む。

1 0. 審査基準

- ① 全体交流会の設営・装飾等
- ② 実施体制の妥当性
- ③ 食事内容（飲み物を含む）
- ④ 見積額の妥当性
- ⑤ 応募書類の妥当性
- ⑥ 企業としてのワーク・ライフ・バランスへの取組み

1 1. 審査結果

コンペティション審査後，一週間を目途に電子メールにより連絡する。

1 2. 契約の締結

契約交渉の結果，契約の相手方として決定した場合，契約書を作成するものとする。

1 3. 提出書類の送付先・連絡先

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 T-2

国立大学法人東京工業大学 東京工業大学ホームカミングデイ 2017 運営委員会
（庶務担当）総務部広報・社会連携課基金室事業運営グループ

※ お問い合わせは電子メールにてお願いします。E-mail: koh.jig@jim.titech.ac.jp

- ※ お問い合わせは個別には回答しません。公平を期すため、3月13日（月）以降コンペティションに参加される方に一斉送信します。
- ※ 会場見学の際の質問には、お答えできません。

14. その他

女性活躍推進法に基づく認定など本学に提出した事項について、認定の取り消しなどによって提出した内容と異なる状況となった場合には、速やかに本学に届け出てください。

また、応募に係る費用は、全て応募者の負担とします。