

公募要領（企画競争）

1. 事業名

「東京工業大学ホームカミングデイ 2019 全体交流会」業務委託

2. 全体交流会の目的・趣旨

同窓力の強化を目指し、「東工大ブランド」の確立とさらなる発展に尽力している本学の卒業生をはじめ、教職員、学生、地域の住民等が一同に集い懇親を深めることにより、社会連携・地域連携の基盤となることを目的として、全体交流会を開催する。

3. 業務委託内容

東京工業大学ホームカミングデイ 2019 全体交流会の会場設営・演出及び食事提供等。
詳細は、別紙の仕様書を参照のこと。

4. 全体交流会の日時・場所

日時：2019年5月25日（土）17:00~19:00

場所：東京工業大学 大岡山キャンパス（東京都目黒区大岡山 2-12-1）

東工大蔵前会館A館1階

（くらまえホール、ロイヤルブルーホール、ギャラリー、ホワイエ）

5. 予算額 上限320万円（税込）

参加者予定数：520名程度

飲食費（ドリンク代含む）

会場設営費（看板・メニュー表・テーブル上のサイン・案内版等も含む）

受付業務費

6. 応募資格

応募資格は、「国立大学法人東京工業大学公募型企画競争取扱要項」第4条に規定するもの。

7. 説明会

本学の会場に適したご提案をしていただくために、下記の日程で説明会を開催しますので、会場に配慮した装飾やレイアウト図、配置人数、作業時間、概算見積書の作成の参考としてください。

日時：2019年2月18日（月）

10:00~10:30 受付

10:30~11:00 概要説明及び会場案内

11:00~11:30 会場自由見学

場所：東京工業大学 大岡山キャンパス 東工大蔵前会館A館1階くらまえホール

※ 説明会参加ご希望の方は、2019年2月17日（日）までに下記13の連絡先

にメールにてお申込みの上、直接会場までお越しください。ご質問があった場合は、説明会当日に回答いたします。

※ 会場は自由に撮影できますので、必要に応じてカメラをお持ちください。

8. 提出書類、提出方法及び提出期限

(1) 提出書類

※ 1者1提案のみとする。

次の書類には、必ず下記の記載をすること。

①企画提案書

- ・本学の会場を使用したパーティープランのイメージ及びレイアウト図等
- ・会場内の看板、テーブル表示、メニュー表等の案
- ・当日提供する料理の品名及び写真（1人分）と飲み物（アルコールを含む）のメニュー
- ・当日使用する食器、カトラリー等の説明
- ・受付業務に関する説明（個人情報の管理等）
- ・過去に申請者が実施したパーティー等の写真（料理・会場の様子がわかるもの）できれば本学のホームカミングデイと同規模（520名程度）のものがよい。

②工程表と当日の運営体制図

下記のとおり、事前準備～全体交流会～後片付け（原状回復）の作業工程のタイムスケジュールと運営体制図を作成すること。

1. 契約締結～当日までのスケジュール
2. 当日のスケジュール（会場設営・配膳の開始時間や撤収時間を記載したもの）
3. 当日の運営体制図（現場責任者の連絡先等を含む）

なお、会場となるくらまえホール・ロイヤルブルーホールには椅子が配置されているので、その撤収と原状回復も含む。

③概算見積書

予算額を参考に飲食費、会場設営費、受付業務費、備品代、その他諸経費がわかるように見積書に明記すること。

④会社案内（会社概要）

⑤過去実施したパーティー等の実績が分かる資料（過去5年の業務実績一覧など）

⑥コンプライアンスの一環として、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）、次世代育成支援対策推進法、青少年の雇用の促進等に関する法律、その他の関係法令に基づく認定（えるぼし認定、くるみん認定、ユースエール認定等）を受けている場合は認定書の写し、または、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画（常時雇用する労働者数が300人以下の企業のみ）等、会社がワーク・ライフ・バランスを推進している場合は、その取組みが分かる資料

⑦誓約書および営業品目一覧

国立大学法人東京工業大学契約事務取扱細則第32条の2に定める誓約書（別紙）。様式は、「調達に関する国立大学法人東京工業大学の基本方針の制定にあたってのお願いと関連情報について」

<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiyaku/kihonhousin/onegaikanren.html> 参照。

但し、2015年1月以降、本学に当該誓約書を提出している場合は、再提出の必要はありません。

(2) 提出方法

下記13の送付先まで上記①~⑥の印刷物6部と⑦の印刷物1部を提出すること。提出された書類は返却しません。

なお、提出にあたっては、予めメールにて連絡の上、持参または、必ず簡易書留、宅配便等配達記録が残る形で提出期限までに到着するように送付すること。

(3) 提出期限

2019年3月4日(月) 17:00必着

9. 審査方法

(1) 第1次審査(書面審査)

提出期限から1週間を目途に審査結果を電子メールにより連絡する。但し、応募多数の場合は、事前に提出された書類をもとに審査を行い、コンペティション参加者を決定する。

(2) 第2次審査(コンペティション)

審査日時: 2019年3月15日(金) 10:00~17:00

場所: 東京工業大学 大岡山キャンパス

(具体的な場所・時間は、第1次審査通過者に別途連絡する。)

コンペティション審査では事前に提出した①企画提案書、②工程表と当日の運営体制図、③概算見積書の資料に基づき、プレゼンテーションを行うこと。提出後の資料の差し替え及び再提出は認めない。

申請者からのプレゼンテーション(約20分)及び質疑応答を含め30分程度のヒアリングを実施する。参加人数は、1社あたり最大3名とする。

10. 審査基準

- ① 全体交流会の設営・装飾等
- ② 実施体制の妥当性
- ③ 食事内容(飲み物を含む)
- ④ 見積額の妥当性
- ⑤ 応募書類の妥当性
- ⑥ 会社のワーク・ライフ・バランスへの取り組み

詳細は別添審査基準のとおり。

11. 審査結果

コンペティション審査後、2週間以内に電子メールにより連絡する。

なお、順位及び得点についての公表はしない。

1 2. 契約締結に関する事項

- ・選定の結果、第 1 順位者と詳細仕様を決定した後、再度見積書を提出いただき、契約内容について打合せを行う。なお、契約金額については、企画提案書の内容を勘案して決定するため、提出された見積書と必ずしも一致するものではない。また、契約条件が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。
- ・契約交渉の結果、契約の相手方として決定した場合、請書及び「個人情報の取扱いに関する誓約書」を提出するものとする。

1 3. 提出書類の送付先・連絡先

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 E3-13

国立大学法人東京工業大学 東京工業大学ホームカミングデイ 2019 運営委員会
(庶務担当) 総務部広報・社会連携課社会連携グループ

※ お問い合わせは電子メールにてお願いします。E-mail: hcd@jim.titech.ac.jp

※ お問い合わせには個別に回答しません。公平を期すため、コンペティションに参加される方に 3 月 4 日 (月) 以降に一斉送信します。

1 4. その他

女性活躍推進法に基づく認定など本学に提出した事項について、認定の取り消しなどによって提出した内容と異なる状況となった場合には、速やかに本学に届け出ること。

また、応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。