

## 公募要領

### 1. 事業名

東京工業大学年末調整事務代行業務

### 2. 事業の目的

年末調整事務について専門知識及び経験を有する事業者への業務委託を行い円滑な年末調整事務体制の整備を図る。また、当該事業者への業務委託を行うことで税制改正等にも対応が可能となり、本学構成員が年末調整手続きを行う際のサービス向上を行うことを目的とする。

### 3. 事業の内容

本学の構成員に係る年末調整に関わる業務を関係法令及び関係通達等に基づき実施すること。

### 4. 予算額

総額500万円以内(税込)

(コンペティション終了後、第1順位者から契約交渉を行います。その際再度見積書を提出していただきます。)

### 5. 応募資格

- (1)契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2)国立大学法人東京工業大学における物品購入契約に係る取引停止の取扱要項により契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中でないこと。

### 6. 企画提案に関する事項

#### (1)提出書類

##### ①企画提案書(6部)

以下の項目を含むこと。

- ・業務の実施における組織体系及び指揮命令系統等の組織図
- ・これまでの本事業の実績が明記されたもの

##### ②会社概要(6部)

##### ③見積書(正本1部、複写6部)

※(あれば)契約の方法(単価もしくは総価等が分かるものを含む)が分かる資料を含む

##### ④申告書類のチェック方法が分かる資料

##### ⑤年末調整業務に係るスケジュール

⑥その他、審査基準及び仕様書等を確認の上、提出可能な書類(希望があれば)

⑦誓約書(本学指定様式)

(<http://www.zaimu.titech.ac.jp/keiyaku/kihonhousin/onegaikanren.html>)

※提出書類の製作及び提出にかかる経費は、提案者の負担とする。

※提出された書類の返却は行わない。

## (2)提出期限

令和元年7月2日(火)12時必着

## (3)提出方法

下記9. の問い合わせ先まで、上記6. (1)の提出書類を提出すること。なお、郵送の場合は、必ず簡易書留、宅配便等の配達記録が残る形で送付すること。

## 7. 審査に関する事項

### (1)第1次審査(書面審査)

事前に送付された資料をもとに第1次審査を行い、第2次審査(コンペティション)参加者を決定する。この場合、令和元年7月4日(木)までに審査結果をメールにて通知する。

### (2)第2次審査(コンペティション)

コンペティション課題について下記のとおりプレゼンテーション審査を行う。

- ・開催日時:令和元年7月10日(水)

- ・開催場所:東京工業大学大岡山キャンパス

※具体的な時間・場所等については、第1次審査通過者に別途連絡する

- ・大学側出席人数:6名前後

- ・プレゼンテーション時間:1社20分(課題に対する説明等10分、質疑応答10分)

- ・参加人数:1社あたり企画責任者を含め最大3名

### (3)審査結果

令和元年7月16日(火)までにメールにて可否について通知する。なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

### (4)審査基準

第1次審査及び第2次審査では以下の点を重視し審査委員会による書面審査及びプレゼンテーション審査を経て、交渉権者を決定する。詳細は別添審査基準のとおり。

- ・これまでの事業の実績
- ・事業の実施体制(コールセンター等の設置及び個人情報の管理体制)
- ・申告書類の管理及び取扱いの体制(申告書類受領から納品まで)

第2次審査の結果, 同点だった場合, 高配点の項目で上位を決定する. なお同点だった場合は, 両者を第1位交渉権者とし, 本見積による価格競争とする.

#### 8. 契約締結に関する事項

選定の結果, 第1順位者と詳細仕様を決定した後, 再度見積書を提出いただき, 契約内容について打合せを行う. なお, 契約金額については, 企画提案書の内容を勘案して決定するため, 提出された見積書と必ずしも一致するものではない. また, 契約条件が合致しない場合には, 契約締結を行わない場合がある.

契約交渉の結果, 契約の相手方として決定した場合, 契約書を作成するものとする.

#### 9. 問い合わせ先

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 E3-2

東京工業大学 総務部人事課人事企画グループ

担当: 三宅

E-mail: jin.kik@jim.titech.ac.jp (問い合わせは必ず E-mail でお送りください)