

(English version below)

令和4年7月27日

東工大生のみなさまへ

東京工業大学理事・副学長（教育担当） 井村 順一  
保健管理センター長 三平 満司  
保健管理センター 学校医・産業医（内科） 福岡 俊彦

新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応および公欠の取り扱いの変更について

オミクロン株の感染の拡大を受けて、厚生労働省による濃厚接触者に求めている自宅などでの待機期間が変更されたことに伴い、本学における濃厚接触者（相当含む）の自宅待機期間を下記のとおり改定いたします。

なお、発熱、咳、咽頭痛等の症状があり、新型コロナウイルス感染症を疑う場合は、躊躇なく出校を控えていただき、授業・ゼミや業務上で出校を予定していた場合でも、無理して出校しないことを徹底してください。本通知の適用開始は、通知発信日からとなり、同日時点で濃厚接触者（相当）である者にも適用いたします。

#### 【変更点】

- 濃厚接触者（相当）の自宅待機期間： 7日間 ⇒ 5日間
- 抗原定性検査キットを用いた自宅待機期間の短縮については  
<https://www.titech.ac.jp/covid-19/pdf/gakumu-20220727-j.pdf>  
「(6) その他」を参照

上記いずれの場合であっても、最終接触日から7日間経過するまでは健康観察を行い、人が多く集まるイベントへの参加、会食等は控えて感染対策を継続してください。

濃厚接触者（相当含む）の待機期間が短縮になることにもなって、すでに提出している公欠届に変更が生じる場合は、修正した公欠届を教務課担当グループに提出してください。

#### 【公欠届等の提出先】

学士課程： 教務課学務グループ [kyo.gak@jim.titech.ac.jp](mailto:kyo.gak@jim.titech.ac.jp)

大学院課程： 教務課大学院グループ [kyo.dai@jim.titech.ac.jp](mailto:kyo.dai@jim.titech.ac.jp)

（生命理工学院，生命理工学研究科，総合理工学研究科以外）

大学院課程： 教務課すずかけ台教務グループ [suz.kyo@jim.titech.ac.jp](mailto:suz.kyo@jim.titech.ac.jp)  
(生命理工学院, 生命理工学研究科, 総合理工学研究科)

(参考)

【新型コロナウイルス感染対応フロー】

<https://www.titech.ac.jp/covid-19/pdf/gakumu-20220727-j.pdf>

【濃厚接触者（相当）の判断チャート】

<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/gakumu-closecontact-chart.pdf>

以上

## I. 新型コロナウイルス感染症に起因する対面授業の公欠の取扱いの目安

| 番号        | 状況                            | 公欠 | 適用期間   | 届出先 | 届出時期の目安              | 届出時の必要書類 |
|-----------|-------------------------------|----|--|-----|----------------------|----------|
| (1)<br>-1 | 新型コロナウイルス感染症に感染した<br>(有症状)    | 適用 | 発症後 10 日* <sup>1</sup> かつ症状軽快* <sup>2</sup> 後<br>72 時間経過するまでの期間  | 教務課 | 公欠事由該当期間<br>終了後1週間以内 | ・公欠届     |
| (1)<br>-2 | 新型コロナウイルス感染症に感染した<br>(無症状)    | 適用 | 検体採取日の翌日から7日間* <sup>1</sup> 経過<br>するまで。その後症状が生じた場合<br>には、さらに、発症日の翌日から 10<br>日かつ症状が軽快* <sup>2</sup> してから 72 時<br>間経過するまでの期間 | 教務課 | 公欠事由該当期間<br>終了後1週間以内 | ・公欠届     |
| (2)<br>-1 | 濃厚接触者(相当)となり、体調<br>不良の症状がある   | 適用 | 陽性者との最終接触(同居者:家庭<br>内隔離開始)から 5 日間(接触日ま<br>たは家庭内隔離開始日は0日として<br>カウント)、かつ症状が軽快* <sup>2</sup> してか<br>ら 72 時間経過するまでの期間          | 教務課 | 公欠事由該当期間<br>終了後1週間以内 | ・公欠届     |
| (2)<br>-2 | 濃厚接触者(相当)となったが、<br>体調不良の症状はない | 適用 | 陽性者との最終接触(同居者:家庭<br>内隔離開始)から 5 日間(接触日ま<br>たは家庭内隔離開始日は0日として<br>カウント)経過するまでの期間   | 教務課 | 公欠事由該当期間<br>終了後1週間以内 | ・公欠届     |

|           |                              |     |  |                       |                      |                      |
|-----------|------------------------------|-----|--|-----------------------|----------------------|----------------------|
| (2)<br>-3 | 濃厚接触者(相当)の疑いがある              | 適用  | 濃厚接触者(相当)でないと判定されるまでの期間  | <欠席期間が3日以内><br>授業担当教員 | 可能な限り<br>速やかに        | 特になし                 |
|           |                              |     |  | <欠席期間が4日以上><br>教務課    | 可能な限り<br>速やかに        | ・公欠届                 |
| (3)       | ワクチンを接種する                    | 適用  | 接種する日  | 授業担当教員                | 公欠事由該当期間<br>終了後1週間以内 | 特になし                 |
| (4)       | 体調不良である(発熱があるまたは風邪の諸症状がある)   | 適用  | 症状が軽快*2してから 72 時間経過するまでの期間   | <欠席期間が3日以内><br>授業担当教員 | 可能な限り<br>速やかに        | 特になし                 |
|           |                              |     |  | <欠席期間が4日以上><br>教務課    | 可能な限り<br>速やかに        | ・公欠届<br>・医療機関発行の診断書等 |
| (5)       | ・ワクチン接種に伴う副反応が強い             | 適用  | 当該症状の治まるまでの期間  | <欠席期間が3日以内><br>授業担当教員 | 可能な限り<br>速やかに        | 特になし                 |
|           |                              |     |  | <欠席期間が4日以上><br>教務課    | 可能な限り<br>速やかに        | ・公欠届<br>・医療機関発行の診断書等 |
| (6)       | 同居者が濃厚接触者となったが、本人は体調不良の症状はない | 適用  | 濃厚接触者との最終接触(同居者:家庭内隔離開始)から 5 日間(接触日または家庭内隔離開始日は 0 日としてカウント)するまでの期間 | 教務課                   | 公欠事由該当期間<br>終了後1週間以内 | ・公欠届                 |
| (7)       | 同居者が体調不良となったが、本人は体調不良の症状はない  | 対象外 |  |                       |                      |                      |

|      |                                 |     |                |     |                  |      |
|------|---------------------------------|-----|----------------|-----|------------------|------|
| (8)  | 自身に基礎疾患等があり、感染リスク回避に努める必要がある    | 対象外 |                |     |                  |      |
| (9)  | その他の事情により対面授業に参加できないまたは登校を希望しない | 対象外 |                |     |                  |      |
| (10) | 入国後の自宅待機・公共交通機関不使用となる期間         | 適用  | 当該期間が終了するまでの期間 | 教務課 | 公欠事由該当期間終了後1週間以内 | ・公欠届 |

\*1:発症日または検体採取日を0日目としてカウントします。

\*2:症状軽快:解熱剤を使用せずに解熱し、かつ、呼吸器症状が改善傾向にあること(出典:厚生労働省)

## II. 補足事項及び留意事項

- 新型コロナウイルス感染症を疑う場合、PCR 検査や抗原検査を受ける場合、濃厚接触者になった場合、同居者が体調不良や濃厚接触者になった場合の対応について  
<https://www.titech.ac.jp/student/students/news/2022/064261.html>
- 新型コロナウイルス感染症に起因する公欠の取扱いは、原則、対面により実施する授業が対象となります。ただし、(1)及び(2)の状況においては、入院又は通常の学修環境とは異なる場所等での待機が必要となる可能性があることを考慮し、オンライン授業についても適用対象となります。
- 公欠届については、HP よりダウンロードしてください。 [https://www.titech.ac.jp/enrolled/certificates/submitting/forms\\_current.html](https://www.titech.ac.jp/enrolled/certificates/submitting/forms_current.html)
- (1)及び(2)の状況において、症状がない、症状が軽い場合には、可能な範囲で、公欠適用期間中に公欠届を提出してください。その場合は、授業担当教員から早めに課題や教材の提供等を受けることができる可能性があります。他の書類は、後から提出することも可能とします。
- (1)及び(2)の状況において、オンライン授業についても公欠の適用対象となりますが、自身の体調に変化がなく、オンライン授業に参加することが可能な場合には公欠を届出せずに出席することが可能です。
- (4)発熱があるまたは風邪の諸症状がある場合には、次のとおりとします。
  - ・欠席期間が3日以内の場合には、各授業担当教員に直接メール等で連絡し、課題や教材の提供等を受けてください。
  - ・オンライン授業については、原則、公欠の適用対象とはなりません。
- (7)「同居者が体調不良となった」とは「同居者が体調不良だが、同居者のPCR検査等の陽性は確認されておらず、同居者自身が濃厚接触者でもない」ことを指し、「本人に体調不良の症状はない」とは「本人のPCR検査等の陽性は確認されておらず、本人が濃厚接触者でもない」ことを指します。
- (9)自身に基礎疾患等があり、感染リスク回避に努める必要がある場合は、公欠の適用対象とはなりません。大学として今後の学修計画等をサポートしますので、

系・コース等主任, 初年次担当主任, 指導教員, アカデミック・アドバイザー等に相談してください。

- (10)その他の事情により対面授業に参加できないまたは学生が登校を希望しない場合は, 公欠の適用対象とはなりません。必要に応じて, 今後の学修計画等について系・コース等主任, 初年次担当主任, 指導教員, アカデミック・アドバイザー等に相談してください。
- 公欠期間が長期化し, 単位修得が困難であると授業担当教員が判断した場合は, 当該授業科目の履修申告を不許可とする場合があります。
- 「PCR 検査等」とは, PCR 検査, 抗原検査及びそれらに準ずると保健所または医療機関等が認めた検査とします。

### III. 公欠届等の提出先

学士課程: 教務課学務グループ kyo.gak@jim.titech.ac.jp

大学院課程(生命理工学院, 生命理工学研究科, 総合理工学研究科以外): 教務課大学院グループ kyo.dai@jim.titech.ac.jp

大学院課程(生命理工学院, 生命理工学研究科, 総合理工学研究科): 教務課すずかけ台教務グループ suz.kyo@jim.titech.ac.jp

赤字は 2022 年 7 月 27 日修正(これまでの修正:2020 年 9 月 4 日, 2020 年 10 月 2 日, 2020 年 12 月 2 日, 2021 年 1 月 8 日, 2021 年 5 月 20 日, 2021 年 6 月 23 日, 2022 年 1 月 19 日, 2022 年 2 月 1 日, 2022 年 6 月 13 日)

July 27, 2022

To: All Students

From: Jun-ichi Imura, Executive Vice President for Education

Mitsuji Sampei, Director, Health Support Center

Toshihiko Fukuoka, Industrial Physician and School Doctor, Health Support Center

Changes to Tokyo Tech response to the COVID-19 and handling of authorized absences

In response to the rapid spread of Omicron subvariants, the Ministry of Health, Labour and Welfare has changed the length of self-isolation at home, etc. required for COVID-19 Close Contacts or equivalent. Tokyo Tech has also decided to update its self-isolation requirement for such individuals as below.

We once again would like to remind you that if you have a fever, cough, sore throat, etc. and suspect that you might have been infected with COVID-19, immediately stop coming to campus. Ensure you do not to come to campus when you feel sick, even if you have classes, seminars, or other work to do.

The changes announced in this notification are effective immediately, and will also apply to those who are currently under self-isolation as a Close Contact or equivalent.

Changes:

● Required self-isolation period for Close Contacts or equivalent: five days (down from the current seven days)

● For those wishing to shorten their self-isolation period by using qualitative antigen test kits, refer to item 6 of the material below:

<https://www.titech.ac.jp/covid-19/pdf/gakumu-20220727-e.pdf>

In any of the above cases, those who are deemed a Close Contact or equivalent must continue to monitor their health, avoid large events, group meals, etc., and take other measures to prevent infection for seven days after the last exposure to the COVID-19 patient.

If the shortened self-isolation period for Close Contacts or equivalent necessitates any change to a Request for Authorized Absence that you have already submitted, please submit a revised request to the relevant group of the Student Division.

● Submission of Request for Authorized Absence and supporting documents

- Undergraduate students:

Undergraduate Services Group, Student Division (Email: [kyo.gak@jim.titech.ac.jp](mailto:kyo.gak@jim.titech.ac.jp))

- Graduate students other than those below:

Graduate Services Group, Student Division (Email: [kyo.dai@jim.titech.ac.jp](mailto:kyo.dai@jim.titech.ac.jp))

- Students of the School of Life Science and Technology, Graduate School of Bioscience and Biotechnology, and Interdisciplinary Graduate School of Science and Engineering:  
Suzukakedai Student Group, Student Division (Email: [suz.kyo@jim.titech.ac.jp](mailto:suz.kyo@jim.titech.ac.jp))

Reference:

【Response Manual for Students with Suspected COVID-19】

<https://www.titech.ac.jp/covid-19/pdf/gakumu-20220727-e.pdf>

【How to Determine a Close Contact (or Equivalent)】

<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/gakumu-closecontact-chart.pdf>



**I. Handling of authorized absences granted to students who miss face-to-face classes due to COVID-19**

|       | Circumstances   | Eligibility | Length of absence  | Deadline for Request for Authorized Absence                                   | Documents to be submitted  | Contact / Where to submit |
|-------|---|-------------|--|---|--|---------------------------|
| (1)-1 | A student has been diagnosed with COVID-19 and has symptoms                               | Eligible    | 10 days <sup>*1</sup> from the day after the student's first day of symptoms and until 72 hours have passed since symptoms were resolved <sup>*2</sup>   | Within 1 week after it's confirmed that the student is able to come to campus | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request for Authorized Absence</li> </ul> | Student Division          |
| (1)-2 | A student has been diagnosed with COVID-19 and has no symptoms                            | Eligible    | 7 days <sup>*1</sup> from the day after the student's sample was collected. If he/she develops symptoms later, length of absence is 10 days <sup>*1</sup> from the day after the first day of symptoms and until 72 hours have passed since symptoms were resolved <sup>*2</sup> | Within 1 week after it's confirmed that the student is able to come to campus | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request for Authorized Absence</li> </ul> | Student Division          |
| (2)-1 | A student has been identified as a Close Contact (or equivalent) and feels unwell         | Eligible    | 5 days <sup>*3</sup> after the last exposure to the COVID-19 patient (or after the student started self-isolation at home if he/she lives with the patient), and until 72 hours have passed since symptoms were resolved <sup>*2</sup>   | Within 1 week after it's confirmed that the student is able to come to campus | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request for Authorized Absence</li> </ul> | Student Division          |
| (2)-2 | A student has been identified as a Close Contact (or equivalent) but does not feel unwell | Eligible    | 5 days <sup>*3</sup> after the last exposure to the COVID-19 patient (or after the student started self-isolation at home if he/she lives with the patient)  | Within 1 week after it's confirmed that the student is able to come to campus | <ul style="list-style-type: none"> <li>Request for Authorized Absence</li> </ul> | Student Division          |

|       |   |            |  |   |   |  |
|-------|---|------------|--|---|---|--|
| (2)-3 | A student is suspected to be a Close Contact (or equivalent)  | Eligible   | Until it is determined that the student is not a Close Contact (or equivalent)   | At the earliest possible date   | None  | Absence up to three days:<br>Course instructors      |
|       |   |            |  | At the earliest possible date   | • Request for Authorized Absence                                | Absence for four days or longer:<br>Student Division |
| (3)   | A student is going to receive a vaccine dose  | Eligible   | One-day absence (the day of vaccination)   | Within 1 week after the vaccination   | None  | Course instructors                                   |
| (4)   | A student feels unwell and has a fever and/or cold-like symptoms                                      | Eligible   | Until 72 hours have passed since symptoms were resolved* <sup>2</sup>  | At the earliest possible date   | None  | Absence up to three days:<br>Course instructors      |
|       |   |            |  | At the earliest possible date   | • Request for Authorized Absence<br>• Medical certificate, etc. | Absence for four days or longer:<br>Student Division |
| (5)   | A student has severe post-vaccination adverse reactions   | Eligible   | Until symptoms subside   | At the earliest possible date   | • None  | Absence up to three days:<br>Course instructors      |
|       |   |            |  | At the earliest possible date   | • Request for Authorized Absence<br>• Medical certificate, etc. | Absence for four days or longer:<br>Student Division |
| (6)   | Someone a student lives with is identified as a Close Contact but the student does not feel unwell    | Eligible   | 5 days* <sup>3</sup> after the last exposure to the Close Contact (or after the student started self-isolation at home if he/she lives with the Close Contact) | Within 1 week after the end of the period in which the student is not allowed to come to campus | • Request for Authorized Absence                                | Student Division                                     |
| (7)   | Someone a student lives with feels unwell but the student does not feel unwell                        | Ineligible |  |   |   |  |
| (8)   | A student has an underlying medical condition and needs to take precautions to avoid the coronavirus. | Ineligible |  |   |   |  |

|      |  |            |   |   |                                  |                  |
|------|--|------------|---|---|----------------------------------|------------------|
| (9)  | A student is unable to attend classes taught face-to-face or wishes not to come to campus for reasons other than those listed above.   | Ineligible |   |   |                                  |                  |
| (10) | A student is coming from another country to Japan, and must self-quarantine and refrain from using public transportation for a certain period as directed by the government. | Eligible   | Until the end of the self-quarantine period | Within 1 week after the end of the self-quarantine period | • Request for Authorized Absence | Student Division |

\*1: Count the day the student's symptoms first appeared or their sample was collected as Day 0.

\*2: The student's fever subsides without the use of fever-reducing medications, and respiratory conditions are improving. (Ministry of Health, Labour and Welfare)

\*3: Count the last day of exposure or the day the student started self-isolation at home as Day 0.

## II. Important points to note

- Please see the information concerning “what you should do when you think you might have COVID-19, when you go in for PCR or antigen testing” via the link below.  
<https://www.titech.ac.jp/english/student/students/news/2022/064266.html>
- In principle, authorized absences due to COVID-19 can be granted to students who must miss classes delivered face-to-face. However, under exceptional circumstances such as being hospitalized or self-isolation/quarantine for reason(s) stated in (1) and (2) above, those who must miss classes delivered online may also be granted authorized absences.
- A student requesting authorized absence must download the designated form using the following link:  
[https://www.titech.ac.jp/english/enrolled/certificates/submitted/forms\\_current.html](https://www.titech.ac.jp/english/enrolled/certificates/submitted/forms_current.html)
- In the case of (1), or (2), it is recommended that a student who has no symptoms or has mild symptoms submit a Request for Authorized Absence via email during their absence (and supporting documents at a later date), if circumstances allow. As such, the student may be able to receive assignments and course materials from instructors in a timely manner.
- Even if students who miss classes delivered online due to reason (1) or (2) are granted authorized absence, they can choose not to take it and attend classes remotely as long as they feel well enough.

- For absences up to three days due to a fever and/or cold-like symptoms (in the case of (4)), students must contact course instructors directly to obtain assignments and course materials in a timely manner. As a general rule, absences from classes delivered online will not be authorized.
- “(7) Someone a student lives with feels unwell” means that someone a student lives with feels unwell, but the person has not tested positive after undergoing PCR testing, etc. and has not been identified as a Close Contact. “The student does not feel unwell” means that the student has not tested positive after undergoing PCR testing, etc. and has not been identified as a Close Contact.
- In the case of (9), where a student with an underlying medical condition is absent from classes, authorized absence will not be granted. It is advisable that they consult a department chair, head of graduate studies, chair of first-year studies, academic supervisor, or academic advisor regarding the range of support Tokyo Tech offers to students.
- In the case of (10), authorized absence will not be granted to a student who is unable to attend classes delivered face-to-face or wishes not to come to campus for any other reasons. It is advisable that they consult a department chair, head of graduate studies, chair of first-year studies, academic supervisor, or academic advisor regarding their study plans.
- Even if authorized absence is granted, when extended absence may affect attainment of course credits, course instructors may refrain from permitting the student to register for the course.
- PCR testing, etc. means PCR testing, antigen testing, or other testing that is approved by a public health center or medical institution as equivalent to PCR or antigen testing.

### **III. Submission of Request for Authorized Absence and supporting documents**

Undergraduate students: Undergraduate Services Group, Student Division (Email: kyo.gak@jim.titech.ac.jp)

Graduate students other than those below: Graduate Services Group, Student Division (Email: kyo.dai@jim.titech.ac.jp)

Students of the School of Life Science and Technology, Graduate School of Bioscience and Biotechnology, and Interdisciplinary Graduate School of Science and Engineering: Suzukakedai Student Group, Student Division (Email: suz.kyo@jim.titech.ac.jp)

Revisions effective as of July 27, 2022 are reflected in red.