

公 示

平成 29 年 6 月 28 日
学 長 選 考 会 議

国立大学法人東京工業大学学長候補者の推薦の受付けを下記により実施する。

記

1. 推薦の方法

- ・ 推薦者は、学長候補者を 1 名に限り推薦できる。
- ・ 推薦者は、国立大学法人東京工業大学学長候補者の選考及び学長解任の申出に関する規則（以下「選考規則」という。）第 8 条第 2 項に定める次の者とする。
 - 1 学長，理事及び監事
 - 2 教授，准教授及び講師
 - 3 附属科学技術高等学校副校長及び主幹教諭
 - 4 事務局長，部長，課長，室長，事務長，専門職及びグループ長
 - 5 主任技術専門員
- ・ 自薦，他薦を問わない。

2. 推薦の受付期間

平成 29 年 7 月 3 日（月）から平成 29 年 7 月 21 日（金）まで（土曜，日曜及び祝日を除く。）。

9 時から 17 時までとする。（12 時 15 分から 13 時 15 分までを除く。）

3. 推薦書類

推薦を行う場合は、次に掲げる書類を学長選考会議に提出するものとする。

- ① 学長候補者推薦書（選考規則に定める別紙様式 1）
(<http://www.somuka.titech.ac.jp/soumka/29suisensyo.etc.doc>)
- ② 学長候補者の所信（選考規則に定める別紙様式 2）
(<http://www.somuka.titech.ac.jp/soumka/29syoshin.etc.doc>)
- ③ 履歴書（選考規則に定める別紙様式 3）
(<http://www.somuka.titech.ac.jp/soumka/29rirekiisyo.etc.doc>)

なお、様式は、本学ホームページに掲示しているものを利用するか又は様式に準じて作成すること。

4. 推薦受付場所等

原則として書類は総務部総務課に持参し提出すること。

ただし、やむを得ない事情がある場合は、推薦受付期間内に届くものに限り、書留郵便でも受け付ける。この場合は送付後すぐに、総務部総務課に電話で送った旨の連絡をすること。

以 上