外国人留学生渡航届　(Notification of Overseas Travel)

副学長殿　 (To Tokyo Tech Vice President)

私は、下記のとおり渡航しますので、届け出ます。

(I hereby notify that I will travel overseas in accordance with the following.)

|  |  |
| --- | --- |
| 在籍身分 　Student Status | 学部・修士・博士 年 / 研究生 / 日研生 / 海外交流学生 / 海外訪問学生 |
| Undergraduate/ Master / Doctor / 1 / 2 / 3 / 4 (year of Study) / Research Student / Intensive Japanese Language Course Student / International Exchange Student/International Visiting Student |
| 奨学金身分 Scholarship Status | 国費 MEXT Scholarship　/ 　私費 Other |
| 学籍番号 Student ID No. |  |
| 学院／学部／研究科 School |  |
| 氏名 Full Name  | Signature  |
| 国籍　Nationality |  |
| 渡航中の緊急連絡先 Emergency Contact Address | Tel # Email  |
| 渡航期間 Travel period | 年 月 日 ～　　　 　年 月 日 （From y-m-d） （To y-m-d） |
| 渡航先　(国名) Countries to be visited |  |
| 渡航理由 Reason for Travel |  |
| 指導教員確認Academic Advisor’s Approval | 氏名（Name）　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　印　（サインされた場合、押印は不要です。）　 令和　　　年 　　月　　 日（ y-m-d ）\* 渡航届の内容をご確認のうえ、指導教員のサインもしくは押印をお願いいたします。Your academic advisor’s signature or seal is required with his/her approval about your overseas travel.\*（学士１・２・３年生は不要 Unnecessary for 1st, 2nd and 3rd year undergraduate students) |

受理年月日 令和　　 年 　 月 　日

\*日本国外へ旅行する際は、必ず旅行保険に加入してください。

Whenever you travel outside Japan, you are required to join a travel insurance plan without fail.