

はじめに

東京工業大学へようこそ！

このキャンパスガイドは、あなたが東京工業大学で学ぶ上で、必要な情報についてまとめたものです。留学生に特有の制度や手続きがありますので、身近に置いて参考にしてください。

また、このキャンパスガイドは、大学のウェブサイトでも見るができます。

http://www.titech.ac.jp/enrolled/international_student/campus.html

質問がありましたら、遠慮無く学生支援課までお問い合わせください。

照会先：

学生支援課

大岡山キャンパス 西 8 号館 1 階

Tel: 03-5734-3013, 3015, 7648

対応時間：月曜日から金曜日（8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分）※祝日は除く

Foreword

Welcome to Tokyo Institute of Technology!

This Campus Guide contains necessary information for you while studying at Tokyo Tech. As there are some systems and procedures that are specific to international students, you should keep this with you.

This Campus Guide is also available at the following URL:

http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/international_student/campus.html

Please do not hesitate to contact us should you have any questions.

Contact:

Student Support Division

West Building 8, Ookayama Campus

Tel: 03-5734-3013, 3015, 7648

Office Hours: 8:30-17:15, Monday to Friday (*Closed on national holidays)

目 次

1. 在留資格関連の手続について	1
1.1 在留カード	
1.2 住所に関する届出	
1.3 住居地以外の在留カード記載事項変更	
1.4 マイナンバー（個人番号）	
1.5 出国	
1.6 休学	
1.7 退学・除籍等	
1.8 在留期間更新	
1.9 資格外活動許可申請	
2. VISA コンサルティングサービスについて	9
3. 国民健康保険への加入について	10
4. 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険について	11
4.1 学生教育研究災害傷害保険	
4.2 学研災付帯賠償責任保険	
4.3 保険の請求方法	
5. 健康診断について	15
5.1 学生一般定期健康診断と健康診断証明書	
5.2 学生特殊健康診断	
6. 相談窓口、サポート体制について	17
6.1 学生相談室	
6.2 保健管理センターにおける健康相談およびカウンセリング	
6.3 留学生のための相談窓口	
6.4 チューター制度	
7. 証明書などの発行依頼方法について	19
7.1 在学中の成績証明書、在学証明書	
7.2 卒業及び修了後の成績証明書、修了証明書	
7.3 奨学金受給証明書	
8. 学生に関する事務担当について	21

CONTENTS

1. Residence and Registration Procedures	2
1.1 Residence Card	
1.2 Changing Place of Residence	
1.3 Change in Information on the Residence Card Other Than Place of Residence	
1.4 Social Security and Tax Number (Individual Number)	
1.5 Leaving Japan	
1.6 Leave of Absence from the University	
1.7 Withdrawal / Removal from the University	
1.8 Extending Period of Stay	
1.9 Applying for Permission to Engage in Extra-status Activity	
2. Visa Consulting Service	9
3. Joining the National Health Insurance System	10
4. Disaster and Accident Insurance for Students and Personal Liability Insurance for Students	12
4.1 Disaster and Accident Insurance for Students (Gakkensai)	
4.2 Personal Liability Insurance for Students (Gakkenbai)	
4.3 Claiming Insurance	
5. Medical Checkup	16
5.1 Annual Medical Checkup and Medical Certificate	
5.2 Special Medical Screenings	
6. Counseling and Support System	18
6.1 Student Guidance Room	
6.2 Health Consultation and Counseling Services at the Health Service Center	
6.3 Consultations for International Students	
6.4 Tutoring System	
7. Applying for Certificates	20
7.1 Academic Transcripts and Certificates of Enrollment for enrolled students	
7.2 Academic Transcripts and Completion Certificates for students having graduated or completed their studies	
7.3 Scholarship Certificates	
8. Administrative Divisions in Charge of Student Affairs	22

9. 住まいについて.....	23
9.1 新人留学生専用の学生寮	
9.2 来日前又は在学中に入居申請できる大学寮	
9.3 提携寮：東京工業大学梶が谷国際寮（川崎市高津区新作）	
9.4 東京国際交流館（江東区青海）	
9.5 民間企業の社員向け寮	
9.6 民間アパート、シェアハウス	
9.7 日本での生活	
10. 定期券、学割きっぷの購入について.....	31
10.1 正規生（学士、修士、博士）	
10.2 非正規生（研究生、日本語研修生、海外交流学生、海外訪問学生）	
11. 家族を呼ぶ場合について.....	33
11.1 短期（観光）で家族を呼ぶ場合の手続	
11.2 家族滞在で呼ぶ場合の手続	
11.3 家族と同居する場合の住居	
12. 図書館の利用について	34
13. 進路・就職相談について	35
13.1 イノベーション人材養成機構	
13.2 学科・専攻による就職支援	
13.3 留学生向け就職支援	
14. 掲示板について	36
15. 民間奨学金及び国費国内採用の登録申請について	37
15.1 直接応募の民間奨学金	
15.2 大学推薦の民間奨学金	
16. 役に立つ情報	41
16.1 外国語による医療機関案内テレフォンサービス	
16.2 外国人のための情報サービス	
16.3 外国人在留総合インフォメーションセンター	
16.4 日本の交通ルール	
□ 民間奨学財団リスト □	
□ キャンパスマップ □	

9. Accommodation	24
9.1 Dormitories exclusive for new international students	
9.2 Other dormitories	
9.3 Kajigaya international dormitory (Shinsakuk, Takatsu-ku, Kawasaki)	
9.4 Tokyo International Exchange Center(TIEC)(Oumi, Koto-ku)	
9.5 Company dormitories	
9.6 Private apartments and Share houses	
9.7 Rules for living in Japan	
10. Commuter Passes and Student Discounts	32
10.1 Regular Students (undergraduates, master's and doctoral students)	
10.2 Non-regular Students (Research Students, Japanese Intensive Course Students International Exchange Students and International Visiting Students)	
11. Inviting a family member to Japan	33
11.1 Procedures for inviting a family member to Japan for a short-term visit (as a tourist)	
11.2 Procedures for inviting your family to reside with you	
11.3 Accommodation for you and your family	
12. Use of the Libraries	34
13. Career Support	35
13.1 Innovator and Inventor Development Platform	
13.2 Employment Support in the Graduate and Undergraduate Departments	
13.3 Employment Support for International Students	
14. Bulletin Boards	36
15. Application for Privately Funded Scholarships and MEXT Scholarship (Domestic Selection)	38
15.1 Privately funded scholarships that you can apply for directly	
15.2 Privately funded scholarships that require a university recommendation	
16. Useful information	42
16.1 Foreign Language Medical Information Telephone Service	
16.2 Information Service for Foreign Residents	
16.3 General Information Center for Foreign Residents	
16.4 Traffic rules in Japan	

<List of the private scholarship foundations>

<Campus Map>

1. 在留資格関連の手続きについて

1.1 在留カード

在留期限が3か月以上の在留資格を持って新たに渡日した外国人には、出入国港で在留カードが交付されます。この在留カードは常に携帯する義務があります。

1.2 住所に関する届出

(1) 住所の届出

在留カードが交付された者は、住居地を定めてから14日以内に在留カードを持参して、住居地の市区町村窓口で住居地を届出なければなりません。

(2) 引越した場合は手続き

①市区町村窓口への住所変更の届出

住所変更をした場合、14日以内に住所変更の届出をしなければなりません。居住地の市役所、区役所へ届出てください。

②教務課、学生支援課、学務課への届出

・学士、修士、博士課程の場合

教務ウェブシステムで各自住所変更を行ってください。

・研究生、海外交流学生、海外訪問学生、日本語研修生の場合

学生支援課又は学務課へ住所変更届を提出してください。届出用紙は、大学ウェブサイトからも入手できます。

③国民健康保険証の住所変更届

住所変更をした場合、以前の住所のままで国民健康保険証は使用できません。すぐに、居住地の市役所、区役所へ届出てください。その際、古い国民健康保険証も持って行ってください。

④郵便局口座、銀行口座の住所変更届

銀行口座の住所変更が必要です。通帳を持って、その通帳を作った銀行で変更手続きをしてください。住所が正しくないと、奨学金が入金されないことがあります。

⑤郵便局の住所変更届

郵便局に備えてある所定の用紙に新しい住所を記入して郵便局へ提出（ポストへ入れてもよい。）すると、1年間は新しい住所へ郵便物を転送してくれます。（日本国内に限ります。海外へは転送できません。）但し、新しい住所へ転送するまでに時間がかかりますので、郵便物を受け取るのが遅れます。また、1年たつと転送されません。

1. Residence and Registration Procedures

1.1 Residence Card

A Residence Card is issued at the port of entry to persons who have been granted residence status with a period of stay of three or more months. You must carry your residence card with you at all times.

1.2 Notification Procedures Involving Your Address

(1) Notification of Place of Residence

After entering Japan, students are required to register their place of residence without delay. Notification of Place of Residence is done at your local municipal office, and must be completed within 14 days after moving in.

(2) Procedures to be Taken When Changing your Residence

a. Notifying the local municipal or ward office

Whenever you move to a new residence, you are required to notify your local municipal or ward office of the change of address within 14 days.

b. Notifying the Student Division, the Student Support Division in Ookayama or the Student Division in Suzukakedai

- Undergraduate, master's and doctoral students

Please go to the website Kyomu Web System and change your address.

- Research Students, International Exchange Students, International Visiting Students, Japanese Intensive Course Students

Please submit the notification form to the Student Support Division at Ookayama Campus or the Student Division at Suzukakedai Campus. The notification form is available in the back of this Guide, at the Student Support Division at Ookayama Campus, the Student Division at Suzukakedai Campus, or can be downloaded from the official website.

c. Changing the address on your National Health Insurance Card

Once you have changed your address, you can no longer use the National Health Insurance Card of your former address. You must complete the required procedures at your local municipal or ward office without delay. Please take your old National Health Insurance Card with you.

d. Changing the address registered on bank account

You must notify your bank of any change of address. Please take your bankbook to the bank where it was issued and have the address updated, or scholarships may not be credited appropriately.

e. Notifying the post office

If you fill in and submit the prescribed form available at all post offices, any mail addressed to your former residence will be forwarded to your new address for a period of one year (provided your new address is in Japan; the post office cannot forward mail overseas). Please note that forwarded mail will take longer to reach you, since it takes some time to redirect mail to a different address. Also, mail will no longer be forwarded after the one-year period expires.

1.3 住居地以外の在留カード記載事項変更

氏名、国籍、地域、性別等を変更したとき、又は東工大を卒業、退学して「留学」の在留資格が消滅したときは、14日以内に地方入国管理官署へ届出なければなりません。届出をしないと、在留資格が取り消されたり、罰金、罰則に処せられたりする可能性もありますので必ず届出てください。

1.4 マイナンバー(個人番号)

「社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)」は、住民票を有する全ての人に12桁の個人番号が通知されます。この番号は税金や災害対策等の各種行政手続きの際に必要になります。個人情報管理のための大切な番号ですので、捨てたり、必要のない人に見せたりしないでください。一度発行された番号は原則変更されず、日本から出国してもう一度日本に入国した場合も、同じ番号を使います。

1.5 出国

(1) みなし再入国許可制度

出国後、1年以内に同じ在留資格で活動するために再入国することを予定している人は、再入国の許可を事前にとる必要はありません。みなし再入国許可制度を利用する場合、再入出国記録のみなし再入国許可の適用希望欄に印を入れ、パスポートと在留カードを入国管理官に提示して、1年以内に再入国することを伝えてください。ただし、在留期限が出国後1年に満たない時は、その期限までに再入国しなければなりません。

なお、みなし再入国許可に該当しない場合(再入国が1年を超える場合など)は、出国前に所轄の入国管理局で再入国許可を申請する必要があります。

(2) 海外渡航する場合の手続き

①学生支援課への届出

「外国人留学生渡航届」を学生支援課に直接又は学内便にて提出してください。すずかけ台地区学務課に提出することも可能です。届出用紙は、学生支援課、すずかけ台地区学務課又は大学ウェブサイトから入手できます。

②海外旅行保険

海外旅行や帰省のために日本国外へ旅行する際は、必ず旅行保険に加入してください。

(3) 留学を終えて帰国するとき

留学を終えて帰国するとき、居住地の市役所、区役所で海外転出届を提出してください。在留カードは、空港などでの出国手続きのときに入国管理官に返納します。

帰国予定日の直前に在留期限が切れてしまう場合、帰国準備のための短期滞在ビザを申請することができます。

1.3 Change in Information on the Residence Card Other Than Place of Residence

If there is any change in the information on their residence card other than their address (e.g. name, date of birth, sex, nationality/region), mid-to-long-term residents must take their residence card to a regional Immigration Bureau office and make the required notification within 14 days of the change. Once they have completed the necessary procedures, a new residence card will be issued.

1.4 Social Security and Tax Number (Individual Number)

In accordance with the Social Security and Tax number System (My Number System), all registered residents of Japan are being issued a twelve-digit individual number. This number will be required for various types of administrative procedures including social security and tax procedures as well as disaster countermeasures. This number is very important for managing personal information, thus please do not throw it away or show it to other person. It is valid throughout your lifetime. Same number will be issued, when leaving and re-entering Japan.

1.5 Leaving Japan

(1) Special Re-entry Permit System

Those who plan to return to Japan to pursue activity with the same status of residence within one year after leaving Japan do not need to obtain a re-entry permit. Re-entry Permit System. When using the system, please place a check mark in the box for “Departure with Special Re-entry Permission” of your re-entry record, show your passport and resident card to the immigration officer, and tell him/her that you will be re-entering Japan within one year. If the expiration date of your visa period of stay is less than one year away, however, you must return to Japan no later than that date.

If the Special Re-entry Permit System is not applicable (e.g., if you plan to return to Japan after being outside the country for more than one year), you must apply for a re-entry permit at the immigration office that handles your area of residence.

(2) Procedures to be Taken before Traveling Overseas from Japan

- a. Notifying the Student Support Division: Please submit the “Notification of Overseas Travel by a Foreign Student” to the Student Support Division in person or via Campus Mail. The Student Division in Suzukakedai will also accept the notification. Forms are available at the back of this Guide, the Student Support Division at Ookayama Campus, the Student Division at Suzukakedai Campus, or can be downloaded from the Student Services Center website.
- b. Travel Insurance: Whenever you travel outside Japan, please make sure you have travel insurance. This includes vacations or travel back to your home country.

(3) When Leaving Japan after Completion of Your Studies

If you plan to return to your home country after completing your studies, you must file a notification that you are moving overseas at the municipal office with jurisdiction over your neighborhood. You must also return your resident card to the immigration officer when completing departure procedures at the airport or port. Please note that if your period of stay is going to expire before your scheduled date of departure, you can apply for a short-term visa to allow you to prepare to leave Japan.

1.6 休学

在留資格「留学」で在学している学生が、正当な理由なく留学生としての活動を継続して 3 か月以上行わない場合、在留資格取消の対象となります。休学する場合、正当な理由がある場合を除き、すみやかに帰国するか、他の在留資格へ変更してください。「経済的理由」による休学は、正当な理由には当たりません。

1.7 退学・除籍

退学、除籍となった場合は、「留学」の在留資格が失われますので、すみやかに帰国してください。

1.8 在留期間更新

在留期間を超えて在留すると、不法残留として強制退去又は刑事罰の対象になります。在留期間更新手続きは、在留期限満了日の 3 か月前から申請できますので、早めに手続きをしてください。

在留期間更新の申請前に、以下の必要書類のうち①～③を学生支援課又はすずかけ台地区学務課へ提出してください。

提出後、①の申請書に学長印を押して返還しますので（標準処理期間：1 週間）、受領後、必要書類を持って入国管理局又は本学のビザコンサルティングサービスに申請してください。

（1）必要書類

①在留期間更新許可申請書

※<http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-3-1.html> からダウンロード可

※所属機関等作成用のページについても、最後の「通学先又は所属機関、代表者氏名の記名及び押印」の欄以外は、留学生が記入してください。

②写真（縦 4 cm×横 3 cm）※①に貼付すること。

③パスポート、学生証、在留カード

④在学証明書

※研究生として本学に所属したことがある方は、「研究生退学証明書」も併せて提出してください。

⑤成績証明書（正規生のみ）

※研究生は、指導教員の推薦書を提出してください。

⑥経費支弁証明書（奨学金を受給している留学生は奨学金支給証明書）及び預金通帳のコピー

⑦手数料 4,000 円

（2）標準処理期間：2 週間～1 か月

（3）その他

在留期限を更新したら、学生支援課又はすずかけ台地区学務課に、新しい在留カードの写しを提出してください。また、正規生は、在留期限を更新した後、教務 WEB システムに新しい情報を入力してください。

1.6 Leave of Absence from the University

When a “Student” visa holder has failed to continue to engage in the activity corresponding to the status of Student for three months or more, his/her visa may be cancelled. You must leave Japan promptly or change your visa status, should you take a leave of absence without good reason. Please note that “economic difficulties” are not accepted as good reason.

1.7 Withdrawal / Removal from the University

Students who withdraw or are expelled from the University will lose their “Student” residence status, and must return immediately to their home country.

1.8 Extending Period of Stay

International students who overstay the period of stay are subject to deportation or criminal prosecution as an illegal alien. Since the Immigration Bureau accepts applications three months prior to the date of expiry of the period of stay, students are suggested to apply as early as possible.

First, submit the following documents ①-③ to the Student Support Division at Ookayama Campus or the Student Division at Suzukakedai Campus. After one week, all documents will be returned to you with the president’s seal on document. After you receive the documents, please apply for an extension of your period of stay at the Immigration Bureau or through the Visa Consulting Service at Tokyo Tech. You are required to bring documents ①-⑦ and your Residence Card when applying.

(1) Required Documents

①Application form

* The application can be downloaded from the following;

<http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-3-1.html>

*You are required to fill in the page for organization except for the last column (“Signature and stamp of place of school, organization or representative”).

②Photo (4cm x 3cm) pasted on document 1

③Passport, Residence Card, and Student ID card

④Certificate of Enrollment

Master’s or Doctoral students who were previously research students at Tokyo Tech will need to submit their certificate for this period as well.

⑤Academic Transcript (degree students only)

Research students should submit a letter of recommendation from their supervisor instead.

⑥Document certifying finances (scholarship certificate, bank balance certificate, etc.)

⑦Handling fee (¥4,000)

(2) Application processing time

Two weeks- one month

(3) Others

After you obtain a new period of stay, please submit a copy of your new resident card to the Student Support Division at Ookayama Campus or the Student Division at Suzukakedai Campus. After regular students obtain a new period of stay, please update personal information in the portal site (KYOMU WEB).

1.9 資格外活動許可申請

留学生が学費等のためにやむを得ず資格外活動（アルバイト）をする場合、法務省令で定められた手続きにより、「資格外活動許可」を受ける必要があります。許可されるアルバイトの期間は、1週間で28時間（長期休業期間中は1日8時間まで）です。許可を得ないでアルバイトをした場合、「留学」の在留資格が取り消される可能性があります。また、アルバイトの内容（風俗営業関連の業務、パチンコ店の清掃等）によっては、資格外活動許可申請ができません。

なお、本学でのTA、RA、研究補助又はチューターを行う場合、資格外活動許可は必要ありません。

（1）必要書類

①資格外活動許可申請書（以下からダウンロード可）

※<http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-8.html>

②パスポート

③在留カード

（2）申請場所

申請者は上記①～③を持って、自分で入国管理局へ行って申請するか、又はVISAコンサルティングサービスでも申請できます。どちらの方法でも申請は無料です。

（3）標準処理期間

2週間～1か月

1.9 Applying for Permission to Engage in Extra-status Activity

If international students must find a part-time job in order to pay for school or other expenses, they must receive permission to engage in an activity other than that permitted by status of residence previously granted (“Extra-status Activity”) by following the procedures prescribed by the Ministry of Justice. International students are allowed to work up to 28 hours per week (up to 8 hours per day during extended breaks).

If you engage in a part-time job without obtaining permission, your current visa status may be cancelled. Furthermore, you may not apply for permission for certain types of jobs (those related to the adult-entertainment industry, cleaning duties in pachinko parlors, etc.). Note that TAs, RAs and tutors employed by Tokyo Tech do not need to obtain this permission.

(1) Required Documents

① Application Form

* The application can be downloaded from the following;

<http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-8.html>

② Photocopy of your Student ID card

③ Passport (original)

④ Photocopy of your Certificate of Alien Registration (both sides)

If you plan to apply directly at the Immigration Bureau, you will also need to bring your original Certificate of Alien Registration.

(2) Where to Apply

Applicants can either submit the documents to the visa consulting service staff or directly to the Immigration Bureau. The application is free of charge.

(3) Application processing time

Two weeks- one month

2. VISA コンサルティングサービスについて

本学では、留学生、研究者の在留資格に関する手続をサポートするために、VISA コンサルティングサービスを設けています。専門的な知識をもつ法務事務所のスタッフが学生支援課（大岡山キャンパス）及びすずかけホール H2 棟 2 階（すずかけ台キャンパス）に出張していますので、スケジュールを確認の上、利用してください。

各種申請にて、入国管理局への申請代行をすることが可能です。申請代行を依頼する場合は費用がかかりますが、相談のみの場合は無料です。利用者は学生証、身分証明書を必ず持参してください。

日程は、以下のウェブサイトに掲載しています。

URL: http://www.titech.ac.jp/enrolled/international_student/visa.html

【主なサービス】

- ・在留資格認定証明書交付申請（留学、研究、教授、家族）
- ・在留期間更新許可申請（留学、研究、教授、家族）
- ・在留資格変更許可申請
- ・再入国許可申請
- ・資格外活動許可申請

2. Visa Consulting Service

Tokyo Tech has launched the Immigration and Visa Consulting Service in order to support international students and researchers with application procedures that concern international residents. On designated days, professionals from a law office will be available at the Student Support Division in the Ookayama Campus and Suzukake Hall (H2 Bldg., 2 Fl) at Suzukakedai Campus. We invite you to make use of this service at your convenience.

Through this service, you would no longer need to go to the Immigration Bureau for most types of applications. Consultation is free of charge, but you will need to pay a commission if you use the application service. You are required to bring your student ID card every time you use this service.

Date & Time of the service will be announced at

http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/international_student/visa.html

【Available Services】

- ・ Certificate of Eligibility (Student, Researcher, Professor, Family)
- ・ Extension of visa duration (Student, Researcher, Professor, Family)
- ・ Change of status
 - ・ Re-entry permit
- ・ Permission to engage in part-time job

3. 国民健康保険への加入について

日本に3か月以上滞在する留学生は、国民健康保険への加入が義務付けられています。住んでいる市区町村の役所で加入手続きを行ってください。加入すると、医療費の自己負担額が30%になります。

保険料は住んでいるところにより異なりますが、おおよそ年額3万円です。収入が少ない場合は、役所に申請することにより減額されることがあります（減額された場合、保険料は1万円前後）。

※高額療養費について

その月の自己負担医療費が35,400円を超えると高額療養費の支給対象になります。病院又は薬局発行の領収書と国民健康保険証を持参のうえ、居住する区役所等に申請してください。支給の決定までに約2～3か月かかります。

3. Joining the National Health Insurance System

International students planning to reside in Japan for more than three months are required to join the National Health Insurance System at their local municipal or ward office. Although they must pay the insurance fee, they will only have to pay 30% of the medical expenses under the health insurance coverage.

The insurance fee differs according to the ward or city, but the basic premium is approximately 30,000 yen per year. If their annual income is low, they may be entitled to a reduction of the premium by applying at their local municipal or ward office. They are required to re-apply every year for the reduction. Typically, the reduced premium will be approximately 10,000 yen per year.

*Reimbursement for High-Cost Medical Care Payments

If your share of medical expenses incurred in a single calendar month exceeds ¥35,400, you become eligible to receive a reimbursement for high-cost medical care payments. Please submit an application to your local municipal office, attaching your National Health Insurance Card and the receipts issued by the hospitals or pharmacies. The application review usually takes two to three months.

4. 学生教育研究災害傷害保険及び賠償責任保険について

本学のように実験、実習の多い理工系の大学においては、薬品による火傷、機械による負傷など災害発生の頻度は高いといえます。学生の災害に対する救済制度として、日本国際教育支援協会が実施する「学生教育研究災害傷害保険」があります。

また、正課中や学校行事中に他人にけがをさせたり他人の財物を損壊したりすることにより被る法律上の損害賠償を補償する「学研災付帯賠償責任保険」もあります。これらの保険は、必ず加入してください。加入手続きは、入学手続き日までに所定の申込書に記入し保険料を郵便局で払い込んでください。

進学する場合（例えば、修士から博士、研究生から修士や博士）は、再度加入し直す必要があります。

詳しくは、学生支援課に尋ねてください。（西 8 号館 1 階、03-5734-3015）

4. 1 学生教育研究災害傷害保険

<保険金が支払われる場合>

○正課中（講義、実験、実習等を受けている間や指導教員の指示に基づき実験の準備又は後始末を行っている間等）や、学校行事中に傷害を被った場合

・・・実治療日数 1 日以上が対象

○通学中又は学校施設移動中に損害を被った場合

・・・実治療日数 4 日以上が対象

○学校施設内にいる間、学校施設外で大学に届出た課外活動中に傷害を被った場合

・・・実治療日数 1 4 日以上が対象

4. Disaster and Accident Insurance for Students (Gakkensai) and Personal Liability Insurance for Students (Gakkenbai)

At science universities like Tokyo Tech, the potential for accidents, such as chemical burns and machinery-related injuries, is higher due to the quantity of experiments and practical training conducted.

To support students involved in such accidents, the Japan Educational Exchanges and Services (JEES) provides Disaster and Accident Insurance for Students (Gakusei Kyouiku Kenkyu Saigai Shougai Hoken (Gakkensai)).

As an optional addition to Gakkensai, JEES also provides Personal Liability Insurance for Students (Gakkensai Futai Baisho Sekinin Hoken (Gakkenbai)). This insurance indemnifies students against third party liability for bodily injury and property damage during regular curricular activities, school events, and while commuting to and from Tokyo Tech. All students are required to join these insurance systems. Details are contained in 4.1 and 4.2 below.

Students must fill in the prescribed application forms and pay the premiums at the post office by the day the admission procedures are to be completed. You are required to re-purchase these insurance plans when you advance to another program (e.g. master's students advancing to a doctoral program or research students advancing to a master's or doctoral program).

For details, please contact the Student Support Division (West Building 8, 1 Fl, Ookayama Campus; TEL 03-5734-3015)

4.1 Disaster and Accident Insurance for Students (Gakkensai)

<Cases Covered>

- (1) Injuries suffered during regular curricular activities (during lectures, experiments, practical training, etc.; preparing for experiments in accordance with your academic supervisor's instructions; cleaning up, etc.) or during school events. Limited to injuries requiring one or more days of actual medical treatment.
- (2) Injuries suffered while commuting to or from Tokyo Tech or while traveling between Tokyo Tech facilities. Limited to injuries requiring four or more days of actual medical treatment.
- (3) Injuries suffered during extra-curricular activities at Tokyo Tech facilities or non-Tokyo Tech facilities which the Institute has been notified of. Limited to injuries requiring 14 days or more of actual medical treatment.

<保険金の種類と金額>

保険金の種類	正 課 中、 学校行事中	課外活動中 キャンパス内 休憩中等	通 学 中
死亡保険金	2,000万円	1,000万円	1,000万円
後遺傷害保険金 (最高)	3,000万円	1,500万円	1,500万円
医療保険金 (30万円まで)	実治療日数1日以上	実治療日数14日以上	実治療日数4日以上
入院加算金 (180日を限度)	1日につき 4,000円	1日につき 4,000円	1日につき 4,000円

<保険料(掛け金)>

学士課程	4年分	3,300円
大学院(修士)	2年分	1,750円
大学院(博士)	3年分	2,600円
研究生、海外交流学生、海外訪問学生	1年分	1,000円

詳細は、手続き時にお渡しする「学生教育研究災害傷害保険のご案内」、及びしおりを確認してください。

4.2 学研災付帯賠償責任保険

学生教育研究災害傷害保険に加入している学生が、加入することができます。

<対象となる活動範囲>

- 正課、学校行事及びその往復途中
- 正課として認められたインターンシップ、介護体験活動、教育実習及びその往復途中

<補償金額・保険料>

	補 償 金 額	対人賠償	1事故1億円限度
		対物賠償	
保 険 料	学士	4年分	1,360円
	修士	2年分	680円
	博士	3年分	1,020円
	研究生、海外交流学生、海外訪問学生	1年分	340円

4.3 保険の請求方法

上記3.1及び3.2に該当する事故にあった場合はただちに、学生支援課に申し出てください。手続き書類をお渡します。

以上、不明な点については学生支援課(03-5734-3015)まで問い合わせてください。

<Types of Indemnity and Amounts>

Type of indemnity	During regular curricular activities or school events	During extra- curricular activities, during breaks on campus, etc.	While commuting
Indemnity for loss of life	¥20 million	¥10 million	¥10 million
Indemnity for physical disability	¥30 million (maximum)	¥15 million (maximum)	¥15 million (maximum)
Indemnity for medical expenses	For 1 or more days of actual medical treatment (up to ¥300,000)	For 14 or more days of actual medical treatment (up to ¥300,000)	For 4 or more days of actual medical treatment (up to ¥300,000)
Additional indemnity for hospitalization	¥4,000 per day (up to 180 days)	¥4,000 per day (up to 180 days)	¥4,000 per day (up to 180 days)

< Premiums >

Undergraduate Students	4 years coverage	¥3,300
Master's Students	2 years coverage	¥1,750
Doctoral Students	3 years coverage	¥2,600
Research, International Exchange, and International Visiting Students	1 year coverage	¥1,000

For details, please refer to the *Gakkensai* Guidebook or the Guide to Insurance provided when you join.

4.2 Personal Liability Insurance for Students (Gakkenbai)

Only students who have joined Gakkensai can join this insurance plan.

<Scope of Activities Covered>

- (1) Accidents occurring during regular curricular activities, school events and while commuting to and from Tokyo Tech
- (2) Accidents occurring during internships recognized as regular curricular activities, nursing experience activities, practical educational training, and while commuting to and from these activities

<Coverage and Premiums>

Classification	Term	Premium
Undergraduate Students	4 years coverage	¥1,360
Master's Students	2 years coverage	¥680
Doctoral Students	3 years coverage	¥1,020
Research, International Exchange, and International Visiting Students	1 year coverage	¥340

*Bodily injury and property damage are covered. Maximum coverage is ¥100 million per accident.

4.3 Claiming Insurance

Should you have an accident corresponding to 3.1 or 3.2 above, please notify the Student Support Division without delay. We will provide you with the necessary documents. If you have any questions, please contact the Student Support Division (TEL 03-5734-3015).

5. 健康診断について

5.1 学生一般定期健康診断と健康診断証明書

- ・毎年春に、全学生を対象に学生一般定期健康診断を行っています。疾病の早期発見・早期治療のためにも、毎年必ず受診してください。
- ・秋入学の新入生の場合、入学した年のみ秋新入学学生一般定期健康診断を受診してください。翌年からは、春に行われる学生一般定期健康診断を受診してください。日程等詳細については、保健管理センターウェブサイト及び掲示等を確認してください。

<http://www.titech.ac.jp/enrolled/health/annual.html>

- ・奨学金、就職、入寮、進学等で健康診断証明書が必要な方は、必ず受診してください。
- ・健康診断証明書は、学内に設置された証明書自動発行機から発行できます。学生一般定期健康診断を未受診の場合は発行できません。未受診以外の理由で発行できない場合は、保健管理センターへ問い合わせてください。

5.2 学生特殊健康診断

- ・学士4年生以上の研究室に所属している学生で、電離放射線や有機溶剤取扱者、その他特殊業務従事者には、春と秋に特殊健康診断が行われます。受診に当たっては必ず指導教員と相談してください。

<http://www.titech.ac.jp/enrolled/health/special.html>

5. Medical Checkup

5.1 Annual Medical Checkup and Medical Certificate

- The annual medical checkup is offered to all students in spring in order to find and prevent any health related problems. Please make sure to take the medical checkup every year.
- The medical checkup in fall is only offered to new students matriculated in fall. Those students will also need to take the annual medical checkup offered in the following spring. For dates informations, please see our website:

<http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/health/annual.html>

- Students who require a medical certificate for scholarships, employment, dormitories, advancing to another degree program, etc. must take the medical checkup.
- A copy of the medical certificate can be obtained from the automatic certificate machine. However, this does not apply to students who did not take the annual medical checkup for that year. For any questions, please contact the Health Support Center.

5.2 Special Medical Screenings

- Fourth year students and above and others who are exposed to ionized radiation and organic solvent in labs are recommended to take the special medical screening which takes place in the spring and fall. Please note that this medical screening is different from the annual medical checkup explained above. Make sure to ask your advisor if you are eligible to take the special medical screening.

<http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/health/special.html>

6. 相談窓口、サポート体制について

6.1 学生相談室

学生相談室は、皆さんが学生生活を送る上で、困ったことや分からないことが起きたときに気軽に相談できる場所です。学業、進路の不安、対人関係の悩み、ストレスなど、ささいなことでも一人で悩まず気軽に相談に来てください。もちろん、個人名や相談内容が外部にもれるようなことは一切ありません。安心して学生相談室に来てください。

本学の約20名の教員が、アドバイザーとして交替で毎週一定の曜日・時間に学生相談室で皆さんをお待ちしています。学生相談室ウェブサイト、学生支援課掲示板（大岡山キャンパス）・学務課掲示板（すずかけ台キャンパス）で、相談員の待機日程等の詳細を確認できます。メールか電話で予約をするか直接学生相談室に来てください。

また、相談内容に応じて、保健管理センターの医師やカウンセラーのカウンセリングを受けることもできます。

ウェブサイト：<http://www.titech.ac.jp/enrolled/counseling/guidance.html>

6.2 保健管理センターにおける健康相談及びカウンセリング

心身の不調や病気、薬についての疑問、また、健康診断等で高血圧・肥満などを指摘された方について、本学の専任医師、保健師、看護師、薬剤師が相談に応じています。

医師の診察日程については、ウェブサイトを確認するか、保健管理センターまで問い合わせてください。

心理、性格、進路などに思い惑ったり、理工系大学特有の学生生活や対人関係に馴染めず、身動きがとれなくなった時には、自分と周囲をふりかえる相談相手として心理カウンセラーが待機しています。

受付日時：月曜から金曜日（祝日・年末年始を除く）8時30分から17時15分まで

連絡先：保健管理センター大岡山 03-5734-2057、2065

保健管理センターすずかけ台分室 045-924-5107

ウェブサイト：<http://www.titech.ac.jp/about/organization/health.html>

6.3 留学生のための相談窓口

留学生の皆さんが、日常生活における困ったことや心配な事、誰かと話したいとき、先生や友人とうまくいかないなど、何でも相談に来てください。相談で話したことの秘密は守られます。

受付日時：月曜から金曜日（祝日・年末年始を除く）9時から13時、14時から17時まで

連絡先：大岡山キャンパス 西1号館118号室 03-5734-3374(内線3374)

Email: adviser@js.ila.titech.ac.jp

6.4 チューター制度

渡日後のおよそ8か月間、指導教員の推薦の下に日本人学生（又は先輩留学生）が、チューターとして留学生を支援します。チューターは、日本語指導、日常の手伝い（役所等への同行、家探し等）の他、生活上の相談に乗ってくれます。チューターを希望する留学生は、指導教員に相談してください。

6. Counseling and Support System

6.1 Student Guidance Room

The Student Guidance Room is for students to freely come in for guidance and counseling on any personal problems. We welcome you to share your concerns about study, future career, relationships, stress, and even matters that you think might seem trivial. We assure that all help is offered strictly in confidence. Approximately 20 faculty members of Tokyo Tech on both campuses are waiting for you as advisors. Detailed information about the schedule of advisors is announced on the website of the Student Guidance Room or the bulletin boards beside the Student Support Division at Ookayama Campus and the Student Division at Suzukakedai Campus. You can make appointments via email or phone or come directly to the Student Guidance Room. Depending on your situation, you may also be able to obtain help from qualified counselors at the Health Support Center.

Website: <http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/counseling/guidance.html>

6.2 Health Consultation and Counseling Services at the Health Support Center

The Health Support Center at Tokyo Tech provides consultation services by full-time doctors, public health nurses, registered nurses, and pharmacists to answer questions about mental and physical health, medicines, and give advice on the results of medical checkup. For consultation service hours, please see our website or call the number below for an appointment. The Health Service Center also provides counseling service by qualified counselors (clinical psychologists) to support students when faced with challenges in personal and campus life.

Service Hours: Monday to Friday, 8:30-17:15 (closed on national holidays and New Year's holidays)

Contact: Ookayama Health Support Center, 03-5734-2057, 2065

Suzukakedai Health Support Center, 045-924-5107

Website: http://www.titech.ac.jp/english/about/organization/institute_wide_support_centers/organization01.html

6.3 Consultations for International Students

If you are an international student with questions or concerns about your academic or daily life and would and would like to talk with someone, but have difficulty discussing the issues with your professors or friends, please call us or come to the consultation desk for international students. All consultations are strictly confidential.

*Please contact us at West Bldg. 1, Rm.118, Ookayama campus, TEL: 03-5734-3374 (Ext.3374)

Office hours: Mon-Fri, 9:00-13:00, 14:00-17:00, Email: adviser@js.ila.titech.ac.jp

6.4 Tutoring System

International students enrolled at Tokyo Tech can have tutors (Japanese or senior international students) who are recommended by academic supervisors for 8 months after arrival in Japan. Tutors help International Students with Japanese language advice, daily life (accompaniment to local government offices to take care of paperwork, assistance with looking for housing, etc.), and other advice. International students who would like to have a tutor should consult with their academic supervisor.

7. 証明書などの発行依頼方法について

7.1 在学中の成績証明書・在学証明書

- ・正規生（学士、修士、博士）の場合

学生証を使って自動発行機から入手できます。自動発行機は、大岡山キャンパス東工大蔵前会館2階とすずかけ台キャンパスJ1棟1階にあります。

- ・私費研究生の場合

在学証明書、修了見込証明書のみを教務課で発行します。学生証を持って教務課に申し込んでください。

和文在学証明書は、教務課又はすずかけ台地区学務課で即時発行できます。また、英文在学証明書は、発行までに3日間を要します。

- ・国費研究生、海外交流学生、海外訪問学生の場合

在学証明書、修了見込証明書、海外交流学生授業履修証明書を発行します。学生証を持って留学生交流課に申し込んでください。

※すずかけ台キャンパスの研究生、海外交流学生、海外訪問学生は、すずかけ台地区学務課で申請できますが、学内便でやり取りしますので、和文・英文ともに3日以上かかります。

7.2 卒業及び修了後の成績証明書・修了証明書

- ・正規生（学士、修士、博士）の場合

大岡山キャンパスの正規生だった人は大岡山キャンパス教務課に、すずかけ台キャンパスの正規生だった人は、すずかけ台地区学務課に申し込んでください。

オンラインや電話の申し込みは受け付けませんので、外国に住んでいる方は日本に住む代理人を通じて申し込んでください。発行までに約2週間を要します。

- ・私費研究生（期間終了）の場合

在学期間証明書のみを教務課で発行します。和文在学期間証明書、英文在学期間証明書ともに、発行までに3日間を要します。国内外ともに郵送代金は自己負担です。

- ・国費研究生、海外交流学生、海外訪問学生（期間終了）の場合

在学期間証明書を留学生交流課で発行します。和文在学期間証明書、英文在学期間証明書ともに、発行までに3日間を要します。国内外ともに郵送代金は自己負担です。

7.3 奨学金受給証明書

それぞれ以下のところで申し込んでください。発行までに3日間を要します。

- ・国費受給証明書・・・・・・・・・・ 学生支援課、すずかけ台地区学務課学生支援グループ
- ・学習奨励費受給証明書、民間奨学金受給証明書
・・・・・・・・・・ 学生支援課、すずかけ台地区学務課学生支援グループ

7. Applying for Certificates

7.1 Academic Transcripts and Certificates of Enrollment for enrolled students

- Regular Students (undergraduate, master's and doctoral students)

Certificates can be issued from an automatic certificate machine located on the 2nd floor of the Tokyo Tech Front at Ookayama Campus and on the 1st floor of the Interdepartmental Building J1 at Suzukakedai Campus. You will need your student ID card.

- Privately Funded Research Students

The Student Division only issues certificates of enrollment and certifications of Estimated Date of Completion. Please bring your research student ID card to the Student Division when you apply.

Certificates of enrollment in Japanese can be issued immediately by the Student Division at Ookayama Campus or the Student Division at Suzukakedai Campus. Certificates of enrollment in English will take three days to be issued.

- Monbukagakusho Scholarship Research Students, International Exchange Students and International Visiting Students

The International Student Exchange Division issues certificates of enrollment, certifications of Estimated Date of Completion, and certificates for taking subject(s) at Tokyo Tech. Please bring your student ID card to the International Student Exchange Division when you apply.

Students at Suzukakedai Campus may apply at the Student Division at Suzukakedai Campus, but it will take three days for certificates to be issued whether in Japanese or English, as the Campus Mail will be used to apply to the Ookayama Campus.

7.2 Academic Transcripts and Completion Certificates for students having graduated or completed their studies

- Regular students (undergraduates, master's and doctoral)

Individuals who were regular students at Ookayama Campus should apply to the Student Division at Ookayama Campus. Those who were regular students at Suzukakedai Campus should apply to the Student Division at Suzukakedai Campus. Applications cannot be accepted online or by telephone, so individuals living overseas must have a proxy living in Japan to apply on their behalf. It takes approximately two weeks to issue the certificates.

- Privately Funded Research Students

The Student Division only issues certificates of the enrollment period. It takes three days to issue a certificate of the enrollment period in either English or Japanese. Students are liable for the cost of postage whether it is within Japan or overseas.

- Monbukagakusho Scholarship Research Students, International Exchange Students and International Visiting Students

The International Student Exchange Division only issues certificates of the enrollment period. It takes three days to issue a certificate of the enrollment period in either English or Japanese. Students are liable for the cost of postage whether it is within Japan or overseas.

7.3 Scholarship Certificates

Please apply at the following places. It takes three days to issue these certificates.

MEXT scholarship certificates, Gakushu Shoureihi certificates and private scholarship certificates

.....Student Support Division (Ookayama Campus)

.....Student Division (Suzukakedai Campus)

8. 学生に関する事務担当について

学生に関する担当事務は、以下のとおりです。

○全留学生対象

内 容	担当	内 線	場 所
・民間奨学金に関すること	学生支援課	3 0 1 4	大岡山 西 8 号館 E 棟 1 階 1 0 2 号室
・国費奨学金支給に関すること		3 0 1 3	
・在留期限更新に関すること		7 6 4 8	
・寮に関すること		3 0 1 5	
・私費研究生に関すること（証明書発行など）	教務課	3 0 0 7	大岡山 西 8 号館 E 棟 1 階 1 0 1 号室
・入学試験願書の入手・出願	入試課	3 9 9 0	大岡山西 8 号館 E 棟 2 階 2 1 2 号室
・国費研究生に関すること（証明書発行など）	留学生交流課	7 6 6 7	大岡山 南 6 号館 3 階 3 0 7 B、3 0 8 号室
・海外交流学生、海外訪問学生（証明書発行など）		3 0 2 7	

○大岡山キャンパスの学生対象

内 容	担当	内 線	場 所
・学士課程学生の成績証明書発行（＊）		3 0 0 4	大岡山 西 8 号館 E 等 1 階 1 0 1 号室
・履修申告に関すること		7 6 4 1	
・大学院学生の成績証明書発行（＊）		3 0 0 5	
・履修申告に関すること		7 6 4 2	
・学士課程学生及び大学院課程学生の在学証明書発行（＊）		3 0 0 7	
・入学料、授業料免除に関すること	学生支援課	3 0 1 4	大岡山 西 8 号館 E 等 1 階 1 0 2 号室
・学生教育研究災害傷害保険に関すること		3 0 1 3	

○すずかけ台キャンパスの学生対象

内 容	担当	内 線	場 所
・在学証明書発行（＊）	学務課 教務グループ	5 9 3 3	すずかけ台 J 1 等 1 階
・成績証明書発行（＊）		5 9 3 4	
・履修申告に関すること			
・入学料・授業料免除に関すること	学務課 学生支援 グループ	5 9 3 5	
・学生教育研究災害傷害保険に関すること			

（＊）の証明書は、IC 付き学生証を持っている場合、自動発行機により入手できます。なお、研究生、科目履修生等は自動発行機を利用できません。必要な証明書は各担当窓口での発行となります。また、修了した課程の証明書については、各担当窓口での発行となります。

8. Administrative Divisions in Charge of Student Affairs

Following are addresses and telephone numbers of the divisions in charge of student affairs:

<International students >

Content	Division in Charge	Ext.	Location
• Privately funded scholarships	Student Support Division	3014	West Bldg. 8E, Rm 102, 1 Fl Ookayama Campus
• MEXT scholarship		3013	
• Extension of the period of stay		7648	
• Dormitories		3015	
• Privately Funded Research Students (certificates etc.)	Student Division	3007	West Bldg. 8E, Rm 101, 1 Fl Ookayama Campus
• Entrance examination application	Admission Division	3990	West Bldg. 8E, Rm 212, 2 Fl, Ookayama Campus
• MEXT Scholarship Research Students(certificates etc.)	International Student Exchange Division	7667	South Bldg. 6, Rm 307B, 308, 3Fl Ookayama Campus
• International Exchange Students, International Visiting Students, International Course Students (certificates etc.)		3027	

<Students at Ookayama Campus>

Content	Division in Charge	Ext.	Location
• Academic transcripts for undergraduate students(*)	Student Division	3004	West Bldg. 8E, Rm 101, 1 Fl, Ookayama Campus
• Course registration		7641	
• Academic transcripts for graduate students (*)		3005	
• Course registration		7642	
• Certificates of enrollment for graduate/undergraduate students (*)		3007	
• Exemption from admission fees and tuition fees	Student Support Division	3014	West Bldg. 8E, Rm 102, 1 Fl, Ookayama Campus
• Disaster and Accident Insurance for Students (<i>Gakkensai</i>)		3013	

<Students at Suzukakedai Campus>

Content	Division in Charge	Ext.	Location
• Certificate of enrollment(*)	Student Group, Student Division	5933	Interdepartmental Building J1, 1Fl, Suzukakedai Campus
• Academic transcript (*)		5934	
• Course registration			
• Exemption from admission fees and tuition fees	Student Support Group, Student Division	5935	
• Disaster and Accident Insurance for Students(<i>Gakkensai</i>)			

Students with IC student ID cards can obtain the certificates marked with () from an automatic certificate machine. Please note that research students and auditors cannot receive certifications from the certificate machine. The certifications for these students are issued at the service desks. And the certifications for the completed courses are issued at the service desks.

9. 住まいについて

本学に所属する留学生は、学生寮、外部機関が運営する寮、民間アパート、シェアハウスなどに居住しています。

9.1 新入留学生専用の学生寮

本学では、新入留学生専用の寮を用意しています。ただし、部屋数に限りがあるため、新入生全員に寮の部屋を割り当てることはできません。空室がある場合に限り、入学の1か月半前までに（4月入学の場合は2月、9月入学の場合は8月）、新入生あてに、学生支援課より入寮案内メールを送ります。入寮案内メールが届いた新入生は、大学から指定された寮に入寮するかどうかについて返信してください。メールが届かない新入生で、入寮を希望する人は、【9.2】を参照し、入寮申請してください。

新入留学生専用学生寮は以下の3つの寮です。各個室はエアコン完備で、ベッド、デスク、クローゼット等の家具を備えています。各寮は共用施設として、キッチン、シャワー、洗濯機等を備えています。入居期間は1年です。

○駒場留学生会館（目黒区駒場）（70室）月額 約 40,000 円 入居料あり

○松風留学生会館（横浜市青葉区松風台）（46室・男子のみ）月額 約 20,000 円

○梅が丘留学生会館（横浜市青葉区梅が丘）（50室）月額 約 20,000 円

上記の寮に空室がない場合、すずかけ台キャンパスの新入生には、Tokyo Tech NAGATSUTA HOUSEを優先的に案内します。

9.2 来日前又は在学中に入居申請できる大学寮

本学が運営する学生寮で、来日前又は在学中に入居申請できる寮を紹介します。各個室はエアコン完備で、ベッド、デスク、クローゼット等の家具を備えています。

（1）洗足池ハウス（東京都大田区南千束）

ユニットを3名でシェアする形式の女子寮です。共用キッチン、ダイニング、シャワー、トイレ、洗濯機等を備えています。部屋数は102室です。入居期間は1年です。

【入居資格】女子学生、女性研究者

【月額】65,000 円 入居料あり

【申請方式】学生支援課に申請書を提出。

（2）大岡山ハウス（東京都目黒区大岡山）

ユニットを4名でシェアする形式の女子寮です。共用キッチン、ダイニング、シャワー、トイレ、洗濯機等を備えています。部屋数は8室、大岡山キャンパス沿いにあります。入居期間は2年間です。

【入居資格】女子学生、女性研究者

【月額】50,000 円 入居料あり

【申請方式】学生支援課に申請書を提出。

9. Accommodations

International students enrolled usually live in the Tokyo Tech dormitories, private dormitories or private apartments and share houses.

9.1 Dormitories exclusive for new international students

Tokyo Tech has dormitories exclusive for new international students. However, due to the limited number of rooms, we are not able to assign a room to all new students. If there is any vacancy, up to one and a half months before admission (February in the case of April admission, August in the case of the September admission), students will receive an e-mail regarding dormitory from the Student Support Division. The freshmen who receive it have to reply whether to live there or not. The freshman who does not receive the mail but wishes to live at dormitories, please refer to the following [9.2].

Dormitories for new international students are the following 3. Each private room is equipped with air conditioning, bed, desk, and closet. Shared facilities are kitchen, shower, washing machine etc. Residence period is only 1 year.

- Komaba International House (Komaba, Meguro-ku)
(70 rooms) monthly fee is around 40,000 yen plus admission fee
- Shofu International House (Matsukazedai, Aoba-ku, Yokohama City,)
(46 rooms, male only) monthly fee is around 20,000 yen
- Umegaoka International House (Umegaoka, Aoba-ku, Yokohama City,)
(50 rooms) monthly fee is around 20,000 yen

In case there is no vacancy in above dormitories, we will preferentially guide freshmen who will commute to Suzukakedai campus to the Tokyo Tech NAGATSUTA HOUSE.

9.2 Other dormitories

There are 4 dormitories which Tokyo Tech is operating. Each private room is equipped with air-conditioning, bed, desk, closet etc.

(1) SENZOKUIKE HOUSE (Minamisenzoku, Ota-ku, Tokyo)

This is a share house dormitory for female students and researchers. In one unit, there are 3 single rooms, and students share kitchen, dining, shower, toilet and washing machine in their dormitory. There are 34 units, 102 rooms. Residence period is 1 year.

[Eligibility] Students, Researchers

[Monthly Fee] About 65,000 yen plus admission fee

[Application method] Apply to the Student Support Division.

(2) OOKAYAMA HOUSE (Ookayama, Meguro-ku, Tokyo)

This is a share house dormitory for female students and researchers. In one unit, there are 4 single rooms, and students share kitchen, dining, shower, toilet and washing machine in their dormitory. There are 2 units, 8 rooms along the Ookayama Campus. Residence period is 2 years.

[Eligibility] Male Students, Male Researchers

[Monthly Fee] 50,000 yen plus admission fee

[Application method] Apply to the Student Support Division.

(3) Tokyo Tech NAGATSUTA HOUSE (横浜市緑区長津田みなみ町)

ユニットを4名でシェアする形式の寮です。各個室と共用キッチン、ダイニング、シャワー、トイレ、洗濯機等を備えています。部屋数は124室、在学期間中は入居可能です。NAGATSUTA HOUSE とすずかけ台キャンパス間を直通の無料シャトルバスが運行しています。

【入居資格】 学生、研究者

【月 額】 約 45,000 円 入居料あり

【申請方式】 学生支援課に申請書を提出。

(4) Tokyo Tech AOBADAI HOUSE (横浜市松風台)

男子学生、男子研究者向けの寮です。キッチン、ユニットバスを備えた個室形式で部屋数は16室、入居期間は1年間です。

【入居資格】 男子学生、男子研究者

【月 額】 約 46,000 円 入居料あり

【申請方式】 学生支援課に申請書を提出。

(5) すずかけ台ハウス (町田市南つくし野、つくし野、南町田)

1つのユニットを3名でシェアする形式の寮です。各個室とユニットで共用するキッチン、ダイニング、シャワー、トイレ、洗濯機等を備えています。部屋数は54室、在学期間中は入居可能です。

【入居資格】 学生、研究者

【月 額】 約 40,000 円 入居料あり

【申請方式】 すずかけ台・南つくし野ハウス事務室に申請書を提出。

(6) 南つくし野ハウス (町田市南つくし野)

1つのユニットを3名でシェアする形式の寮です。各個室とユニットで共用するキッチン、ダイニング、シャワー、トイレ、洗濯機等を備えています。部屋数は36室、在学期間中は入居可能です。

【入居資格】 学生、研究者

【月 額】 約 45,000 円 入居料あり

【申請方式】 すずかけ台・南つくし野ハウス事務室に申請書を提出。

申請書式や寮についての詳細は大学ウェブサイトを確認してください。

http://www.titech.ac.jp/enrolled/dormitories_and_accommodations/dormitories.html

(3) Tokyo Tech NAGATSUTA HOUSE (Nagatsuta Minami-cho , Midori-ku, Yokohama)

This is a share house dormitory. In one unit, there are 4 single rooms, and students share kitchen, dining, shower, toilet and washing machine in their own unit. There are 31 units, 124 rooms. For Nagatsuta House residents, free shuttle bus runs between NAGATSUTA HOUSE and Suzukakedai campus.

[Eligibility] Students, Researchers

[Monthly Fee] About 45,000 yen plus admission fee

[Application method] Apply to the Student Support Division.

(4) Tokyo Tech AOBADAI HOUSE (Matsukazedai, Aoba-ku, Yokohama)

This is a dormitory for male students and researchers. Each single room equipped with air-conditioning, bed, desk, kitchen and bath room. There are 16 rooms. Residence period is 1 year.

[Eligibility] Male Students, Male Researchers

[Monthly Fee] About 46,000 yen plus admission fee

[Application method] Apply to the Student Support Division. Application is accepted two months before your preferable move in date.

(5) Suzukakedai House (“Minamitsukushino” “Tsukushino” “Minamimachida”, Machida city)

This is a share house dormitory. In one unit, there are 3 single rooms, and students share kitchen, dining, shower, toilet and washing machine in their own unit. There are 18 units, 54 rooms.

[Eligibility] Students and Researchers

[Monthly Fee] About 40,000 yen plus admission fee

[Application method] Apply to the Student Support Group in Suzukakedai Campus.

Application is accepted two months before your preferable move in date.

(6) Minami Tsukushino House (Minamitsukushino, Machida)

This is a share house dormitory. In one unit, there are 3 single rooms, and students share kitchen, dining, shower, toilet and washing machine in their own unit. There are 12 units, 36 rooms.

[Eligibility] Students and Researchers

[Monthly Fee] About 45,000 yen plus admission fee

[Application method] Apply to the Student Support Group in Suzukakedai Campus.

Application is accepted two months before your preferable move in date.

For more information or to download application forms, please visit the Tokyo Tech WEB site.

http://www.titech.ac.jp/enrolled/dormitories_and_accommodations/dormitories.html

9.3 提携寮:東京工業大学梶が谷国際寮(川崎市高津区新作)

本学が民間会社と提携している東工大生専用の学生寮です。個室はエアコン完備で、ベッド、デスク、タンス、書棚を備えています。また、寮ではおいしいと評判の朝食と夕食が提供されます。在学期間中は入居可能です。

【入居資格】学生

【月 額】約 74,000 円 (食事付き) 入居料あり

【申請方式】運営会社 (共立メンテナンス) のウェブサイトから申請

梶ヶ谷国際寮 <http://www.gakuseikaikan.com/dp/titech/kajigaya.html>

入居申し込み <https://secure.kyoritsugroup.co.jp/gakuseikaikan/dp2/titech/>

9.4 東京国際交流館(江東区青海)

日本学生支援機構が運営する学生寮です。個室はエアコン完備で、シャワー、トイレ、洗面台、ベッド、机、椅子、本棚、冷蔵庫等を備えています。入居申請は最長1年、最大3年間入居可能です。

【入居資格】大学院生

【月 額】入居料あり

○単身用A棟 (キッチン無) 月額 35,000 円 ○単身用B棟 (キッチン付) 月額 45,700 円

○夫婦・家族用C棟 月額 66,700 円 ○夫婦・家族用D棟 月額 77,400 円

【申請方式】入寮希望者は学生支援課を通じて申請します。申請時期は入居開始日のおおよそ2か月前です。

東京国際交流館 <http://www.jasso.go.jp/tiec/bosyu.html>

9.5 民間企業の社員向け寮

留学生支援企業協力推進協会の紹介により、民間企業の社員寮を留学生のために数室ずつ貸してくれる寮です。基本的に個室ですが、設備はそれぞれ異なります。

【入居資格】

○在留資格が「留学」の正規課程(学士、修士、博士)に在籍する単身又は独身の私費留学生

○日本の生活習慣をある程度理解し、日本語で日常生活ができる留学生

○留学生支援企業協力推進協会主催の入居者セミナーや講演会への出席が義務

【月 額】約 30,000~40,000 円 (2食付)

【申請方式】希望者は年に2回(5月と11月頃)、学生支援課で入居希望登録を行います。面接や成績等で推薦順位を決定し、空室のある社員寮に推薦します。

9.3 Kajigaya international dormitory (Shinsaku, Takatsu-ku, Kawasaki)

Kajigaya international dormitory is dedicated Tokyo Tech students and operated by a private company. Each private room equipped with air - conditioning, bed, desk, drawers, and bookshelf. It also provides a delicious breakfast and dinner.

[Eligibility] Students

[Monthly Fee] About 74,000 yen(with meals) plus admission fee

[Application method] Apply directly to Kyoritsu Maintenance through website

[Kajigaya international dormitory] <http://www.gakuseikaikan.com/dp/titech/kajigaya.html>

[Application form] <https://secure.kyoritsugroup.co.jp/gakuseikaikan/dp2/titech/>

9.4 Tokyo International Exchange Center (TIEC) (Oumi, Koto-ku)

TIEC is a dormitory operated by Japan Student Services Organization (JASSO). Each private room is equipped with air - conditioning, shower, toilet, basin, bed, desk, chair, bookshelves, and refrigerator.

[Eligibility] Graduate students

[Monthly Fee]

- Single for Building A (without kitchen) Monthly 35,000 yen
- Single for Building B (with kitchen) Monthly 45,700 yen
- for married couples and families Building C monthly 66,700 yen
- for married couples and families Building D monthly 77,400 yen

[Application method] Apply through the Student Support Division. Please refer to the WEB site below for detailed information.

Tokyo International Exchange Center <http://www.jasso.go.jp/tiec/bosyu.html>

9.5 Company dormitories

Some private companies rent international students a number of rooms in their dormitories under the auspices of the Foundation of Corporate Friendship Network for Foreign Students.

Basically residents are provided a private room at each dormitory but the facilities are different between companies.

[Eligibility] Privately funded students

- Students enrolled in regular courses with College Students Visa.
- A high level of proficiency in Japanese is required.
- Residents have to join seminars and lectures.

[Monthly Fee] Around 30,000 to 40,000 yen (with two meals)

[Application method] Students wishing to live in a company dormitory should register with the Student Support Division when it recruited applicants twice a year (May and November). An interview will be held and applicants will be ranked by their grades etc. Students ranked highest will be recommended to company dormitories when there is vacancy.

9.6 民間アパート、シェアハウス

多くの留学生が民間アパートに居住しています。新入生用の寮に入居した場合も、1年間しか入寮できませんので、退寮後の住まいを自分で探す必要があります。

居住したい地域の不動産会社を訪れる、インターネットで物件を探すなど、早めに準備をしましょう。特に、入学前に海外からアパートの賃貸契約を結ぶのは大変困難です。その場合は、日本在住の友人の協力を仰ぎましょう。

日本でのアパート賃貸契約には、ほとんどの場合「連帯保証人」が必要です。日本で収入の安定した連帯保証人を見つけられない場合は、「連帯保証人」を代行する「保証会社」を利用しましょう。

以下は、東京工業大学留学生用の保証人プランを有する保証会社です。

○株式会社 グローバルトラストネットワークス【東京工業大学留学生向け GTN 保証プラン】

<http://www.titech.ac.jp/gtn.pdf>

※他にも民間の保証会社はたくさんありますので、自分にあった保証会社を利用してください。

東京工業大学生生活協同組合(COOP)では、不動産会社を紹介し、東工大生の部屋探しのサポートをしています。<http://www.univcoop.jp/titech/info/room.html>

また、東京都内・近郊にはシェアハウスも多くあります。一般的に、賃貸アパートよりも契約手続きが簡略化されています。

9.7 日本での生活について

学生寮に住む場合はもちろん、アパートに住む場合も、生活ルールを守り、マナーよく生活することが大切です。留学生の皆さんに知っていただきたい、生活上のルールや習慣を以下にまとめています。日本で快適に生活するために活用してください。

アパート・寮に住むときのルール

http://www.titech.ac.jp/enrolled/dormitories_and_accommodations/independent.html

9.6 Private apartments and Share houses

The vast majority of international students live in private apartment. Even if you move into a dormitory for newly international students, you can live there only one year. Therefore, you need to find a room by yourself. Please visit the real estate company of the area you want to live. In particular, in case you are in abroad, it is very difficult to find a room and tie the agreement of the apartment. In that case, you have to ask for a help to your friends who live in Japan.

As the number of foreign nationals living in Japan is increasing in recent years, problems associated with finding a guarantor are decreasing. There are many properties which do not require a guarantor, and there are many surety companies as well. Many real estate companies tend to secure guarantor companies for international students.

List of guarantor companies (with available plans):

- Ltd. Global Trust Networks [Tokyo Tech Students for GTN guarantee plan]

<http://www.titech.ac.jp/gtn.pdf>

*You can also choose a guarantor company outside this list.

The Tokyo Tech COOP offers a private apartment introduction service. If you rent an apartment introduced by COOP, you will not need to pay a real estate agent fee.

<http://www.univcoop.jp/titech/info/room.html>

In addition, the Tokyo metropolitan area, there are many share houses. In general, the contract procedure for share houses is simpler than the one for renting apartments.

9.7 Rules for living in Japan

There are various rules and customs associated with living in an apartment in Japan that international students should know about. Ignorance of these rules and customs can lead to problems with your caretaker and neighbors, and adversely affect your life in Japan. At the very least, you are advised to observe the following basic rules to avoid trouble and enjoy a fulfilling student life Rules when living in an apartment-dormitory

http://www.titech.ac.jp/enrolled/dormitories_and_accommodations/independent.html

10. 定期券、学割きっぷの購入について

定期券には1、3、6か月のものがあり、毎回切符を買うよりも安くすみます。定期券には、通学定期券と通勤定期券の2種類あり、通学定期券の方が格安です。

10.1 正規生(学士、修士、博士)

正規生(学士、修士、博士)は通学定期券を買うことができます。

通学定期券を買う場合、通学定期券購入証明書と学生証の提示を求められます。通学定期券購入証明書は最寄駅(家)と最寄駅(キャンパス)の区間で、最も安価なものを購入することになります。よって、アルバイトや他の目的で通学定期券を買うことはできません。通学定期券購入証明書は、学生証と一緒に教務課、すずかけ台学務課で交付されますので、取りに行ってください。証明書は毎年度取得する必要がありますが、2年目以降は、自動発行機により入手できます。証明書の発行は基本的に1年に1回です。ただし、紛失した場合や住所等の変更で通学区間が変わった場合は、教務課、すずかけ台学務課に申し出てください。

また、正規生は、学割きっぷ(学生割引乗車券)も買うことができます。1学年につき1人10枚までです。(学割きっぷは、JR線で片道100キロを超えて乗車する場合に運賃が2割引になります。)学割きっぷを買う場合、学割証と学生証の提示を要求されます。学割証は自動発行機により入手してください。

10.2 非正規生(研究生、日本語研修生、海外交流学生、海外訪問学生)

非正規生(研究生、日本語研修生、海外交流学生、海外訪問学生)は、通勤定期券しか買えませんが、東急電鉄に限り通学定期券を買うことができます。

非正規生は学割きっぷを購入することはできません。

10. Commuter Passes and Student Discounts

Commuter passes, which may be good for a period of one, three or six months are a form of discounted travel. There are two kinds of commuter passes: student commuter passes and ordinary commuter passes. The cost of a student commuter pass is lower than the cost of ordinary commuter passes.

10.1 Regular Students (undergraduates, master's and doctoral students)

Regular students (undergraduates, master's and doctoral students) can purchase the student commuter pass. To purchase a student commuter pass, you will be requested to show the Commuter Pass Purchase Certificate (Tsuugaku-teikiken-kounyu-shoumeisho) and your student ID card. Under Japanese law, the Commuter Pass Purchase Certificate can only be issued for the least expensive route between the station nearest your home and the station nearest your campus. Hence, you will not be able to purchase a student commuter pass to travel to your part-time job or other destination.

The Commuter Pass Purchase Certificate will be issued at the Student Division either at Ookayama or Suzukakedai Campuses, with your student ID card, so please collect them in person. You will need to obtain a new certificate every academic year, but from your second year onwards, you can have it issued from an automatic certificate machine. As a general rule, the certificate is issued once a year. In case you lose the certificate or change your address, please go to the Student Division at Ookayama or Suzukakedai Campuses.

Regular students can also buy discounted student tickets. (Discounted student tickets are for journeys over 100km one-way on JR lines, and cost 20 percent less than the regular fare. For details, please ask a member of staff at any JR station.) When purchasing a discounted student ticket, you will be requested to show the Student Discount Certificate (Gakuwarishou) and your student ID card. You can get the Student Discount Certificate from the automatic certificate machine. Up to 10 certificates are available for one academic year.

10.2 Non-regular Students (Research Students, Japanese Intensive Course Students, International Exchange Students and International Visiting Students)

Non-regular Students (Research Students, Japanese Intensive Course Students, International Exchange Students and International Visiting Students) are permitted to purchase the student commuter pass for Tokyu lines only.

Non-regular students cannot purchase discounted student tickets.

11. 家族を呼ぶ場合について

11.1 短期(観光)で家族を呼ぶ場合の手続

日本国とのビザ相互免除協定があり、観光で短期間来日する場合は、ビザ不要の場合もあります。しかし、ビザ申請が必要な場合は、来日しようとする家族自身が日本国大使館で所定の手続きをしてビザ申請をするか、又はすでに日本に滞在している人が「在留資格認定証明書」をとって本国へ送付して手続きを進める必要があります。

国によって事情が異なりますので、詳細は来日しようとしている家族自身が、日本国大使館へ照会するのがよいでしょう。

11.2 家族滞在で呼ぶ場合の手続

同居のために家族を呼ぶ場合は、あらかじめ日本にいる関係者が、「在留資格認定証明書」をとる必要があります。

入国管理局に在留資格認定証明書を申請するときには、少なくともあなた自身の在学証明書や奨学金受給証明書、アパートの契約書のコピーは必ず求められます。必要な書類の詳細は入国管理局に聞いて、事前に準備しておきましょう。

※9 ページの「VISA コンサルティングサービスについて」も参照してください。

11.3 家族と同居する場合の住居

社員寮や、公的住宅などでは、単身での居住を条件にしているところもあります。また、民間アパートでも、子供は不可というところもありますので、家族と一緒に住む住宅を探す場合には十分情報収集をしたほうがよいでしょう。

11. Inviting a family member to Japan

11.1 Procedures for inviting a family member to Japan for a short-term visit (as a tourist)

Family members wishing to visit Japan should contact the Japanese embassy for details, as circumstances differ depending on their country of origin. If a visa is required, family members planning to visit Japan must complete the visa application procedures at a Japanese embassy, or the individual residing in Japan must send a Certificate of Eligibility to their home country as part of the application process. Depending on the status of agreement on mutual visa exemptions between Japan and the concerned country, it may not be necessary to obtain a visa for a short-term visit to Japan as a tourist.

11.2 Procedures for inviting your family to reside with you

In case a foreign student wishes to invite his/her family to reside with him/her in Japan, it is necessary for the student to obtain a Certificate of Eligibility beforehand. When applying for a Certificate of Eligibility, you are advised to contact the Immigration Bureau in advance and prepare the necessary documents. You will always be required at the very least to submit your own certificate of enrollment at the university, your scholarship certificate and a copy of the contract for your apartment.

*Please also refer to the section “Visa Consulting Service” on page 9.

11.3 Accommodation for you and your family

Some company dormitories and public housing only provide single rooms. Moreover, some private apartments do not allow children. You should collect all the relevant information when looking for accommodation for you and your family.

12. 図書館の利用について

本学には、大岡山キャンパスに図書館があります。すずかけ台キャンパスには分館があります。

図書館の利用には、学生証が必要となります。何らかの理由により学生証が発行されない方は、図書館利用のための利用証を図書館が発行しますので、大学発行の身分証明書等をカウンターまでお持ちいただき、手続きを行ってください。

図書館の利用方法については、図書館で発行しているパンフレット、又は図書館ウェブサイト (<http://www.libra.titech.ac.jp/welcome.php>) を確認してください。

12. Use of the Libraries

Tokyo Tech has a library at Ookayama Campus and a branch library at Suzukakedai Campus.

When you use the library, you need a student card. For those who do not own the card in spite of being affiliated with Tokyo Tech, we can issue a library card for you. Please bring an identification paper issued by Tokyo Tech to the circulation counter.

For the library's general usage guidelines, refer to their pamphlet or their website. (http://www.libra.titech.ac.jp/welcome_e.php).

13. 進路・就職相談について

13.1 イノベーション人材養成機構

イノベーション人材養成機構では、各系・コースの就職担当教員と連携しながら、主に次の業務を行います。

- 1) 就職関係の一般的な知識・ノウハウ・情報の提供
- 2) 東京工業大学の就職情報収集・提供
- 3) 全学的なガイダンス等の計画・実行
- 4) 就職相談全般
- 5) 新しい分野への就職アドバイス
- 6) 進路に迷っている方へのアドバイス など

* 予約の方法など詳細は、ウェブサイトを確認してください。

(<http://www.titech.ac.jp/enrolled/career/counseling.html>)

13.2 系・コースによる就職支援

本学では、すでに何十年もの間、各系・コースの教員や事務職員が、それぞれの専門分野を生かした就職について、情報の提供やきめ細やかなアドバイスを行ってきました。各系・コースの就職情報は、各系・コースのみが取り扱っている場合もありますので、是非立ち寄ってみてください。担当教員・事務職員リストはウェブサイト

(<http://www.titech.ac.jp/enrolled/career/counseling.html>)を確認してください。

13. Career Support

13.1 Innovator and Inventor Development Platform

Innovator and Inventor Development Platform will coordinate with faculty members in each department.

- (1) Provision of general knowledge, know-how and information pertaining to employment
- (2) Collection and provision of Tokyo Tech's employment information
- (3) Planning and implementing all-campus guidance, etc.
- (4) General employment counseling
- (5) Advice on employment in new fields
- (6) Advice for students who are unsure of their career path etc.

* Please refer to following website at

<http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/career/counseling.html>

13.2 Employment Support in the Departments

For decades, faculty members and administrative staff in each department at Tokyo Tech have provided students with information and detailed advice on employment based on their respective fields of expertise. Why don't you start by consulting a familiar faculty member or an administrative member? Employment information for particular departments may only be handled by the respective departments, so we highly recommend you contact them as well.

14. 掲示板について

大学からのお知らせ連絡、呼び出しなどは、学内の「掲示板」を使って行われます。大切な連絡や募集などを見逃さないように、掲示板を見てください。

「留学生関係」のところだけでなく、各学年や呼び出しのところなども見てください。

なお、大学ウェブサイトにも情報を載せていますが、すべての情報がウェブサイトに掲載されるわけではありません。

掲示板は、次の場所にあります。

- 大岡山
 - ・大岡山キャンパスウッドデッキ脇
 - ・大岡山西1号館1階（留学生センター）
 - ・大岡山西8号館1階（教務課、学生支援課）
- すずかけ台
 - ・J1棟1階ロビーと学務課学生支援グループ前（留学生用掲示板）
 - ・すずかけ通り広場 学務課掲示板

14. Bulletin Boards

All important notices, summons, etc. issued by Tokyo Tech will be posted on bulletin boards located on both campuses. Please make sure to check the bulletin boards so as not to miss any important notices and news for applications, etc.

In addition to the section related to international students, make sure you carefully look at the sections allocated for each year and for summons.

New information is usually posted on the official website. However, please also check the bulletin boards, as not all information will be posted on the website.

Bulletin boards are located in the following places:

- Ookayama Campus
 - ・ Side of the Wood Deck
 - ・ West Building 1, 1 Fl
 - ・ West Building 8, 1 Fl
- Suzukakedai Campus
 - ・ Interdepartmental Building J1, 1 Fl, Lobby, Bulletin Board for International Students
 - ・ Suzukake Plaza, Bulletin boards of Student Division

15. 民間奨学金及び国費国内採用の登録申請について

私費留学生が申請することができる民間奨学財団からの奨学金（民間奨学金）は、本学では2種類に分かれ、それぞれ申請の手続き方法が違います。どちらの民間奨学金についても、詳しい情報は掲示板（大岡山キャンパス：学生支援課内、すずかけ台キャンパス：学務課学生支援グループ前掲示板）及び大学ウェブサイトを通じて行います。掲示板と大学ウェブサイトをよくチェックし、情報を見逃さないようにしてください。

15.1 直接応募の民間奨学金(大学からの推薦を必要としない奨学金)

奨学財団の応募条件にあっていれば、誰でも申請することができます。直接応募ができる民間奨学金については、奨学財団から学生支援課に情報がくる場合と、自分で奨学財団に問い合わせる場合があります。学生支援課では、奨学財団から奨学金の募集案内が来ると、学生支援課及びすずかけ台学務課に掲示をするとともに、大学ウェブサイト (<http://www.titech.ac.jp/enrolled/news/>) にも掲載します。募集要項やパンフレットについては、学生支援課及びすずかけ台学務課にて配付を行います。奨学金の情報については、日本学生支援機構ウェブサイト (<http://www.jasso.go.jp>) でも見るすることができます。

15.2 大学推薦の民間奨学金(大学からの推薦が必要な奨学金)

(1) 申請方法

大学の推薦を必要とする民間奨学金の希望者は、春と秋の年2回、前もって「民間奨学金登録申請書」を大学に提出しなければなりません。これをしないと、これらの奨学金に申請する機会がなくなります。3月/4月の募集は1月、9月/10月の募集は7月に掲示し、申請書を学生支援課（大岡山）及び学務課（すずかけ台）で配布しますので、忘れずに手続きをしてください。登録申請書の提出は、申請者本人か代理人が学生支援課（大岡山キャンパス）に直接持参してください。申請期間後の提出、学内便及び郵送による提出は受け付けません。

日本の奨学金は、4月に支給が開始され翌年3月まで続くものがほとんどです。例年、各奨学財団からの募集は、前年の秋頃から始まり、翌年の6月頃まで続きます。本学に募集のある各奨学金の概要は、このガイドブック巻末の「民間奨学財団申請リスト」を参照してください。

なお、文部科学省の国費留学生の奨学金を希望する私費留学生は、9月/10月の登録申請を必ず行ってください。

(2) 選考方法

提出された民間奨学金登録申請は別紙の「民間奨学金等の推薦基準について」に基づいて順位付けがおこなわれます。奨学財団の推薦依頼の条件を考慮しながら、上位者から選考されます。

また、奨学財団からの大学への推薦依頼がある時期は一定していませんので、推薦が決定する時期が確定しているわけではありません。推薦者として選ばれた場合のみこちらから連絡します。なお、登録申請を行ったからといって、必ずしも奨学金に推薦されるとは限りません。また、大学から推薦されたとしても、各財団等が審査するため、採用されるとは限らないので、注意してください。

15. Application for Privately Funded Scholarships and MEXT Scholarship (Domestic Selection)

Privately-funded scholarships are divided into two types: one requires a university's recommendation, and the other requires no recommendation. The application process differs for the two types. Detailed information about both kinds of scholarships is announced on the bulletin boards (the Student Support Division at Ookayama Campus, the Student Division at Suzukakedai Campus) and Tokyo Tech's website. Please check them regularly in order not to miss out on any information.

15.1 Privately funded scholarships that you can apply for directly

(Scholarships that do not require university recommendation)

Anyone who fulfills the application requirements stipulated by the scholarship foundations can apply for these scholarships. Please refer to each scholarship in Appendix 2 of the "List of Privately Funded Scholarships without University's Recommendation (Direct Application).

Most scholarship foundations send information to the Student Support Division. We will announce this information on the bulletin boards and Tokyo Tech's website

(<http://www.titech.ac.jp/english/enrolled/news/>), and application forms will be available at the Student Support Division at Ookayama Campus and the Student Division at Suzukakedai Campus.

Information about scholarships is also available on the Japan Student Services Organization's (JASSO) website (<http://www.jasso.go.jp>). If you find any foundations that are not indicated in Appendix 2, please contact them directly.

15.2 Privately funded scholarships that require a university recommendation

(1)How to apply

Those who wish to apply for a scholarship that requires university recommendation must submit the "Application for Privately funded Scholarships" form beforehand. Tokyo Tech accepts this form twice a year in the spring and fall. If you do not submit this form, you will not be able to apply for this type of scholarship. Announcements are posted on the bulletin boards in January for the March/April application and in July for the September/October application. The application form will be provided at the Student Support Division at Ookayama Campus and the Student Division at Suzukakedai Campus, so please do not forget to submit it. The application form must be brought to the Student Support Division at Ookayama Campus by the applicant or by a proxy. We will not accept submissions after the deadline nor via postal mail or campus mail.

Grants for most scholarships in Japan start in April and last until March of the following year. Usually, each scholarship foundation will provide application guidelines between fall of the previous year and June. For a brief description of each scholarship offered at Tokyo Tech, please refer to Appendix 1 of the "List of the Private Funded Scholarships with University's Recommendation" at the end of this guidebook.

Privately financed international students who wish to be selected for the Monbukagakusho scholarship (Domestic Selection) must submit the application form in September/October.

(2)Selection procedure

Applicants will be ranked in accordance with the "Recommendation Criteria for Privately Funded Scholarships". Based on this ranking system, a selection committee organized by academics of Tokyo Tech will decide on the applicants to recommend. As indicated in Appendix 1, the eligibility criteria widely vary according to the aims and policies of the respective scholarship foundations. The committee will consider the eligibility of applicants for each scholarship, and the scholarship foundations will assess the applications recommended by Tokyo Tech.

Please note that we will inform you of the result only if you are selected by the committee. Not all applicants will be recommended, and applicants pre-selected will not necessarily be successful in obtaining a scholarship.

平成２９年登録申請スケジュール

平成２９年１月下旬	平成２９年度第２回民間奨学金登録申請 <u>案内掲示</u>
平成２９年３月１日－７日 (在学生対象)	平成２９年度第２回民間奨学金登録申請 <u>受付期間</u>
平成２９年４月３日－７日 (４月新入生及び４月進学者対象)	平成２９年度第２回民間奨学金登録申請 <u>受付期間</u>

平成２９年４月中旬以降、大学に来る民間奨学金の推薦依頼は「平成２９年度第２回民間奨学金登録申請」の上位者から順次推薦され、おおよそは平成２９年７月下旬頃までに受給の可否が決定する。(平成２９年４月から遡って支給される奨学金が多い。)

平成２９年７月中旬	平成３０年度第１回民間奨学金及び国費国内採用登録申請 <u>案内掲示</u>
平成２９年９月１日－７日 (在学生対象)	平成３０年度第１回民間奨学金及び国費国内採用登録申請 <u>受付期間</u>
平成２９年１０月３日－７日 (９月新入生及び９月進学者対象)	平成３０年度第１回民間奨学金及び国費国内採用登録申請 <u>受付期間</u>

平成２９年１０月中旬以降、大学に来る民間奨学金の推薦依頼は「平成３０年度第１回民間奨学金及び国費国内採用登録申請」の上位者から順次推薦され、おおよそは平成２９年３月下旬までに受給の可否が決定する。(平成３０年４月から支給されるものが多い。)

国費奨学金受給を希望する学生は、９月及び１０月に行われる民間奨学金及び国費国内採用登録申請を必ず行なってください。

Schedule for Application for Privately Funded Scholarships in 2017

Late January 2017	<u>Announcement for application posted</u> for FY2016 2nd round privately funded scholarships
March 1-7, 2017 (Current students)	<u>Application Period</u> for FY2016 2nd round privately funded scholarships
April 1-7, 2017 (Students newly admitted or starting a program in April)	<u>Application period</u> for FY 2016 2nd round privately funded scholarships

The FY2016 2nd round is for scholarships accepting applications between mid-April and late-July 2016. The applicants will be given a standing rank, and will be recommended in this order by our selecting committee. Only if you are selected for the recommendation, we will inform you of the result by late July. Most of the scholarships last one year: from April 2017 to March 2018.

Mid-July 2017	<u>Announcement for application posted</u> for FY2018 1st round privately funded scholarships and Monbukagakusho (domestic selection) scholarship
September 1-7, 2017 (Current students)	<u>Application period</u> for FY2018 1st round privately funded scholarships and Monbukagakusho scholarship
October 3-7, 2017 (Students newly admitted or starting a new program in September)	<u>Application period</u> for FY2018 1st round privately funded scholarships and Monbukagakusho scholarship

The FY2018 1st round is for scholarships accepting applications between October 2017 and March 2018. The applicants will be given a standing rank, and will be recommended in this order by our selecting committee. Only if you are selected for the recommendation, we will inform you of the result by March 2018. Most of the scholarships begin their granting period from April 2018.

Students who wish to apply for the Monbukagakusho scholarship must submit the “Application for Privately Funded Scholarships and Monbukagakusho Scholarship (Domestic Selection)” form in September/October.

*FY = Fiscal Year

16. 役に立つ情報

16.1 外国語による医療機関案内テレフォンサービス

○東京都医療機関案内サービス「ひまわり」

電話 03-5320-8181

対応時間 全日 9:00 ～ 20:00

「ひまわり」では、外国語で受診できる医療機関・日本の医療制度案内など問い合わせに、外国語(英語、中国語、ハングル、タイ語、スペイン語)で応じています。情報は無料です。

URL : <http://www.himawari.metro.tokyo.jp/qq/qq13tomnlt.asp>

16.2 外国人のための情報サービス

外国人の方々のために、入国関係、国籍、仕事など、日常生活のことに関する相談（電話・面談）を行っています。

○東京都外国人相談

場所： 新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第 1 本庁舎 3 階

言語	電話	曜日（祝日を除く）	対応時間
英語	03-5320-7744	月～金	9:30～12:00 13:00～17:00
中国語	03-5320-7766	火、金	
ハングル	03-5320-7700	水	

○神奈川県外国人相談

場所： 横浜市栄区小菅ヶ谷 1-2-1 県立地球市民かながわプラザ 2 階情報フォーラム内

言語	電話	曜日（祝日を除く）	対応時間
英語	045-896-2895	第 1・3・4 火	9:30～12:00 13:00～17:00
中国語		木/第 1・3 火	
ハングル		第 4 木	

16.3 外国人在留総合インフォメーションセンター

入国管理局では、外国人からの入国・在留等の問い合わせに応じるために、「外国人在留総合インフォメーションセンター」を設置しています。問い合わせには、日本語だけでなく、外国語（英語、韓国語、中国語、スペイン語等）でも対応しています。

電話：0570 - 013904（平日 8:30～17:15）

16.4 日本の交通ルール

近年、特に自転車による学生の交通事故が目立っています。もし、事故で自分や他人を傷つけてしまえば、あなたの学業に大きな影響が及ぶでしょう。特に自転車は学生生活する上で便利な乗り物ですが、安心して学業に専念するためにも、少しでも早く日本での交通ルールを身に付けてください。

警視庁ウェブサイト 「歩行者と自動車のための日本における交通安全ガイド」

英語版 https://www.npa.go.jp/koutsuu/kikaku/trafficsfety/traffic_safety_en.pdf

中国語版 https://www.npa.go.jp/koutsuu/kikaku/trafficsfety/traffic_safety_cn.pdf

16. Useful Information

16.1 Foreign Language Medical Information Telephone Service

○Tokyo Metropolitan Medical Institution Information “Himawari”

“Himawari” is a service which provides medical information in a number of foreign languages (English, Chinese, Korean, Thai and Spanish). Information about Japanese medical system and medical institutions that provide treatment in foreign languages is available. Information is provided free of charge.

Telephone: 03-5285-8181

Office Hours: 9:00 - 20:00 daily

URL: <http://www.himawari.metro.tokyo.jp/qq/qq13enmnt.asp>

16.2 Information Service for Foreign Residents

Both of the centers provide telephone and face-to-face counseling on immigration, citizenship, work, and other issues related to daily life in Japan to foreigners.

○Foreign Residents’ Advisory Center, Tokyo Metropolitan Government

Address: No.1, 2-8-1 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo

Language	Telephone	Days (excluding national holidays)	Open
English	03-5320-7744	Mon.–Fri.	9:30—12:00 13:00—17:00
Chinese	03-5320-7766	Tue., Fri.	
Korean	03-5320-7700	Wed.	

○Foreign Residents’ Advisory Center, Kanagawa Prefectural Government

Address: No.1, 2-8-1 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo

Language	Telephone	Days (excluding national holidays)	Open
English	045-896-2895	1st, 3rd, 4th Tue	9:30—12:00 13:00—17:00
Chinese		Thu / 1st, 3rd Tue	
Korean		4th Thu	

16.3 General Information Center for Foreign Residents

The Foreign Residents Information Center was established by the Immigration Bureau to respond to inquiries from foreign nationals concerning entry and residence in Japan. Assistance is available in Japanese, English, Korean, Chinese, Spanish and other foreign languages. Please feel free to call.

TEL 0570-013904

Office hours 8:30-17:15(weekday)

16.4 Traffic rules in Japan

In late years, the number of the bicycle accidents has been increased Big influence will extend to your studies if you or someone are hurt in an accident Bicycle is a convenient vehicle in your school life in Japan. So it is important on your studies.

National police agency website "Traffic safety guidelines for pedestrians and cyclists"

English https://www.npa.go.jp/koutsuu/kikaku/trafficsfety/traffic_safety_en.pdf

Chinese https://www.npa.go.jp/koutsuu/kikaku/trafficsfety/traffic_safety_cn.pdf

