

## 入学料免除及び徴収猶予 電算処理票

Processing Slip for Enrollment Fee Exemption and Postponement of Enrollment Fee Payment

School of

学院

Degree  
Program

課程

Department of

系

所属キャンパス ☐ 田町 ☐ 大岡山 ☐ すずかけ台  
Campus ☐ Tamachi ☐ Ookayama ☐ Suzukakedai学籍番号  
Student ID No.

5									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

氏 名  
Name☐ 免除及び徴収猶予☐ 徴収猶予のみ☐ Exemption and Postponement☐ Postponement Only

※上記について、黒ボールペンではっきり記入してください。

Applicants should complete this top section using a black ballpoint pen.

【大学記入欄 / Office use】(以下は記入しないでください / Please do not fill in the sections below.)

【申請者および生計維持者の収入状況】

続柄	給与等収入	給与以外の所得										
申請者	15 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円						20 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円					
父	25 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円						30 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円					
母	35 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円						40 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円					
( )	45 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円						50 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円					
( )	55 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円						60 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円					

【申請者の通学および奨学金受給状況】

申請者	通学区分	奨学金区分	受給額												
	115 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					116 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					117 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円				

【就学者の状況】

	設置区分	学校区分	通学区分												
( )	121 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					122 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					123 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
( )	129 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					130 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					131 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
( )	137 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					138 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					139 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
( )	145 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					146 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					147 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
( )	153 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					154 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					155 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
( )	161 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					162 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					163 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
( )	169 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					170 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					171 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

【特別控除】

母子父子世帯 (0:無 1:該当)	201 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					障害者数 202 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 人					長期療養費 203 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円				
生計維持者の別居	208 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円					災害額 213 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 千円									

【認定項目等】

家族数 218 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 人					居住地 220 <table border="1"><tr><td>A</td></tr></table>	A	独立生計者 (0:無 1:該当)	221 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					震災・被災 (該当の場合 チェック)	
A														
生活保護世帯 (0:無 1:該当)	222 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					備考 (0:不可 1:可)	223 <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1	申請区分 1:一般 2:家計 3:学力 4:事由 5:事情(家計支持者死亡) 6:事情(災害) 7:事情(その他)	224 <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	1	0	0	
1														
1	0	0												
辞退 (辞退した場合1を記入)	227 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					在学延長 (0:無 1:該当)	1	2						

入学料

Enrollment Fee

# 授業料免除及び徴収猶予 電算処理票

## Processing Slip for Tuition Exemption and Postponement of Tuition Payment

School of	学院	Degree Program	課程
Department of		系	
		所属キャンパス Campus	
		<input type="checkbox"/> 田町 <input type="checkbox"/> 大岡山 <input type="checkbox"/> すずかけ台 <input type="checkbox"/> Tamachi <input type="checkbox"/> Ookayama <input type="checkbox"/> Suzukakedai	
学籍番号 Student ID No.	氏名 Name		
5			
<input type="checkbox"/> 免除及び徴収猶予 <input type="checkbox"/> Exemption and Postponement		<input type="checkbox"/> 徴収猶予のみ <input type="checkbox"/> Postponement Only	
※上記について、黒ボールペンではっきり記入してください。 Applicants should complete this top section using a <u>black ballpoint pen</u> .			

【大学記入欄 / Office use】(以下は記入しないでください / Please do not fill in the sections below.)

### 【申請者および生計維持者の収入状況】

続柄	給与等収入	給与以外の所得
申請者	15 千円	20 千円
父	25 千円	30 千円
母	35 千円	40 千円
( )	45 千円	50 千円
( )	55 千円	60 千円

### 【申請者の通学および奨学金受給状況】

申請者	通学区分 115	奨学金区分 116	受給額 117 千円
-----	-------------	--------------	---------------

### 【就学者の状況】

	設置区分	学校区分	通学区分
( )	121	122	123
( )	129	130	131
( )	137	138	139
( )	145	146	147
( )	153	154	155
( )	161	162	163
( )	169	170	171

授業料  
Tuition

### 【特別控除】

母子父子世帯 (0:無 1:該当)	201	障害者数 202 人	長期療養費 203 千円
生計維持者の別居	208	災害額 213 千円	

### 【認定項目等】

家族数 218 人	居住地 220 A	独立生計者 (0:無 1:該当) 221	震災・被災 (該当の場合 チェック)
生活保護世帯 (0:無 1:該当) 222	備考 (0:不可 1:可) 223 1	申請区分 1:一般 2:家計 3:学力 4:事由 5:事情(家計支持者死亡) 6:事情(災害) 7:事情(その他)	224 1 0 0
辞退 (辞退した場合1を記入) 227	在学延長 (0:無 1:該当) 1 2		

# 入学料免除・授業料免除および徴収猶予申請に関する誓約書

Pledge for Exemption and/or Postponement of Enrollment Fee and/or Tuition Application

年 月 日  
([YYYY] [MM] [DD])

東京工業大学長 殿  
To the President, Tokyo Institute of Technology

School of \_\_\_\_\_ Degree Program \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 学院 \_\_\_\_\_ 課程

学籍番号/Student ID No. \_\_\_\_\_ 申請者氏名/Applicant's Name \_\_\_\_\_

連絡先/Contact Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

〈私費留学生はこの項回答不要〉

This section is not applicable to Privately Funded International Students.

1.申請者は独立生計者ですか。 ※「はい」の場合「独立生計者要件確認表」をご提出ください。		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
2.生計維持者の人数 ※父子・母子家庭や独立生計者(独身)の場合「1人」 ※両親がいる・独立生計者(既婚)の場合「2人」		<input type="checkbox"/> 1人 <input type="checkbox"/> 2人	
3.申請者と生計維持者の資産額の 合計金額	<input type="checkbox"/> ~1,249万円	<input type="checkbox"/> ~1,999万円	<input type="checkbox"/> ~それ以上

資産額について: [https://www.titech.ac.jp/enrolled/tuition/pdf/notice\\_shisan.pdf](https://www.titech.ac.jp/enrolled/tuition/pdf/notice_shisan.pdf)

免除申請書類は大学が指定する締切りまでに遅滞なく提出します。

記載すべきことが書かれていないもの、判読困難なものなど申請書類に不備がある場合は不許可となることを了解します。

また、記載の内容が事実と相違している場合は、免除後においても免除取り消しとなることを了解します。

I will submit all exemption application documents to the Institute without delay by the specified deadline.

I understand that any incomplete or inadequate application documentation (missing information and/or signatures, illegible content, etc.) will result in the exemption request being disapproved.

If this application is found to contain false information, the decision on the enrollment fee (and/or tuition) exemption will be nullified.

私は、上記の内容に同意し、申請書類の記載事項が正確かつ完全であることを宣言します。

I agree with the above and hereby declare that the application documents are correct and complete to the best of my knowledge and belief.

申請者署名 Applicant's Signature \_\_\_\_\_

生計維持者署名(2名の場合はどちらか1名) \_\_\_\_\_

\*Not required for Privately Funded International Students.

※独立生計者で既婚の場合は、「申請者署名」に加えて「生計維持者署名欄」に配偶者が署名すること

※私費留学生は「申請者署名」のみ署名必須

研究成果について、＜特記事項＞に基づき下表に該当する業績数を記入し、下記に記載するとおり根拠資料を添付すること。

Base your number of research results on the "Please note" section and attach evidence (see below).

申告者学籍番号 / Applicant's Student ID No.	
申告者氏名 / Applicant's Name	
休学期間 / Leave of Absence period (if any)	～

提出日 年 月 日  
(Date of submission) [YYYY] [MM] [DD]

## 研究成果申告書

### Declaration of Research Results

業績種類 Achievement type	発表方法 Presentation method	筆頭/共著 Role	件数 Total number	資料番号 Material Number
査読付論文 Refereed papers	雑誌 Journal	筆頭著者 Lead author		
		共著 Co-author		
学会発表（国際） International academic conference presentations	口演 Oral presentation	筆頭または発表者 Leader or presenter		
	ポスター Poster	筆頭または発表者 Leader or presenter		
学会発表（国内） Domestic academic conference presentations	口演 Oral presentation	筆頭または発表者 Leader or presenter		
	ポスター Poster	筆頭または発表者 Leader or presenter		
合計（最高 7 件まで） Total (up to seven)				

●根拠資料として以下を添付し、実績ごとに資料番号をふること。

【論文】論文タイトル・著者名・アクセプトされた日・掲載日が確認できる資料（論文の最初のページの写しなど）

【学会発表】学会名・発表年月日・発表テーマ・発表者の名前が確認できる資料

※根拠資料において、上記の下線部は蛍光ペンでマークをしてください。

●Attach the following as evidence and write a material number to each research result. The material numbers should be written in the above table.

Papers: Materials to confirm the paper's title, the author's name, the date when was accepted, and the date of publication (e.g., a copy of the first page of the paper)

Academic conference presentations: the conference name, the date of the presentation, the presentation's title and the presenter's name

**In the documentary evidence, mark the above underlined parts with a highlighter pen.**

大学使用欄 Office use (記入しないで下さい)	

《特記事項》

以下の点に注意して、修士課程以降の研究成果について該当する業績数を、上述の根拠資料とともに申告すること。

ア. 本様式に申告する業績の件数は、7件を上限とし、上表の査読付き論文から優先的に申告すること。

イ. 修士論文は評価対象としない

ウ. 同じ業績についてはダブルカウントをしないこと

エ. 論文は、2020年10月1日時点でアクセプトされていること

オ. 業績は、学士課程時代のものは除く

カ. 学会発表は、2020年10月1日時点で完了していること

Please note:

Report the number of your research results (up to seven) by referring to the criteria listed below (be sure to attach documentary evidence). The research results must be those achieved since starting a master's degree program.

a. Report the number of your research results up to seven. Refereed papers should be reported first.

b. Master's theses are not applicable.

c. Do not double count research achievements.

d. Count journal papers that have been accepted by October 1, 2020

e. Exclude papers published during undergraduate study.

f. Count conference presentations that have been completed by October 1, 2020

指導教員所見

Academic Supervisor's Comments

対象学生氏名／Name of Applicant :

対象学生学籍番号／Student ID No. :

1. 標準修業年限内の修了見込の有無 The applicant is expected to complete his/her studies within the standard enrollment period.

(1) 次のいずれかにチェック✓をして下さい Check "Yes" or "No." ☐有 Yes ☐無 No

(2) 「無」を選んだ場合には、その理由を具体的にご記入ください。

If you select "No," please specify the reason in detail.

--

2. 研究への姿勢，研究室への出席状況，研究成果等を含めた総合的な評価

Overall evaluation including attitudes toward research, attendance at laboratories, research results, etc.

以下の1～5いずれかに○をして下さい。Please select one of the following.

優秀					要努力				論外
Good					Needs effort				Unsatisfactory

指導教員氏名（署名・捺印）／Name of Academic Supervisor (Signature)

印

指導教員所見の作成要領  
How to prepare the “Academic Supervisor’s Comments”

1. 本書の対象となる学生は在学生の「私費留学生」のみです。

This document is only required for currently enrolled Privately Funded International Students.

2. 本書は、全て指導教員がご記入ください。(学生氏名・学籍番号は除く)

This document must be prepared by the Academic Supervisor (excluding student name and student ID number).

3. 「指導教員氏名（署名・捺印）」欄は、日本人教員の方は署名・捺印を、外国人教員の方はサインをお願いします。

For non-Japanese supervisors, please sign under “Name of Academic Supervisor (Signature) .”

4. 本書は封筒に納入し、封字又は封緘印を施した上で、学生にお渡し下さい。

This document must be enclosed in a sealed envelope and then handed to the student.

※本書は三つ折りをして封筒に入れると、記入内容が黒い部分で隠れるようになっています。

When this document is folded in three and placed in an envelope, its contents must not be visible.

※学生には、厳封した状態で、学生支援課へ提出することを義務付けています。

Applicants are required to submit this document in a sealed envelope to the Student Support Division.

※開封が認められた場合には、再提出を求めることなく、不許可の扱いとします。

If the envelope is deemed to have been opened, the application shall be disapproved.

Resubmission shall not be accepted.

5. 封字又は封緘印は、下図のとおり 1 か所以上に施してください。

The back of the envelope should be stamped with a seal or signed in the places shown in red in the illustration below.

6. 封筒の表面には「指導教員所見」とご記入ください。また、学生氏名・学籍番号をご記入いただくとともに、指導教員の署名・捺印も合わせてお願いいたします。

Write “Academic Supervisor’s Comments” on the front of the envelope. In addition, please write the student's name and ID number, and the academic supervisor’s signature.

(表面)	(Surface)	(裏面) (Back)
<div style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 210px; margin: 0 auto; position: relative;"><div style="position: absolute; top: 10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"><b>指導教員所見</b></div><div style="position: absolute; top: 30px; left: 10%;"><small>学生氏名: 学生 太郎</small></div><div style="position: absolute; top: 50px; left: 10%;"><small>学籍番号: 20M12345</small></div><div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"><small>教員 一郎</small> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span></div></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 210px; margin: 0 auto; position: relative;"><div style="position: absolute; top: 10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"><b>Academic Supervisor’s Comment</b></div><div style="position: absolute; top: 30px; left: 10%;"><small>Name of Applicant student</small></div><div style="position: absolute; top: 50px; left: 10%;"><small>20M12345</small></div><div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"><small>Name of Academic Supervisor (Signature)</small></div></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 210px; margin: 0 auto; position: relative;"><div style="position: absolute; top: 10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"><b>(裏面) (Back)</b></div><div style="position: absolute; top: 30px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span></div></div>

(別紙1-7/Attachment1-7)

※現在居住している寮のチェックボックスにチェックをし、入寮年月を記入してください。

Check the box of the dormitory where you currently live, and enter the year and month of occupancy.

学籍番号 Student ID No.	
氏 名 Name	

入寮状況申告書  
Dormitory Residence Report

寮名 Name of Dormitory (所在地 Address)		入寮年月 Enter the year ("年") and month ("月") of occupancy in YYYY and MM format.
<input type="checkbox"/> 南品川ハウス Minamishinagawa House	東京都品川区南品川	年 月
<input type="checkbox"/> 洗足池ハウス Senzokuike House	東京都大田区南千束	年 月
<input type="checkbox"/> 緑が丘ハウス Midorigaoka House	東京都目黒区緑が丘	年 月
<input type="checkbox"/> 大岡山ハウス Ookayama House	東京都目黒区大岡山	年 月
<input type="checkbox"/> 青葉台ハウス Aobadai House	横浜市青葉区松風台	年 月
<input type="checkbox"/> 長津田ハウス Nagatsuda House	横浜市緑区長津田みなみ台	年 月
<input type="checkbox"/> すずかけ台ハウス Suzukakedai House	町田市南つくし野	年 月
<input type="checkbox"/> 南つくし野ハウス Minami-tsukushino House	町田市南つくし野	年 月
<input type="checkbox"/> 駒場留学生会館 Komaba International House	東京都目黒区駒場	年 月
<input type="checkbox"/> 松風留学生会館 Shofu Dormitory	横浜市青葉区松風台	年 月
<input type="checkbox"/> 梅が丘留学生会館 Umegaoka Dormitory	横浜市青葉区梅が丘	年 月
<input type="checkbox"/> 東京国際交流館 TIEC	東京都江東区青海	年 月
<input type="checkbox"/> 大学提携寮 Tokyo Tech-affiliated dormitory (東工大梶が谷国際寮、ドーミー宮崎台、ドーミー青葉台、ドーミー長津田) (Tokyo Tech Kajigaya International Dormitory, Dormy Miyazakidai, Dormy Aobadai, Dormy Nagatsuta)		年 月
<input type="checkbox"/> 大学推薦の寮 (民間企業の社員向け寮等) Dormitory recommended by Tokyo Tech (e.g., private company employee dormitory)  (寮の名称 Name of Dormitory) (寮の所在地: 番地は記載不要) (Address: Street numbers not necessary)  [ ]		年 月



住居の契約に係る申告書  
Housing Contract Declaration

年 月 日  
[YYYY] [MM] [DD]

東京工業大学長 殿  
To the President, Tokyo Institute of Technology

学籍番号 / Student ID No. \_\_\_\_\_ 申請者氏名 / Applicant's Name \_\_\_\_\_

私は下記の理由により賃貸借契約書を交わさずに、住居費等を以下のとおり貸主に支払っています。  
(貸主の不動産売買契約書もしくは賃貸借契約書の写しを添付すること。)  
I am paying the following housing expenses to the lessor without a written lease contract for the following reasons. (A copy of a sales contract or lease contract between the lessor and the real estate company must be attached.)

住所 / Address	
入居日 / Date of Occupancy	
貸主 / Lessor	
負担額/ Monthly amount being paid by the applicant (in yen)	住居費 / Housing 円 共益費 / Common services fee 円 光熱水 / Electricity, gas, and water charges 円 外 / Others (詳細 / please specify ) 円 合計 / Total 円
賃貸契約書が無い理由(例: 口頭契約等) Reasons why there is no written lease contract (e.g., verbal contract)	

上記内容に相違ないことを認めます。 / I hereby certify that the above content is true.  
年 月 日

貸主/ Lessor  
(個人の場合) 氏名 / Name \_\_\_\_\_ 印 (サイン又は記名捺印 / Signature or name (typed)  
with stamped seal)

連絡先/Contact Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

(会社等の場合) 会社名等 \_\_\_\_\_  
証明者役職 \_\_\_\_\_  
証明者氏名 \_\_\_\_\_  
証明者勤務先Tel \_\_\_\_\_

※ 社印等の公の印を押してください。認め印のみは不可です。



ご記入いただいた情報は、本学業務のために利用され、その他の目的には利用されません。  
The information provided in this application document will be used only for administrative work at Tokyo Institute of Technology.

## ルームシェアに係る費用の申告書

## Room-Sharing Expense Report

東京工業大学長 殿  
To the President, Tokyo Institute of Technology

年 月 日  
[YYYY] [MM] [DD]

学籍番号 / Student ID No. \_\_\_\_\_ 申請者氏名 / Applicant's Name \_\_\_\_\_

私はルームシェアしており、私の負担額は以下のとおりです。(賃貸借契約書の写しを添付すること。)

I am sharing a room and my burden is as follows. (A copy of the lease contract must be attached.)

住所 / Address	
入居日 / Date of Occupancy	
貸主 / Lessor	
負担額 / Monthly amount being paid by the applicant (in yen)	住居費(家賃) / Housing 円

上記内容に相違ないことを認めます。 / I hereby certify that the above content is true.

(同居人氏名はサイン又は記名捺印 / Signature or name (typed) with stamped seal by housemates)

負担額は住居費のみの金額を記載すること。

/ The "Amount paid" in the following section should include only the monthly housing expenses (in yen)  
being paid by the housemate.

1. 同居人 / Housemate's Name \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
住居費負担額 / (Amount paid) \_\_\_\_\_ 円 学籍番号 / Student ID No. \_\_\_\_\_  
連絡先/Contact Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. 同居人 / Housemate's Name \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
住居費負担額 / (Amount paid) \_\_\_\_\_ 円 学籍番号 / Student ID No. \_\_\_\_\_  
連絡先/Contact Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

3. 同居人 / Housemate's Name \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
住居費負担額 / (Amount paid) \_\_\_\_\_ 円 学籍番号 / Student ID No. \_\_\_\_\_  
連絡先/Contact Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

ご記入いただいた情報は、本学業務のために利用され、その他の目的には利用されません。

The information provided in this application document will be used only for administrative work at Tokyo Institute of  
Technology.