

別紙様式 4

講義室等の貸付許可願

国立大学法人東京工業大学 殿

申請者	住所	〒			—
	フリガナ 団体名				
	フリガナ 代表者名				印
	電話番号	()	—		

貸付条件を熟知した上で、その条件を厳守し貴学の講義室等の貸付を申請します。

1. 所在地	所在地：大岡山キャンパス ・ すずかけ台キャンパス ・ 田町キャンパス				
2. 貸付場所	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり				
3. 貸付目的	*貸付目的が判る資料を添付願います				
4. 貸付人員	名			<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	
5. 使用期間 (日付と時間を記入)	令和	年	月	日	時 分から
	令和	年	月	日	時 分まで
	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり				
	*使用する講義室毎に時間が異なる場合には、別紙を添付すること				
6. 連絡担当者 (許可書・請求書の 送付先) ※申請者と同じ場合は 「同上」と記入可	住 所	〒			
	フリガナ 団体名				
	フリガナ 担当者名				
	電話番号	()	E-mail		
7. 学内責任者 ※支払が科学研究費の場合 は予算責任者の情報を記載	所 属				
	氏 名				
	電 話		FAX		
8. 支払予算	<input type="checkbox"/> 外部機関の予算 <input type="checkbox"/> 本学教員の科学研究費【科研費コード：				
	*科学研究費による支払は、当該研究テーマに沿ったものに限り				
9. 支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関での振込み	<input type="checkbox"/> 請求書の発行	必要・不要 【科学研究費は発行します】		
10. その他要望事項					

*講義室等の予約確認欄（提出前に講義室等の予約をし、講義室等を管理する担当グループ長に確認を受けて下さい。）

令和 年 月 日 (担当グループ名) グループ長確認

印