面接へ進める学生はごくわずかです。　申請する学生はしっかりと書類を揃えてください。
不足書類がある場合や財団の指示に沿っていない場合は提出された書類を財団に送付いたしませんので予めご了承ください。
（学生支援課）

２０２１年 ４月 １日

一般財団法人　守　谷　育　英　会
２０２１年度　奨学生募集要項

１．応募資格と奨学金の目的

(1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。

(2) 外国人留学生も、適格者は採用する。(但し、国費留学生の応募は不可)

(3) 奨学金の目的：上記 (1) (2) の学生への学資支援が当財団奨学金の目的である。

２．奨学生の給付額

高　校　生	月　額	４０，０００円
高　専　生	〃	６０，０００円
高　専　生（専攻科）	〃	１２０，０００円
短　大　生	〃	８０，０００円
短　大　生（専攻科）	〃	１２０，０００円
大　学　生	〃	１２０，０００円
大 学 院 生	〃	１２０，０００円

※当財団奨学金は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能。

※今年度より、採用された学生の中で特別に成績が優秀且つ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額２万円を加算して給付することがあります＜採用時及び在籍期間中（毎年審査）＞。

３．奨学金支給期間

卒業（修了）までの最短修業期間　※初回は４月に遡って給付

４．募集予定人員

約７０名｛昨年度採用数７１名（応募者総数９６６名）｝

※必要書類に「チェックリスト」を添えてご提出ください。

５．応募必要書類

下記 (A～H) を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

A. 奨学生願書（当財団所定用紙 … 様式１）　※A,Bは日本語で直筆で記入すること。

B. 参考資料　(当財団所定用紙 … 様式2：日本人学生用 (定住者・永住者も含む) /留学生用・様式3・様式4)

C. 成績証明書（オリジナルを提出のこと。但し、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。）

- 学部新入生：その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
  ※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
- 学部在学生（大学院生は除く）：在学校の成績証明書。
- 学部編入生：在学校の成績証明書と編入前の学校の成績証明書。
- 修士課程新入生：学部の成績証明書。
- 修士課程２年生：学部の成績証明書と前年度の成績証明書の２通。
- 博士課程新入生：学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の２通。
- 博士課程２年以上の院生：学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の３通。

【注意！】
身分により必要な成績証明が異なります。

原本が１度しか発行されない場合のみ、原本を窓口で確認した上で原本証明をいたします。原本証明が必要な場合、必ず5月14日までにメールで学生支援課にご相談ください。
（母国からの原本の取り寄せが間に合わないために原本証明を依頼されても対応できません。）

D. 在学証明書（２０２１年４月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。）

E. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書（１通）※外国人留学生は提出不要。

- 給与所得者　… ２０２０年分の源泉徴収票 (コピー可。)
- 給与所得以外 … 税務署等による２０２０年分の所得を証明するもの（コピー可。）

例 所得証明書、非課税証明書、確定申告書 (控) 等（コピー可。）確定申告書Ａ・Ｂ (控) は「第一表」を提出。

※２０２０分が提出できない場合、２０１９年分を添付の上、様式１－２／３の家族状況備考欄に２０２０年分取得不可の理由を明記すること。

【推薦書について】
説明をよく読み指導教員またはアカデミックアドバイザーに依頼をしてください。
依頼の際、先生に下記の注意事項をしっかりとお伝えください。封緘されていないものは受け付けません。

F. 指導教官または主任教授の推薦書（１通）※必ず全文肉筆・親展 、応募者本人の閲覧不可。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。

（新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教官にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。）

- 全文肉筆のもの（サインだけ肉筆は不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。）
- 親展（一般財団法人守谷育英会 宛に封緘の上、願書に添付して下さい。）
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付下さい。（訳者氏名を明記のこと）

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。

G. 写真１枚（６ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ４．５ｃｍ×ヨコ３．５ｃｍのもの。）

※願書様式１－１／３の写真枠に貼付のこと。裏面に氏名を記入すること。

H. 住民票の写し　※都内に居住で東京都以外に所在の学校に在学する方のみ ←東工大生は提出不要

A～Gの書類と一緒に必ず「チェックリスト」も提出すること。

６．応募書類の受付期間

~~２０２１年４月１日（木）～２０２１年５月２８日（金）午後５時迄~~

~~※（一財）守谷育英会 必着~~ 2021年5月18日（火）経済支援グループ必着

※学校経由で応募していただく為、学校の締切期日に合わせること。

提出方法：以下のいずれかの方法で提出すること。
・学生支援課経済支援グループ（大岡山キャンパス）に持参
・学生支援課経済支援グループへ郵送

７．選考方法

(1) 第１次：書類審査
各学校及び 面接対象者のみに審査結果を送付。（面接日より1週間前頃を予定）
※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知致しませんのでご了承願います。

(2) 第２次：面接（書類審査通過者のみ）
７月２６日（月）～７月３０日（金）を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。
面接審査の結果は、８月初旬頃に決定し、本人及び各学校宛に書面で通知する。

８．その他

(1) 応募書類は、一切返却しない。

(2) 応募先及び問合わせ先
一般財団法人守谷育英会 事務局
住　所　：　〒103-0028　東京都中央区八重洲1-4-22
ＴＥＬ　：　03-3271-2734　※電話応対：平日午前9時～午後5時
※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。
※よくある質問と回答をまとめた、別紙Ｑ＆Ａもご参照下さい。

郵送で提出する場合の宛先
〒152-8550　東京都目黒区大岡山2-12-1 TP-102
学生支援課経済支援グループ
・封筒には「守谷育英会申請書類在中（留学生）」と朱書きしてください。
・必ず追跡できる形（簡易書留など）で送付すること。
個別の受領の問い合わせには対応いたしません。

≪個人情報の取り扱いに関して≫
当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

以　上

不明点がある方は別紙Q&Aを確認し、それでも解決しない場合はメールで
学生支援課経済支援グループにお問い合わせください。gak.kei@jim.titech.ac.jp

Q&A 2021

		質問内容	回答
応募全般	1	大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2	法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	有ります。
	3	他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。
	4	採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5	大学別の枠はありますか。	特に有りません。
	6	私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。 応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。 (毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名づつ採用しても 採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7	卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8	卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9	守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。 学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行うことです。
応募方法	10	大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしている為、大学の締切日に合わせて下さい。
	11	応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募して下さい。
願書 〈国籍〉	12	国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は "日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用して下さい。 但し、様式1-1/3の留学生用枠内は記入して下さい。
〈職歴〉	13	職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、 アルバイトも含まれますか。	含まれます。
〈家族状況〉	14	家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記して下さい。 枠が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	15	家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入して下さい。
	16	前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みが分らない場合、 収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載下さい。 備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。
〈奨学金〉	17	貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのか。	過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。 例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。 財団A:2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)＝180万円 財団B:2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円＝120万円

→

Q＆A 2021

		質問内容	回答
〈経済状況〉	18	年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのか。	施設設備費は含みます。（入学金は含みません。）
	19	私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄（様式1-3/3）は、応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分るように記載して下さい。
	20	経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
〈身元保証人〉	21	身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいという事を、保証して下さる方にお願いして下さい。 先生、アルバイト先上司の方　等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上依頼願います。 但し、学生は不可とします。
〈研究テーマ〉	22	法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。 様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入して下さい。
〈推薦書〉	23	推薦書は肉筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆でお願いします。
	24	推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、肉筆でお願いしています。お手数ですが、必ず肉筆で記入して頂いて下さい。
	25	推薦書は指導教官とありますが私はゼミに入っていません。	あなたのことを良く知っている先生にお願いして下さい。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	26	推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	有りません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	27	推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。（先生に現在の状況を良くお話して、作成をお願いして下さい。）
	28	推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
〈所得証明書〉	29	所得証明書は何を添付すればよいですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。（コピー可） 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	30	成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらって下さい。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる為、大学窓口で"原本と相違ない"と一筆書いてもらい、学生課印があれば結構です。
	31	成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して良いですか？	開封して結構です。
	32	成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	33	面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、変更できません。

※2021年5月18日（火） 学生支援課経済支援グループ必着

守谷育英会　提出書類チェックリスト（留学生）

学籍番号　　**氏名**

申請書類がすべて揃っているか確認の上、チェックを付けてください。↓

	書類		チェック
A.	奨学生願書　様式1　（全3ページ）		□
B.	参考資料　様式2　（留学生用）		□
	参考資料　様式3		□
	参考資料　様式4		□
C.	成績証明書　（コピー不可。コピーの場合は受け付けません。） ・原本が1度しか発行されない場合のみ、原本を窓口で確認した上で原本証明をいたします。 原本証明が必要な場合、必ず5月14日までにメールで学生支援課にご相談ください。 ・母国からの原本の取り寄せが間に合わないために原本証明を依頼されても対応できません。 ・様式4の上部に記載の通り、前年度1年間に取得した成績へのマーキングを行ってください。		
	◇　学士課程新入生の場合	高校の成績（日本語学校の成績不可）	□
	◇　学士課程2年生以上の場合	学士課程成績	□
	◇　学士課程編入生の場合	編入前の学校の成績	□
		学士課程成績	□
	◇　修士課程新入生の場合	学士課程成績	□
	◇　修士課程2年生の場合	学士課程成績	□
		修士課程成績	□
	◇　博士課程新入生の場合	学士課程成績	□
		修士課程成績	□
	◇　博士課程2年生以上の場合	学士課程成績	□
		修士課程成績	□
		博士課程成績	□
D.	在学証明書（2021年4月以降発行。原本）		□
E.	所得証明書		不要
F.	推薦書　※指導教員により封緘されたもの以外は受け付けません。		□
G.	写真1枚		□
H.	住民票写し		不要

上記書類が全て揃っていることを確認しました。

万一不足書類がある場合は、財団への申請を行わないことに同意します。

申請者のサイン（直筆）※必須

年　　月　　日

一般財団法人　守谷育英会

２０２１年度　奨学生願書

※書類作成上の注意事項

1　黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
2　年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。（自筆のこと）
3　記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
4　数字は算用数字（1, 2, 3,等）を用いること。
5　固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
6　所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は“なし”と明記すること。
7　未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写　真
裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
ﾀﾃ 4.5cm×ﾖｺ 3.5cm
のものを貼付すること

しっかり糊付けすること

氏　　名　　生年月日　　年　月　日　性別　男・女

ﾌﾘｶﾞﾅ　　年　齢　　歳

氏　名　　国　籍　　出生地

※枠内は留学生のみ記入

NAME (Please underline surname)

IN NATIVE SCRIPT

IN ALPHABET

日本式の発音（ｶﾀｶﾅ）

〈パスポート〉
番号

発行日　　発行場所

〈在留カード／在留資格〉
No./番号　　status/在留資格

交付年月日　　有効期限

住所 〒　　－

［実家（親族と同居）・一人暮らし・寮・ﾙｰﾑｼｪｱ・その他］

TEL:　－　－　　携帯：　－　－　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

家族住所　〒　－
(FAMILY ADDRESS)　　TEL　－　－

在学校　（高校・短大・大学生記入）　※西暦で記入すること。

＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月　＿＿＿＿大学［学校］　＿＿＿＿＿＿学部＿＿学年
（入　学）　（卒業予定）

在学校　（大学院生記入）

＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月　＿＿＿＿大学＿＿＿＿研究科＿＿＿＿専攻＿＿学年
（入　学）　（修了予定）
［修士・博士］　指導教官名　＿＿＿＿＿＿＿＿

推薦書作成者 氏名：(学校名・会社名等)　　(氏名)
※応募者が記入すること。

学歴 ＜在籍中のものから順に高校まで記入のこと＞ ＊留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入下さい。

（入　学）	（卒　業）	（学　校）	（学部・学科）
＿＿年＿月 ～	＿＿年＿月		
＿＿年＿月 ～	＿＿年＿月		
＿＿年＿月 ～	＿＿年＿月		
＿＿年＿月 ～	＿＿年＿月		

職歴 ＜２ヶ月以上の不定期雇用（アルバイト）を含む職歴　最近のものから記入のこと＞

＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月　勤務先 ＿＿＿＿＿＿　職種 ＿＿＿＿＿＿

＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月　勤務先 ＿＿＿＿＿＿　職種 ＿＿＿＿＿＿

家族状況　全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと

続　柄	氏　名	年齢	職業（学校名、勤務先・役職名）	税込年収※1	備考
本　人					
配偶者					
子					
父					
母					

※1 単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入

◎家族状況欄について記載上の注意事項

・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「○○才／○○○○年」の通り記入。

・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。

・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:○○」。税込年収欄には現在の収入（年金、不動産等）を記入。

・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部（大学院生の場合は修士、博士別）、学年を記入。

・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。（兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入）

・枠が足りない場合は裏面や別紙を使用。

奨学金 ＜過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について全て記入のこと＞

（受給期間）	（奨学財団名）	（制度）（いずれかに○）	（月　額）	（応募　受給状況）（いずれかに○）	（併給）（いずれかに○）
＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月	＿＿＿＿＿＿	貸与/給付	＿＿万円	応募中/受給中/完了	可/不可
＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月	＿＿＿＿＿＿	貸与/給付	＿＿万円	応募中/受給中/完了	可/不可
＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月	＿＿＿＿＿＿	貸与/給付	＿＿万円	応募中/受給中/完了	可/不可
＿＿年＿月 ～ ＿＿年＿月	＿＿＿＿＿＿	貸与/給付	＿＿万円	応募中/受給中/完了	可/不可

・卒業時点での貸与奨学金の返済総額　＿＿＿＿＿＿万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の返済額総額を記入下さい。

・当財団に採用が決まった場合、他貸与奨学金財団を辞退されますか？（現在貸与受給中の方のみ、いずれかに○）

辞退する（貸与財団名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）　／　辞退しない

経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む）　……円
　上記の内、学費免除額　……円

・月額の平均収支

収　入		支　出	
アルバイト収入	……円	住居費	……円
種　類（　　）		食　費	……円
仕送額	……円	図書費	……円
誰から（　　）		交通費	……円
他奨学金	……円	その他	……円
その他	……円		
収入合計	円	支出合計	円

※月額の平均収支欄について記載上の注意事項
・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費･食費等の負担額が無ければ０円で可。
・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

誓　約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたく申請致します。
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立て致しません。

一般財団法人　守谷育英会　　御　中

申請年月日：　2021年　＿＿月　＿＿日

申請者氏名：　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

※印鑑をもっていない方は、「印」に署名をすること。

身元保証人

※必ず記入して下さい。
※親族以外の方でも可（学生不可）但し保証人の自筆・捺印のこと。
※当財団は給付型の為、返済の保証人ではありません。応募者が当財団の奨学生として相応しいという事を保証するものです。

保証人氏名　　印　　本人との関係

住所　〒　　TEL

職業（勤務先・役職名）

様式2

参考資料 ［留　学　生　用］	氏　名	
	大学・学部	

＜次の質問になるべく詳しくお答えください＞

1．あなたが日本に来て勉強しようとしたのはなぜですか。またどんなことを勉強したいと思っていますか。

2．この学校を選んだのはどうしてですか。

3．卒業したら母国へ帰りますか。日本で勉強したことをどのように生かしたいと思っていますか。

〈大学院生の応募者は次の事項も記入してください〉

研究テーマ：

研 究 目 的：

様式３

参考資料	氏　名	
	大学・学部	

＜次の質問になるべく詳しくお答えください＞

１．当財団奨学金に応募された動機

２．家庭状況について（ 家族状況・経済状況　様式１－２／３家族状況欄の補足説明 など）

参考資料	氏　名	
	大学・学部	

＜学業成績について＞

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を表へ記入し、前年度1年間に取得した成績を成績証明書にマーキングして下さい。
（添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です）

① 中学・高校・大学（学部生）等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価　※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数(2020年度)			
科目数(2019年度)			
科目数(2018年度)			
科目数(2017年度)			
科目数(2016年度)			
科目数合計　※3参照			

② 大学院の成績証明書　※大学院の成績は年度別に記入せず、合計のみ記入して下さい。

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価　※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数合計　※3参照			

＜注意事項＞

※１　科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。
例 ABC評価で　A＝100～90 B＝89～80 C＝79～70 D＝69～60 F＝未取得
という点数配分の成績証明書の場合でも、上記表の中の点数評価に従い科目数を記入ください。

※２ 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※３ 単位数に関わらず、科目数を記入して下さい。大学院の成績は年度別に記入せず、合計のみ記入して下さい。

※４ 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※５ 大学院修士２年生以上の方は、１．２．両方の表を埋めてください。

※６ 大学１年生の方は、高校３年間に履修した全科目が対象です。
１～３年の全科目数を評価ごとに記入して下さい。