

駒場留学生会館チューター募集について

2018年4月20日

東京工業大学駒場留学生会館（目黒区駒場）に居住して、留学生の寮生活をサポートする 寮チューター を募集します。

1. 募集人数

男子学生 1名 （単身者に限る）

2. 応募の条件

- (1) 本学正規課程学生であること（学士課程、修士課程、博士課程）
- (2) 英語と日本語に堪能であること。国籍は問いません。
- (3) 国際交流に関心と意欲があり、入居者のリーダーとして生活指導が出来る人。
- (4) 会館に居住してチューター業務のできる人（

3. チューターとしての仕事内容

○新規入居の留学生の世話

- ・入居時の各種手続
- ・住居地の登録や国民健康保険加入のために、目黒区役所に同行する。
- ・その他

○居住する留学生への各種アドバイス・サポート

○その他、学生支援課の依頼する事柄。

4. 応募の方法および締切

所定の用紙「駒場留学生会館チューター申請書」および「推薦書」を作成し、**2018年5月7日（月）**までに学生支援課生活支援グループ（大岡山西8号館1階・ポスト番号 大岡山 W8-102）に提出してください。

5. その他

○居住する部屋は、単身室です（ユニットバス、エアコン、机、椅子、本棚、ベッド、冷蔵庫、収納タンス、洗面台付き）。キッチン、洗濯機は部屋に付いていませんので、共用設備を利用します。

○留学生会館の居住に伴う費用を徴収します（入館費 32,200 円、館費等月額 34,900 円、光熱水料は実費）。

○毎月謝金を支払います。（1ヶ月 上限 21,000 円）

○新規入居の学生の到着が遅れて、入居時刻が深夜になる場合があります。

○留学生会館の管理人、学生支援課職員、留学生相談主事（教員）など関係者と緊密な連絡を取っていただきます。

○書類審査・面接により選考します。

面接は、1月29日以降に大岡山（西8号館）で行う予定です。日時については、後日、学生支援課より連絡しますので必ず出席してください。

6. 問い合わせ先：学務部学生支援課生活支援G

電話 03-5734-7648 Email:gak.sei@jim.titech.ac.jp

チューターの主な業務

受け入れ時：新規入居者が多い4・9・10月は特に忙しい。

- ・入居時提出書類（「入居届」「誓約書」）の作成支援。
- ・館内・居室の使用法・会館規則の説明。
- ・新規入居者が夜間に到着する場合は、事務室での待機。（深夜になることもあり。）
- ・目黒区役所へ同行、住居地の届出の事務支援。（提出書類の記入方法の説明、など。）

退去時：3・8・9月が多い。

- ・必要に応じ、退去者の退去手続き、後処理支援。

通 常：管理業務の支援

- ・入居者への各種アドバイス。（相談にのる、話を聞くなど。）
- ・館内美化に努め、キッチン等の共用設備に注意を払う。
- ・他の入居者の生活を妨げる行為を行う者への注意・助言。
- ・設備の故障を発見した場合に、他の入居者に対しての注意喚起をする。また、故障について管理人に報告を行う。
- ・その他、学生支援課の依頼する事柄。

その他

- ・チューター業務に繁忙期があることを必ず指導教員に説明し、了解を取っておく。
- ・繁忙期（4・9・10月）には出来る限りチューター業務を優先し、インターンシップなどの長期不在で業務を行えない時期を作らない。
- ・学生支援課職員や他のチューター・管理人・相談主事（教員）など関係者と十分にコミュニケーションを図る。
- ・長期休業中、帰省等で外泊することは差し支えない。但し、必ず事前に他のチューターや管理人と連絡を取り、日程調整をすること。（長期休業中に、チューター・管理人とも不在である状態を作らない。）
- ・チューターとしての自覚を持ち、会館規則遵守を確約する。