

令和3年度 日本学術振興会(JSPS) 海外特別研究員－RRA 学内募集要項

<事業主旨>

優れた若手研究者が結婚・出産・育児・看護・介護のライフイベントによる研究中断等の後に、海外の特定の大学等研究機関において長期間（2年間）研究に専念できるよう支援する事業。

*事業詳細および申請書様式は、日本学術振興会 HP からダウンロードしてください。

https://www.jsps.go.jp/j-ab/rra_sin.html

<申請資格>（主な項目のみ記載）

・以下のいずれかによる研究中断等の期間が通算 90 日以上ある者（年齢及び性別は問わない）。

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1) 申請者本人又は配偶者の出産又は育児 | 3) 家族の介護 |
| 2) 家族の看護 | 4) 結婚に伴う転居による辞職 |

・令和3年4月1日現在、博士の学位を取得後 10年未満の者

（平成23年4月2日以降に学位を取得した者。申請時においては見込みでも良い）

・令和3年4月1日現在、任期の定めのない常勤研究職の在職期間が過去通算して 5年未満の者

<派遣期間>

派遣開始日から2年間（派遣開始日：令和3年4月1日～令和4年2月28日）

<電子申請について>

本事業への申請は電子申請システムを利用します。システムへのログイン時に必要となる、JSPS 研究者養成事業申請用 ID・パスワードをお持ちでない方は、国際基盤グループに申請してください。

※本学で発行された特別研究員（PD,DC2,DC1,RPD）の ID・パスワードと共通。ただし、科研費の ID とは異なります。

- ・ID/パスワード申請方法：<https://www.iad.titech.ac.jp/funding/info.html>
- ・電子申請ログイン先：https://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html
- ・電子申請システム操作手引：<https://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html>

<提出書類および提出期限>

提出書類	作成者	作成方法	学内提出
① 申請書情報	申請者	学振 HP 電子申請システムで作成	要
② 申請内容ファイル	申請者	学振 HP からダウンロードした Word ファイル書式で作成、電子申請システムに登録	要
③ 受入意思確認書	受入研究者	学振 HP 電子申請システムで作成	要
④ 評価書	申請者の研究内容に精通する研究者	学振 HP 電子申請システムで作成を依頼	不要
⑤ 研究・職歴等別紙	申請者	<u>該当する場合のみ。</u> 学振 HP からダウンロードした Word ファイル書式で作成し、電子申請システムに登録	要

* 申請書の作成にあたっては、申請書作成要領をご参照ください。

https://www.jsps.go.jp/j-ab/data/shinsei_32/00-2_sakuseiyoryo.pdf

学内提出期限：令和2年4月16日（木）17：00

※学内締切以降は、申請受付できません。ご注意ください。

学内提出先：

国際部国際事業課国際基盤グループ（南6号館3階306号室）

学内便：S6-8

E-mail：kokuji.jsps@jim.titech.ac.jp

- ・ 件名に「海外特別研究員」を必ず含めてください
- ・ 提出後3日以内に受領の連絡がない場合は、国際基盤グループまでお問い合わせください

<申請までのながれ>

- ①令和2年4月16日(木)17：00の学内締切日までに、
電子申請システムおよびWordファイル（様式はJSPSのHPよりダウンロード）にて申請書を作成し、メール（PDF）にて、国際基盤グループへ提出。
【注意】この時点では、「完了ボタン」はクリックしないでください。
- ②国際基盤グループにて記入もれ・誤記入等のチェックを行い、チェックした書類を最終締切日の案内とともに申請者へ返却する。
- ③申請者は最終締切日までに電子申請システムに再ログインし、修正依頼箇所を修正。
申請書確認画面で、「完了」ボタンをクリックする。
- ④国際基盤グループから日本学術振興会へ電子申請システムにて申請書類を提出する。

<問い合わせ先>

国際部国際事業課国際基盤グループ

内線：7690 E-mail：kokuji.jsps@jim.titech.ac.jp