博士後期課程学内進学者で日本学生支援機構奨学金の申請をする人は太線枠内のみご記入ください

（西暦）　　年　　月　　日

証 明 書 交 付 願（卒業・修了生用）

※該当する□にレ印を付して下さい。※消せる筆記具（フリクションボールペン等）は使用しないでください。

フリガナ	
氏　　名	
（英文証明書のみ）ローマ字氏　名 ＊It will be spelled as you write your name	

性別	□ M　□ F	生年月日	西暦　　（昭・平　　）年　　月　　日

必要とする証明書			
□学部卒業証明書	□和文　　部	□英文　　部	
□学部学業成績証明書	□和文　　部	□英文　　部	
□大学院修士課程修了証明書　（学位取得）	□和文　　部	□英文　　部	
■大学院修士課程学業成績証明書	□和文 ✓ 1 部	□英文　　部	
□大学院博士課程修了証明書　（学位取得）	□和文　　部	□英文　　部	
□大学院博士課程学業成績証明書	□和文　　部	□英文　　部	
□　（　　）証明書＊	□和文　　部	□英文　　部	

＊退学・満期退学・論文博士等

学籍番号 不明の時は記入不要	学　　部	修　　士	博　　士

学部卒業年月	年　　月	学部 学院	学科 系
修士修了年月	年　　月	研究科 学院	専攻 コース
博士修了年月	年　　月	研究科 学院	専攻 コース
使用目的	□ 就　職　□ 資格試験　□ その他（　　）		
提出先	提出先は必要部数分を<u>すべて記入</u>（資格試験は試験名称）		
受領方法	~~□大岡山地区（教務課学籍管理担当）~~　~~□郵送~~ ~~□すずかけ台地区（旧長津田）（学生支援課すずかけ台学生支援グループ）~~ **受取不要，日本学生支援機構奨学金申請用として学生支援課で受理** 代理人氏名　　Tel　　本人との関係		
日中の連絡先（必須）	Tel（携帯可）	E-mail	
以前に英文証明書の申請をされたことが有る場合	年　　月　頃		

◎お申込み頂いてからお受け取りまでの期間は，原則つぎのとおりです。
　① 卒業・修了証明書は、通常　<u>中3日（土・日・休日を除く）</u>を要します。
　② 和文成績証明書は、 <u>1週間以上</u>かかる場合があります。
　③ 英文成績証明書は、<u>10日以上</u>かかる場合があります。
◎受領時に身分証明書（本人及び代理人（委任状必要））の提示をお願いします。
＊ご記入いただいた個人情報については，証明書発行業務以外の目的では利用いたしません。

受取日：　　／

受取人氏名：

【大学使用欄】	決裁者	確認者	起案者
□ 確認済 ・運転免許証　・保険証 ・パスポート　・学生証 ・その他（　　）	決：　/　/	起：　/　/	