

要確認（重要）

【教務関係書類】の提出方法変更について（再変更）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、下記【教務関係書類】についての提出期限・提出方法を再度変更いたします。

【教務関係書類】の提出期限を4月30日（木）までとさせていただいておりましたが、5月29日（金）までに延長いたします。また書類は原則、郵送で提出してください。

○教務関係書類

下記①～⑤を角2封筒に入れて、原則郵送でご提出してください。

- ① 大学院修士／博士後期課程累加記録
- ② 保証人・連絡先人の届出について
- ③（該当者のみ）成績証明書（最終版）
- ④（該当者のみ）卒業・修了証明書
- ⑤ 教務関係書類提出用封筒（ピンク色または黄緑色）※

※ 教務課で書類管理のために使用いたしますので、併せてお送りください。封筒には学籍番号、氏名を記載してください。

○提出期限：5月29日（金）

○送付先

・大岡山

〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 W8-101
東京工業大学学務部教務課大学院グループ 行

・すずかけ台

〒226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町4259 J1-1
東京工業大学学務部教務課すずかけ台教務グループ 行

○注意事項

- ・不備書類があった場合、教務課より追ってメール等でお知らせいたします。
- ・5月29日（金）までに来日できない留学生については、来日後、速やかに書類を提出してください。