

[ 様式21 ] ※学校で証明を受けた後、日本学生支援機構に提出してください。  
 ※楷書ではっきり記入してください。

データ種別				在 学 届		在学期間短縮の場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。																																																												
1	2	3	4			<input type="checkbox"/> 在学期間短縮																																																												
1	3	1	6																																																															
奨 学 生 番 号				フリガナ																																																														
記号				氏 名																																																														
5	6	7	8	9	10	11																																																												
						CD																																																												
						X																																																												
姓 (カタカナ)				現在校の入学年月																																																														
17	18	19	20	21	22																																																													
↑ ここから記入				西暦年 月																																																														
				現在校の卒業予定期																																																														
28	29	30	31	32	33	34																																																												
西暦年		月		在学年数																																																														
				3																																																														
				↑ 西暦の下2桁を記入																																																														
借用終了時の学校名				年 月分まで受領		満期・辞退・退学・廃止																																																												
借用終了年月・事由																																																																		
該当する場合のみ○で囲む				→		留年・休学・在籍中の留学・通信教育・放送大学																																																												
現在校の学籍(学生証)番号																																																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">学校名</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">大学</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">学 部</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">学科</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">           昼間部 夜間部         </div> </td> <td style="width: 15%; text-align: center;">学年</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td style="text-align: center;">大学院</td> <td style="text-align: center;">研究科</td> <td style="text-align: center;">専攻科</td> <td style="text-align: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">           M C D C D医歯 D一貫         </div> </td> <td style="text-align: center;">学年</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>専修学校名</td> <td style="text-align: center;">学校</td> <td style="text-align: center;">高等課程</td> <td style="text-align: center;">分野</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">専門課程</td> <td style="text-align: center;">学科</td> <td></td> <td style="text-align: center;">学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">(修業年限 年課程)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>高等専門学校・高等学校名</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">学校</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">学年</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							学校名	大学	学 部	学科	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">           昼間部 夜間部         </div>	学年	_____						_____	大学院	研究科	専攻科	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">           M C D C D医歯 D一貫         </div>	学年	_____						専修学校名	学校	高等課程	分野			_____								専門課程	学科		学年				(修業年限 年課程)			高等専門学校・高等学校名	_____	学校			学年	_____					
学校名	大学	学 部	学科	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">           昼間部 夜間部         </div>	学年																																																													
_____																																																																		
_____	大学院	研究科	専攻科	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 2px;">           M C D C D医歯 D一貫         </div>	学年																																																													
_____																																																																		
専修学校名	学校	高等課程	分野																																																															
_____																																																																		
		専門課程	学科		学年																																																													
			(修業年限 年課程)																																																															
高等専門学校・高等学校名	_____	学校			学年																																																													
_____																																																																		
上記のとおり在学している(いた)ことを証明します。				電話番号(担当者名)																																																														
年 月 日				( )																																																														
				— —																																																														
				(公印省略)																																																														
学校長名 東京工業大学				学校番号		区分																																																												
大学長名 学生支援課長				1 0 4 0 0 9 0																																																														
(関係部課長)				職印																																																														
【連絡事項欄】 (在学期間短縮の場合は、退学等の学籍日を記入してください。)																																																																		

※スカラネット・パーソナル(インターネット)でも在学猶予願の提出ができません。  
 ※在学猶予が承認された後、短縮卒業・退学等の理由により、在学期間に変更が生じた場合は、届け出てください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

## 「在学届」の記入上の注意点と記入例

1. 奨学生番号は、奨学金の借用が終了しているもののうち採用年度の「新しい番号」を記入すること。

奨学生番号の記入例

(例) 698カ65432

奨学生番号											
記号										CD	
6	9	8	カ	6	5	4	3	2			X

(例) 819-04-654321

奨学生番号											
記号										CD	
8	1	9	0	4	6	5	4	3	2	1	X

2. 借用終了後の学校名は、借用が終了したもののうちで最後に貸与された学校名を記入すること。
3. 姓は左につめてカタカナで記入し、ダク点、半ダク点は、1コマ使用すること。  
(姓の6コマ以上、及び名は書かなくてよい。)

(例) 円城寺和子

姓(カタカナ)					
エ	ン	シ	ヽ	ヨ	

(例) 青木昭子

姓(カタカナ)					
ア	オ	キ			

4. 卒業予定期は、現在在学中の学校の正規の最短修業期の年を西暦の下2桁で記入すること。  
なお、留年・休学などで正規の最短修業期を超えたときは、その卒業予定期を記入して提出すること。  
また、卒業予定月が3月ではない場合は、3と記載のあるところに二本線を引き、上部余白に正しい月を記入すること。(訂正印不要)
5. 在学年数は、次の(1)～(4)のいずれかの年数を記入すること。
- (1) 1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数
  - (2) 休学、その他の事由で卒業が延期となったときは、その延びる年数
  - (3) 辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了したときは、そのときから卒業するまでの年数
  - (4) 留年した者及び大学・短期大学・専修学校の通信教育課程又は放送大学の全科履修生として在学する者は「1」を記入し、1年ごとに提出すること。
- ※在学期間が1か月～11か月の場合は、「1」と記入すること。
6. 学校担当者の電話番号(担当者名)及び修業年限も記入すること。
7. 早期卒業・退学等で届出の在学期間が短くなった場合  
卒業等により在学猶予を受ける資格がなくなります。提出済みの在学期間は短縮となりますので必ず「在学届」の在学期間短縮欄のチェックボックス(□)にチェック(✓)し、在学していた学校に届出てください