

(貸与・給付共通)

奨学金提出書類 (該当者のみ)

奨学金の申込みにあたり、該当する以下の書類を提出します。

○ 申込者

「マイナンバー提出書」 に記載されている 申込 ID	Z	D	2	0						
----------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

学校名	東京工業大学		
学部・課程・分野		学科・専攻	
氏名		学籍番号	

○ 提出書類

項番	申込む奨学金の種類	提出書類 (該当者のみ提出)	提出 (該当に○)
1	【給付奨学金】	申込者本人の「2019年度 課税証明書」(コピー可)	<input type="radio"/>
2	【給付奨学金】 【貸与奨学金】	在留資格及び在留期間が明記されている「在留カード」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等	<input type="radio"/>
3	【給付奨学金】 【貸与奨学金】	「施設等在籍証明書」(施設長発行)、「児童(里親)委託証明書」(児童相談所発行)、「措置解除決定通知書」(児童相談所発行)、「施設等在籍・退所証明書」(様式は学校から受け取り)	<input type="radio"/>
4	【給付奨学金】	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」(様式は本機構ホームページに掲載)及び証明書類	<input type="radio"/>
5	【給付奨学金】	マイナンバーを提出できない生計維持者の「2019年度 課税証明書」(コピー可)、「生活保護決定(変更)通知書」(コピー可)等及び「マイナンバーに代わる提出書類」(本人記入の様式、本機構ホームページに掲載)	<input type="radio"/>

(注) 貸与奨学金のみ申込む場合には、上記4、5の書類は学校保管となるため、本様式にホチキス留めせずに学校に提出してください。

○ 提出方法

申込者本人が「奨学金提出書類 (該当者のみ)」(本紙)に必要な事項を記入し、奨学金案内で確認した該当する提出書類に本紙を重ねてホチキス留めし、奨学金案内に綴じ込まれている確認書等とともに、定められた期限までに学校に提出してください。