

■附属図書館

【問い合わせ先】
カウンターまたは
Ask サービス

【附属図書館】



【蔵書検索】



【Ask サービス】



●開館時間

通常、開館時間は平日 8 : 45 ~ 21 : 00、土日祝日 11 : 00 ~ 17 : 00 です。

ただし、試験期間や休業期間中は開館時間が異なる場合がありますので、詳しくは図書館ウェブサイトの図書館カレンダーをご確認下さい。

●図書の貸出・返却

【貸出】 借りたい図書と IC カード (学生証) を持ってカウンターまたは自動貸出機で PIN コードを入力し、手続きを行って下さい。初回は連絡先(メールアドレス・携帯電話番号)の登録が必要です。学士課程学生は、10冊2週間まで借りられます。

【返却期限の延長】 延長したい図書を予約している人がいなければ、手続きを行った日から貸出期間と同じ期間、返却期限日を延長できます。オンライン、カウンター、自動貸出機で手続きを行って下さい。ただし、オンラインでの手続きは、1冊につき1回限りです。

【返却】 カウンターにご返却下さい。閉館時は玄関のブックポストにご返却下さい。すずかけ台で借りた図書を大岡山で返却することもその逆もできます。返却期限日を過ぎると、遅れた日数だけ貸出や延長ができなくなります。

●図書の予約

貸出中の図書の予約ができます。蔵書検索で貸出状況、図書 ID 等を調べて、オンラインもしくはカウンターでお申込み下さい。

●他キャンパス図書の取寄せ

他キャンパスの図書館で所蔵している図書を取寄せることができます。蔵書検索で図書 ID 等を調べて、オンラインもしくはカウンターでお申込み下さい。

●学外・他キャンパス資料の取寄せ・複写 (ILL サービス) (有料)

附属図書館で所蔵していない資料について、国内や海外の他機関から図書や複写物の取寄せができます。他キャンパスの資料の複写物の取寄せもできます。オンラインもしくはカウンターでお申込み下さい。

●資料の複写

附属図書館で所蔵している資料のみ、館内のコピー機で複写できます(モノクロ10円/カラー50円)。複写申込用紙にご記入の上、カウンターに提出して下さい。

著作権法上の注意 著作権法第31条 (図書館での運用・解釈)

- ◆ 図書館のコピー機で複写できるのは・・・
 - ・ 著作物の全部ではなく一部 (資料の半分未満)
 - ・ 定期刊行物の論文は一論文全部
(次号が発行されたものか、発行後三ヶ月間を経たもの)
 - ・ 一人につき一部のみ
 - ・ 利用者個人の調査研究のためのものであること
- ◆ 有償・無償を問わず、再複写をしたり頒布したりしないこと

●パソコンの利用

[蔵書検索専用端末]

蔵書検索を利用して、附属図書館で所蔵している資料を検索できます。

[情報検索用端末]

インターネットに接続された端末を利用して、学修・研究に必要な情報を調査できます。認証に IC カード（学生証）と PIN コードが必要です。

[無線 LAN]

図書館内では、キャンパス無線 LAN を利用して、ご自分のパソコンでインターネットに接続できます。

[国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス]

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料について、附属図書館にてデジタル画像の閲覧と複写ができます。

●グループ学修スペース

[大岡山本館]

※新型コロナウイルス感染症対策のため、運用を変更することがあります。

2階：可動式の机・椅子を使用する人数によって自由に組み合わせられます。友達と相談しながらのカジュアルなグループ学修もできます。



3階グループ研究室（4部屋）：予約が必要です。地下1階カウンター（平日17時まで）またはオンラインで（利用したい日の前日までに）お申し込み下さい。ホワイトボードを使ったグループ討議や、プロジェクトを使ったプレゼンの練習などに使用できます。

[すずかけ台分館]

改修工事のため、グループ学修スペースは閉鎖しています。

すずかけ台分館は、2021年夏頃リニューアルオープンの予定です。最新情報は、図書館 Web ページでご案内しています。

■Taki Plaza

【問い合わせ先】

1階総合窓口

●開館時間

授業期間中は平日8:30～21:00、土日祝日9:00～20:00です。

夏季・冬季・春季休暇中は、開館時間は平日8:30～21:00、土曜11:00～17:00、日祝日閉館です。