

学修環境について

【キャンパス無線 LAN】



【ネットワークシステム担当 HP】



【利用禁止について】



【「東工大情報基盤利用ガイドライン」および「通信記録の取り扱い」】



●キャンパス無線 LAN

学内共用スペース（講義室、会議室、図書館、食堂など）やウッドデッキ（大岡山）では、ノートPCやスマートフォンなど無線LANに対応した端末を使い、学内情報サービスやインターネットをいつでも高速に利用できます。

設定方法および利用可能場所(アクセスエリア)については、Webで公開しています。 URL : <http://www.noc.titech.ac.jp/wlan/> または

- ・大学HP → 在学生の方 → サービス利用 → キャンパス無線LAN
- ・東工大ポータル → 関連リンク → キャンパス無線LAN
- ・ネットワークシステム担当HP → キャンパス無線LAN

また、メンテナンスや障害情報は、ネットワークシステム担当 HP および Twitter でアナウンスしています。

担当 HP : <https://www.noc.titech.ac.jp/>

Twitter : @Titanoc

<直接サポートを希望する場合>

端末を持参し、東工大生協(大岡山・すすかけ台)内の東工大情報基盤ヘルプデスクカウンターにお問い合わせ下さい。

Attention!!

ファイル交換ソフトウェア(uTorrent 等いわゆる p2p ソフトウェア)、それらと同一の原理で通信するソフトウェア、著作権侵害コンテンツを利用するソフトウェアの利用は禁止しています。ログイン画面の「東工大情報基盤利用ガイドライン」と「通信記録の取り扱い」に注意事項を記載していますので、理解の上遵守して下さい。ガイドラインに違反があった場合、キャンパス無線 LAN の利用が禁止されます。

<設定項目>

SSID	TokyoTech
ネットワークキー	T2Wireless
セキュリティ	WPA2-PSK/AES
IP アドレス・DNS	自動取得

<TokyoTech のログアウト>

共用 PC など不特定多数が利用する端末から利用した後は、セキュリティに考慮し最後に必ずログアウトするようにしましょう。

学修環境について

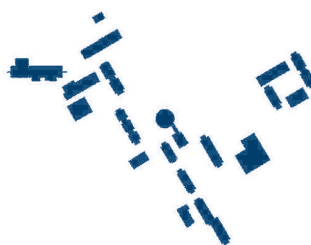
【アクセスエリア】



<無線LANアクセスエリア>



緑が丘	緑が丘1－6号館，緑が丘講義棟
北地区	80年記念館，蔵前会館，北3号館（環境エネルギーイノベーション棟），自動車部，サークル棟5
東地区	大岡山図書館，百年記念館，学術国際情報センター，本館，ウッドデッキ，東2号館，事務局1号館，事務局5号館，Taki Plaza
西地区	70周年記念講堂，西1－4号館，西7号館，西8号館（E，W），西9号館，西講義棟1（レクチャーシアター），西講義棟2，サークル棟2，3，屋内運動場部室
南地区	南1－9号館，南講義棟，南実験棟2，サークル棟1
石川台	石川台1－6号館，石川台7号館（ELSI-1）， 石川台8号館（ELSI-2），石川台9号館，石川台実験棟1，国際交流会館



S地区	S1－2棟，S3棟（すずかけ台図書館），S5棟，S8棟
B，H地区	B1・B2棟，B1・B2－A棟，H1・2棟（大学会館）
G，J地区	J1－3棟，G1－5棟
R地区	R1－3棟，R3－D棟

※最新情報はネットワークシステム担当HPをご確認下さい。

<https://www.noc.titech.ac.jp/wlan/accessarea.shtml>

学修環境について

【ソフトウェア提供】



<オンライン授業受講時のキャンパス無線 LAN の利用について>

オンライン授業には、受講人数を許容できる無線設備（無線 LAN アクセスポイント）のある講義室が割り振られています。

授業中は、大学が推奨するスペックの PC を、各自 1 台で利用（PC とスマホの並用もしない）しましょう。大容量のダウンロードが必要な場合には、事前に済ませておきましょう。不調が続く場合、例えば、ログインし直す、PC を再起動などしても、通信が頻繁に切れてしまって授業が受けられない時などは、授業担当教員に相談してください。

●ソフトウェア包括ライセンス

学修・勉学に有用なソフトウェアライセンスをマイクロソフト社やアドビ社他と契約しています。東工大ソフトウェアライセンス契約は、**毎年更新のため、利用できるソフトウェアや利用条件が変わることがあります。**

使用に際しては、必ず、下記の URL で最新の情報を確認して下さい。

<http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/>

Attention!!

ソフトウェアライセンスの管理、インストール、使用は、すべて自己責任となります。

本サービスをご利用の際は、「国立大学法人東京工業大学情報倫理ポリシー」および「国立大学法人東京工業大学情報倫理規則」を遵守して下さい。

http://www.jyoho.jim.titech.ac.jp/kik_sui/security/policy_1.pdf

http://www.somuka.titech.ac.jp/reiki_int/reiki_honbun/x385RG00000462.html?id=j3

<1. マイクロソフト社>

- ・利用できるソフトウェアは、マイクロソフト Microsoft365 Apps です。
- ・卒業等で東工大から籍がなくなった際には、利用ができなくなります。

<2. ソフォス社>（セキュリティ対策ソフト）

- ・学内ネットワークに接続して使用する情報端末には、セキュリティ対策ソフト（下記もしくは同等のもの）を必ずインストールしてください。
- ・利用できるソフトウェアは、Sophos Central Intercept X Advanced（Windows 版，Mac 版）です。
- ・本サービスでの導入は、学内ネットワークに接続するコンピュータに限られます。
- ・卒業等で東工大から籍がなくなった際には、アンインストールする必要があります。

http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/jp/uninstall.shtml#how_to_uninstall

【アンインストール方法】



担当部署

・情報基盤課

< 3. アドビ社 >

- ・本サービスでの導入は、大学が所有するPCに限られます。
- ・利用できるソフトウェアは、最新版の Creative Cloud で提供されているソフトウェアです。

< 4. マスワークス社 > (数値解析ソフトウェア)

- ・利用できるソフトウェアは、最新版および旧バージョンの MATLAB と全ての Toolbox です。
- ・大学所有のコンピュータだけでなく、個人所有の PC でも利用できます。

< 5. ウルフラム社 > (数式処理ソフトウェア)

- ・利用できるソフトウェアは、最新版および旧バージョンの Mathematica です。
- ・大学所有のコンピュータだけでなく、個人所有の PC でも利用できます。

< 6. パーキンエルマー社 > (化学情報統合パッケージソフトウェア)

- ・利用できるソフトウェアは、最新版の ChemOffice+Cloud です (Mac 版は ChemDraw のみ)。
- ・大学所有のコンピュータだけでなく、個人所有の PC でも利用できます。

< 7. 問い合わせ先 >

E-mail : ca-query@gsic.titech.ac.jp < 1 > < 2 > < 3 >

software.distribution@cc.titech.ac.jp < 4 > < 5 > < 6 >

問い合わせには、東工大メールアドレスをお使い下さい。

● IT サービスデスク

IT サービスデスクでは、学術国際情報センターで提供する情報サービス全般について案内します。

- キャンパスネットワークへの接続
- TSUBAME の利用、教育システムの利用
- 東工大ポータル利用
- ソフトウェア包括ライセンスの利用 など

東工大ポータルで利用可能な情報サービスの担当部署への誘導をします。

《お問い合わせ先と開設時間》

研究推進部情報基盤課 IT サービスデスク (土・日・祝日を除く)

受付時間 : 9 : 00 ~ 12 : 15, 13 : 15 ~ 17 : 00

電話 : 03-5734-3654

E-mail : helpdesk@gsic.titech.ac.jp

● 東工大共通メール

全ての学生・教職員が利用できる電子メールサービスを提供しています。
詳細は、<https://portal.titech.ac.jp/guide/mail.html> をご参照下さい。

【東工大共通メール】



■附属図書館

●情報セキュリティに係る事案に巻き込まれたとき

インターネットやメールはとても便利なものですが、知らぬ間にウイルスなどに感染して情報セキュリティに係る事案に巻き込まれると、個人情報の漏えいやウェブサービスの不正利用の被害にあうことがあります。

もし、事案に巻き込まれたのかな？と思った時は、P 9 2の「情報セキュリティに係る事案発生時の緊急対応」をご参照下さい。

附属図書館は大岡山キャンパスとすずかけ台キャンパスにあります。詳細は図書館ウェブサイトでお知らせします。(P 8 参照)

●図書館を利用する際に

- ・ 東工大発行の IC カード(学生証)をお持ちください。
- ・ 資料の貸出やパソコンの利用には、PIN コード(数字 6 桁)が必要です。

PIN コードについては、P 4 4の「パスワード、PIN コード」をご参照下さい。

●入退館

- ・ 入館直後は必ず手洗いやアルコール消毒をお願いします。また、館内では常にマスクを着用して下さい。
- ・ 入館ゲートに IC カード(学生証)を当てるとゲートが開きます。
- ・ 退館時は、退館ゲートをお通り下さい。なお、貸出手続きをしていない図書館の資料を持っていると、ブザーが鳴りますのでご注意下さい。

●開館時間

通常、開館時間は平日 8 : 4 5 ~ 2 1 : 0 0, 土日祝日(大岡山) 1 1 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0, (すずかけ台) 1 1 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 です。

ただし、試験期間や休業期間中は開館時間が異なる場合がありますので、詳しくは図書館ウェブサイトの図書館カレンダーをご確認下さい。

●図書の貸出・返却

[貸出] 借りたい図書と IC カード(学生証)を持ってカウンターまたは自動貸出機で PIN コードを入力し、手続きを行って下さい。初回は連絡先(メールアドレス・携帯電話番号)の登録が必要です。学士課程学生は、1 0 冊 2 週間まで借りられます。

[返却期限の延長] 延長したい図書を予約している人がいなければ、手続きを行った日から貸出期間と同じ期間、返却期限日を延長できます。オンライン、カウンター、自動貸出機で手続きを行って下さい。ただし、オンラインでの手続きは、1 冊につき 1 回限りです。

[返却] カウンターにご返却下さい。閉館時は玄関のブックポストにご返却下さい。すずかけ台で借りた図書を大岡山で返却することもその逆もできます。返却期限日を過ぎると、遅れた日数だけ貸出や延長ができなくなります。