

日本学生支援機構 (JASSO)

海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内募集要項

独立行政法人日本学生支援機構(以下JASSOとする。)海外留学支援制度(大学院学位取得型)によって、海外の大学にて修士または博士の学位取得を目指す学生を以下の通り募集する。

本学在学学生については、制度上本学が申請書類を取りまとめ、JASSOへ提出する必要があります。卒業生については、本学でのとりまとめは行いませんので、各自で直接、JASSOに応募してください。

記

1. 概要

下記リンク先を参照。JASSOが公開する募集要項、応募様式、Q & Aも同ページにある。

http://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshu/study_a/long_term_h/

なお、JASSOが作成の募集要項等、各種書類について、学内募集要項においては以下の通り表記する。

- ・ 2021 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)募集の概要
→JASSO募集要項
- ・ 2021 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)申請の手引き【大学取りまとめ応募・応募者用】
→JASSO申請の手引き【応募者用】
- ・ 2021 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)願書記入例及びよくある質問(Q&A)(共通)
→JASSO Q&A
- ・ 様式1および様式2
→応募様式

学内申請受領・承認後、取りまとめ大学(本学)は学位応募システムに応募者を随時登録する。登録された応募者の情報に基づき、各応募者に対して学位応募システム上のマイページが発行される。

その後、応募者本人が学位応募システム上で応募書類一式を提出する。(取りまとめ大学は関与しない。)

2. 応募資格

- ・ JASSOの定める応募要件を満たしていること
- ・ 受給期間中、毎月の在籍確認を本学へ遅滞なく行うこと
- ・ 受給期間中、半年毎の中間報告を遅滞なく本学を通してJASSOに提出すること
- ・ 受給期間終了後、所定の報告書を遅滞なく本学を通してJASSOに提出すること
- ・ 受給期間中、および受給終了後5年間、年1回の状況調査(住所、職業等の情報を含む)に遅滞なく本学を通してJASSOに回答すること(5年経過後も調査対象となる場合がある)
- ・ 受給期間中、留学先で日本のPR活動を行い、かつ受給終了後5年間、留学経験を踏まえた社会貢献活動を行うこと
- ・ 応募時現在本学正規課程に在学していること
- ・ 推薦状作成者2名ともに、応募時、留学開始時において本学の教員であること
- ・ 治療・救済費用3,000万円以上、賠償費用1億円以上を満たす本学指定の海外旅行保険(危機管理サービスを含む。一般的に1ヶ月あたり1万数千円程度)に加入すること

3. 支援内容

JASSO募集要項を参照。

4. 東工大への提出書類

1. 学内申請書 1部

(<http://www.titech.ac.jp/enrolled/abroad/scholarships/recommendations.html> からダウンロードすること)

※書類の提出方法については「7. 提出方法」を参照すること。

5. 提出期限

学内〆切 2020年10月9日(金)9時必着

※学内申請書のみ提出。

※書類不備、もしくは提出期限を過ぎての応募を受理しない。

※JASSOの締切日より早いので注意すること。

※メール受領後、10月9日(金)12時までに受領確認の連絡をする。万が一連絡がない場合は問い合わせること。

**JASSO に対し、応募者本人が学位応募システム上で応募書類一式を提出する〆切
2020年10月15日(木)13時(日本時間)**

6. 書類作成における留意事項

※特に、JASSO募集要項別紙3「新型コロナウイルス感染症に係る募集上の配慮について」、よく目を通すこと。

※学内申請書の指導教員の承認(署名)は必須である。応募者が記入済みの願書に署名したものをスキャンする等の対応を依頼すること。

※マイページにおいて応募者本人がJASSOに提出する書類に関して、大学は関与しない。内容については、応募者自身で、十分に確認の上提出すること。

7. 提出方法

<PDF ファイルをメール添付で提出>

I. 学内申請書

※メールの件名は、「JASSO大学院学位取得型 2021 応募 氏名」とすること。

※ファイル名は「〇〇〇〇 2021 学位取得型申請書.PDF」とすること。

(〇〇〇〇には氏名を記入)

※PDF ファイルについては印刷時 A4 サイズ、カラー、片面印刷で作成し、スキャンの上で作成すること。

※メールで送付するファイルにはパスワードを「gakui2021」と設定すること。

8. 提出先

学務部留学生交流課JASSO(大学院学位取得型)担当

南6号館3階308、メール：ryu.kor1@jim.titech.ac.jp、ポスト番号:S6-7

9. その他

- I. 本学で取りまとめた学生が留学中に不測の事態に遭遇した場合、本学が危機管理対応を行わなければならないため、本学が危険と判断した地域へ留学する場合は本奨学金への応募を認めない。また、渡航後に留学先の治安悪化等で本学が危険と判断した場合は、帰国を命じることがある。
- II. 留学中は在籍確認や中間報告等で、留学後も状況調査で本学と連絡を取り続ける必要がある。採用された際は、責任を持って最後まで取り組むこと。本学を通して個人で応募するものであるが、奨学金支給や中間報告等は全て本学を通して行うことになる。
- III. 奨学金は本人名義の日本国内の口座に入金する。留学先の口座や留学先大学への振込不可。
- IV. 受給が決定した場合は「誓約書(署名者:本人及び保証人等、本学指定書式)」を提出すること。

10. 問合せ先

学務部留学生交流課JASSO(大学院学位取得型)担当(南6号館3階308)

電話:03-5734-7645 メール：ryu.kor1@jim.titech.ac.jp

(件名は、「JASSO大学院学位取得型問合せ」とすること)

※オフィスアワー: 9:00 ~ 12:00、13:30 ~ 17:00