

**東工大学修ポートフォリオシステム  
国際経験/海外留学 認定機能  
操作説明書  
(学生用)**

2024年2月更新

1 注意事項.....	1
1-1 推奨ブラウザ.....	1
2 概要.....	1
2-1 東工大学修ポートフォリオシステム 国際経験/海外留学 認定機能とは.....	1
2-2 主な作業手順.....	1
3 画面構成.....	2
3-1 ダッシュボード画面（国際経験・海外留学パネル） .....	2
3-2 国際経験/海外留学 一覧画面 .....	4
3-3 国際経験/海外留学 入力画面 .....	5
3-4 認定状況画面 .....	6

# 1 注意事項

## 1-1 推奨ブラウザ

### ■PC

Microsoft Edge（最新版）

Google Chrome（最新版）

Mozilla Firefox（最新版）

Safari（最新版）

## 2 概要

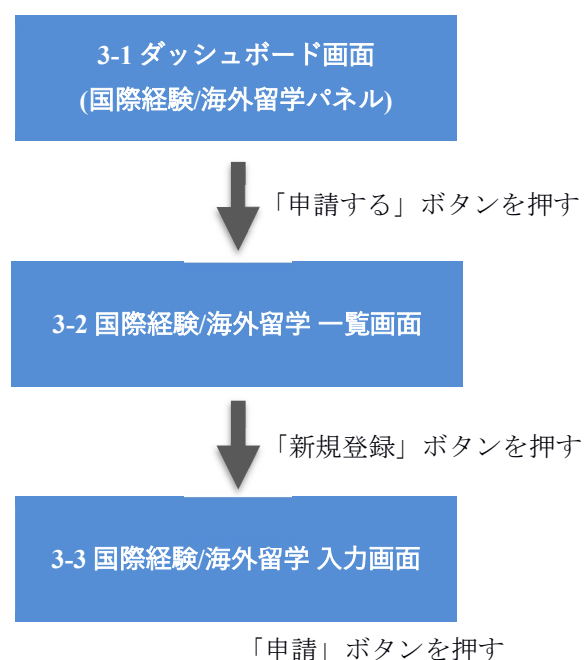
### 2-1 東工大学修ポートフォリオシステム 国際経験/海外留学 認定機能とは

学生の国際経験/海外留学経験内容を申請し、申請内容に対してアカデミック・アドバイザーや指導教員による認定を受ける機能です。

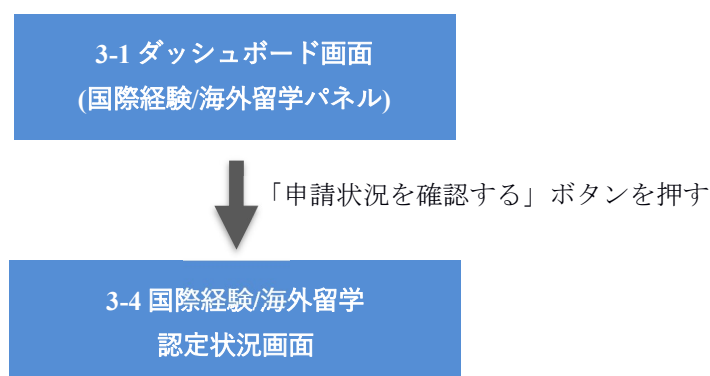
### 2-2 主な作業手順

※各画面の詳細は「3. 画面構成」をご確認ください。

#### 申請手順



#### 申請状況の確認手順



### 3 画面構成

#### 3-1 ダッシュボード画面（国際経験・海外留学パネル）

②

①

③

④

⑤

⑥

国際経験・海外留学

申請する

国際経験 未認定

申請状況を確認する

国際経験の認定を受けるには、国際経験（国際的な活動）の認定、海外留学の認定、グローバル理工人コースのいずれかの級の修了（令和5年度入学生まで）、国際経験取得認定科目の履修、のいずれかを満たす必要があります。国際経験と海外留学については、アカデミック・アドバイザーまたは指導教員に認定申請をしてください。

国際経験の記録

申請中 ニューヨーク

最終更新日: 2024/02/09

詳細を見る

未申請 サンフランシスコ

最終更新日: 2024/02/09

詳細を見る

海外留学の記録

申請中 UCLA, CALTECH

最終更新日: 2024/02/09

詳細を見る

未申請 UCLA

最終更新日: 2024/02/09

詳細を見る

グローバル理工人育成コース

初級	未申請
中級	未申請
上級	未申請

国際経験取得認定科目

科目コード	科目名	修得済単位数
TIT.X100	デモ科目1	2
TIT.X101	デモ科目2	1
TIT.X102	デモ科目3	2
TIT.X103	デモ科目4	1
TIT.X104	デモ科目5	2

画面番号	説明
①	ボタンを押すと、「国際経験/海外留学 一覧画面」へ移動します。
②	国際経験の認定状況を表示します。以下の条件が一つでも該当する場合「認定済」と表示されます。 <ul style="list-style-type: none"><li>「国際経験の記録」や「海外留学の記録」に認定済のものがある</li><li>「グローバル理工人育成コース」に承認済のものがある</li><li>「国際経験取得認定科目」に1つ以上科目が表示されている</li></ul>
③	ボタンを押すと、「国際経験/海外留学 認定状況画面」へ移動します。

④	国際経験/海外留学の登録済み内容が表示されます。
⑤	グローバル理工人育成コースの各承認状況が表示されます。 2024 年度以降の入学生には表示されません。
⑥	国際経験取得認定科目の修得済単位数が表示されます。

3-2 国際経験/海外留学 一覧画面

現在登録されている国際経験/海外留学情報が一覧で表示されます。

Tokyo Tech Portfolio  
Tokyo Institute of Technology

16\_00001 東工 太郎

日本語 English

国際経験・海外留学

国際経験・海外留学の記録

国際経験：下記の「海外留学」に該当しない、国際的な活動をした場合は、登録しましょう。

①

新規登録

主たる経験 国名	主たる経験 先・機関	経験期間	認定状況
アメリカ合衆国	ニューヨーク市立大学 シティカレッジ(City College of New York)	2016/03/07 ~ 2016/03/14	<div>申請中 × 削除 詳細</div>
アメリカ合衆国	カリフォルニア工科大学(California Institute of Technology)	2016/03/07 ~ 2016/03/14	<div>差戻 × 削除 編集</div>

②

海外留学：留学（「留学願」を提出）した場合は登録しましょう。

新規登録

主たる国名	主たる留学先・機関	留学期間	認定状況
アメリカ合衆国	UCLA, CALTECH	2015/08/03 ~ 2015/08/31	<div>認定済 × 削除 詳細</div>
アメリカ合衆国	UCLA	2013/08/14 ~ 2013/08/30	<div>未申請 × 削除 編集</div>

ダッシュボードに戻る

画面番号	説明
①	ボタンを押すと、入力画面へ移動します。
②	<div>■ 認定状況について 認定状況は 未申請、申請中、差戻、認定済があります。 未申請: 2024/03 以前に登録した内容にのみ表示されます。「編集」から申請を行いましょ う。 申請中: 新規登録を行うと「申請中」になります。 差戻: 教員から修正依頼等がある場合に表示されます。 認定済: 申請内容が認定された場合に表示されます。</div> <div>■ 削除ボタンについて 削除は認定状況が「差戻」の場合のみ可能です。</div> <div>■ 詳細ボタンについて 申請中や認定済の場合にのみ「詳細」ボタンが表示されます。詳細ボタンは申請内容の閲 覧のみ可能な画面へ移動します（申請内容の編集はできません）</div>

### 3-3 国際経験/海外留学 入力画面

以下、国際経験の入力画面です。海外留学の入力画面とほぼ同様の構成になります。


**Tokyo Tech Portfolio**  
Tokyo Institute of Technology




16\_00001 東工 太郎

日本語
English

国際経験
未申請

①

主たる経験 地域 必須

海外

主たる経験 国名 必須

<選択してください>

主たる経験 先・機関 必須

経験内容 必須

<選択してください>

経験期間

開始日 必須

終了日 必須

経験記録 概要 必須

※ 経験の概要を記入してください。経験が複数ある場合は、概要や期間等、詳細を記入してください。

コメント

※ 記入されたコメントは教員が確認します。必要であれば記入しましょう。  
また、申請者および教員のコメント履歴は、[認定状況画面](#) で確認できます。

②

レポート参照

レポート（カテゴリ:「4. 国際経験」）が登録されている場合、リンクすることができます。参照対象のレポートを選択してください。

別レポートを追加する

③

キャンセル

申請

画面番号	説明
①	各項目に従って入力します。「必須」ラベルの欄は入力必須です。
②	「レポート参照」は本申請内容と「レポート機能」に登録しているレポートとの関連がある場合にのみ使用する機能です。 関連するレポートが存在しない場合は未指定で問題ありません。
③	申請を行います。 申請ボタンを押すと、翌日朝に担当教員へメール通知が行われます。

5

Tokyo Tech Portfolio
🏠 ⚙️ 👤 16\_00001 東工 太郎
日本語 English

---

申請中 ニューヨーク市立大学 シティカレッジ(City College of New York)
編集

<p><b>主たる経験 地域</b></p> <p>海外</p> <p><b>主たる経験 国名</b></p> <p>アメリカ合衆国</p> <p><b>経験内容</b></p> <p>1. 全学、各学院・系、コースでプログラム化されたもの</p> <p><b>プログラム名</b></p> <p>派遣交換留学</p> <p><b>経験期間</b></p> <p>2016/03/07 ~ 2016/03/14</p> <p><b>経験記録 概要</b></p> <p>研究関係の用務で現地で調査を行った。一日目と二日目は、●●会社に訪問し、研究者及び役職者と意見交換を行った。三日目と四日目は●●研究所に訪問し、現場を見て回り、研究体制や仕組みなどを学んだ。百聞は一見に如かず、非常に収穫があった。</p>	<div style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">             申請中です。しばらくお待ちください。           </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <h3 style="margin-top: 0;">コメント</h3> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">2024/01/11 09:52</div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: right;"><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">申請中</span></div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>教員 ITN</span> <span>2024/01/11 11:56</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9e6; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">             xxxを修正してください。  <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; font-weight: bold; padding: 2px 5px;">差戻</div> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">2024/01/11 11:56</div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: right;"><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">申請中</span></div> </div> <div style="height: 100px; border: 1px solid #ccc;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">コメント追加</span> </div> </div>
--	--

画面番号	説明
①	学生と教員のコメントや申請状況を時系列に表示します。
②	学生が教員に対して補足説明などが必要な場合は追加でコメントを登録することができます。 コメントを登録すると、翌日朝に担当教員へメール通知が行われます。