

## ●留学・休学に係る学内手続きについて

海外留学する場合は、学内身分を「留学」もしくは「休学」にする必要があります。留学内容により異なりますので、詳しくはプログラム担当者または教務課へ確認して下さい。

項 目	留 学	休学（事由：大学が認める海外渡航）
期 間	学士：31日以上1年以内 延長可（通算して2年以内）  修士：31日以上1年以内 延長可（半年以内）  博士：31日以上1年以内 延長可（1年以内）	学士：2ヶ月～1年以内 延長可（通算して3年以内）  修士：2ヶ月～1年以内 延長可（通算して2年以内）  博士：2ヶ月～1年以内 延長可（通算して3年以内）
修業年限 （標準：学士4年、修士2年、博士3年）	含まれる	含まれない
在学年限 （学士8年、修士4年、博士6年）	含まれる	含まれない
期間中の本学への授業料の納付	必要	免除
留学先で履修した科目の本学における単位認定	可能	可能 （休学願提出時に、休学期間中に履修する授業科目を記載した学修計画書（予定する学修分野）を添付すること）
身分変更に伴う届け出	<b>【提出書類】</b> ※T2Apps上で行うこと。 ・留学願（T2Appsで自動作成） ・留学計画書（T2Appsで自動作成） ・留学先の承諾書 ・予定する学修分野（T2Appsで自動作成）  <b>【提出期限】</b> 留学希望の2ヶ月前まで	<b>【提出書類】</b> ・休学願 ・留学計画書 ・留学先の承諾書 ・予定する学修分野（単位認定希望者のみ）  <b>【提出期限】</b> 休学希望の1ヶ月前まで
	<b>【提出先】</b> 学士課程学生／教務課学務グループ（大岡山） 教務課すずかけ台教務グループ・学士課程担当（すずかけ台） 大学院課程学生／教務課大学院グループ（大岡山） 教務課すずかけ台教務グループ・大学院課程担当（すずかけ台）	