

指 導 教 員 変 更 願
Request for a Change of Academic Supervisor

年 月 日
Date (YY-MM-DD)

東京工業大学長 殿

To the President of Tokyo Institute of Technology

入学年度 / Year of admission:

所 属 / Affiliation:

(研究科・専攻 / Graduate School and Department)

(学院・系・コース / School, Department, and Graduate Major)

学籍番号 / Student ID number:

ふりがな

氏 名 / Name:

印 / Seal

このたび下記により指導教員を変更したいので、許可くださるようお願いいたします。

I hereby request permission to change academic supervisors as follows.

記

理由 / Reason:

期日 / From (YY-MM-DD): 年 月 日から

旧指導教員 Current Academic Supervisors	印 / Seal	新指導教員 New Academic Supervisors	印 / Seal
	印 / Seal		印 / Seal
コース担当教員会議／専攻教員会議開催年月日 Date of meeting of faculty or department meeting in charge of graduate majors		年 月 日 / YY-MM-DD	
コース主任／専攻長 承認 Name of Head of Graduate Studies or Chair of Department who approved the change		印 / Seal	

(注) 共同指導の場合は、主たる指導教員を上欄に記入してください。

Note: If you have two academic supervisors, write the name of your main academic supervisor in the upper field.

【以下、該当する場合に教員が記載してください】

コースを選択している学生について、コース外担当教員（常勤）を副指導教員とする場合は、次により当該副指導教員の主担当コースの確認を得てください。

コース名	
コース担当教員会議開催年月日	年 月 日 / YY-MM-DD
コース主任承認	印 / Seal