

長期欠席届
Request for Long-term AbsenceDate: 年 月 日
/ /
(yyyy) (mm) (dd)

東京工業大学長 殿

To: The President of Tokyo Institute of Technology

本人氏名 Student Name				印/Seal
入学年度 Year of Admission	年度 Year	学籍番号 Student ID No.		
所属 Affiliation	(学院・研究科/ Graduate School, and Department)			
	(系・コース・専攻/ Department and Graduate Major)			
現住所 Current Address	〒 Tel:			
長期欠席中の 連絡先 Contact information during absence	〒 Tel: e-mail:			
期間 Period	年 月 日 から 年 月 日まで From: / / To: / /			
理由 Reason				
※保証人 *Personal Guarantor	〒 Tel:			
	(氏名/Name)		印/Seal (続柄/Relationship)	
指導教員承認 Names and seals of academic supervisors	印/Seal			
	印/Seal			

(備考) 下記の書類を添付すること。 / Please attach applicable documents specified below:

- 病気: 医師の診断書 / Medical reasons: Medical certificate
- 家庭の事情: 事情を証明する書類 / Family matters: Documents certifying the circumstances

※ 平成25年4月1日以降の入学者は、保証人の署名・捺印が必要です。
ただし、保証人に代えて連絡先人を届け出た者は記入不要です。

*The Personal Guarantor's signature and seal are required for students admitted on or after April 1, 2013. However, those who have already notified the Institute of their "Contact Person" are not required to complete this section.