|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生支援課長 | 生活支援ＧＰ長 | 生活支援ＧＰ |
|  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

学外者（団体）入構・学内施設使用許可願

理事・副学長（教育・国際担当）　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　使用団体等

　　　　　　　　　　　　　　　　使用責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

学 籍 番 号

　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（TEL）

　　　　　　　　　　　　　　　　顧問教員等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、学外者の構内入構及び学内施設の使用について、許可いただきますようお願いいたします。

なお、使用に当たっては、注意事項を厳守いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日　時 | 自　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分から　　　時　　　分から至　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 使用者（団体）名 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用施設 |  |
| 人　数 | 学　内　　　　　　　　　名 | 学　外　　　　　　　　　名 |

＊入構・学内施設使用日の１週間前（土曜・日曜・祝日を除く）までに学生支援課に提出してください。