給与支払（見込）証明書

給与支払担当者　殿

　日本学生支援機構奨学金の申請のため，下記のとおり証明願います。

【申請者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 氏　　名 |  |

【給与支払担当者証明欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務形態 | □　正社員　　□　アルバイト等　　□　その他（　　　　　　　　　　） |
| 2020年分支払金額(税込・1 万円未満切捨) | 　　　　　　　　万円 | 計算期間：2020年1月 ～ 2020年12月就労時間：平均　週　　　時間賞　　与：　□ あり　　□ なし |
| 2021年分支払見込金額(税込・1 万円未満切捨) | 　　　　　　　　万円 | 計算期間：2021年1月 ～ 2021年12月就労時間：平均　週　　　時間賞　　与：　□ あり　　□ なし |
| 就職年月 | 　　　　年　　　月 | 退職年月(在職中の場合は不要) | 　　　　年　　　月 |

※　支払金額については，交通費を除いた金額を記入して下さい。

上記のとおり証明します。

　　　年　　　月　　　日

所 在 地

事業所名

電話番号

担当者名

※事業所印またはご担当者様の押印をお願いいたします。

（申請者へ: 2020年分は源泉徴収票のコピー，2021年分は給与明細のコピー（直近３か月以上・「収入

　計算書」裏面余白に年額の計算式を記入する）を証明書の代わりとすることができます。）

○　家庭教師を行っている方は上記証明書を使用せず，以下に証明をもらってください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 雇用主氏名 | 月 額 | 確認印 | 採用年月日 | 終了年月日 |
|  | 円 |  |  |  |
|  | 円 |  |  |  |

　※　確認印は雇用主（生徒の保護者等）様に押印をお願いして下さい。