

スカラネット入力例 (2024年春入学-修士予約採用)

※これは入力例です。入力内容を確認し、スカラネットに直接入力してください。
(スカラネットのログインID・パスワードはWeb申請した方に大学から通知します。)
※入力を誤った場合、選考に支障が出る場合があるため充分に注意してください。

スカラネット入力にあたって特に注意する事項（例年間違いの多い箇所）

1. 5 ページ『(4)あなたの在学している研究科を選択してください』
→学院所属の方は必ず「～学院」から選択してください。
選択肢が「～研究科」と混在しているので間違えないようにしてください。

ユーザーID	研究科名称	備考	
末尾01で ログインした場合 10400901	イノベーションマネジメント	研究科	×
	理学院	学院	○
	理工学	研究科	×
	情報理工学	研究科	×
	社会理工学	研究科	×
	工学院	学院	○
	物質理工学院	学院	○
	情報理工学院	学院	○
	環境・社会理工学院	学院	○
末尾02で ログインした場合 10400902	総合理工学	研究科	×
	生命理工学	研究科	×
	生命理工学院	学院	○

※自分の所属が選択肢にない場合、ログイン時に入力したユーザーIDが間違っています！

入力例（2024年春入学-修士予約採用）

2024年度 入学者用 スカラネット入力下書き用紙

（大学院予約）

独立行政法人 日本学生支援機構

【用紙①】

本用紙は12ページです。冊子「奨学金案内」より取り出してご利用ください。

「【用紙②】収入計算書」は、**6**ページと**7**ページの間に挟み込んでいます。

インターネット（スカラネット）による奨学金申込みにあたっては、冊子「貸与奨学金案内（大学院予約）」（以下、「奨学金案内」という。）を熟読し、申込内容を記入してください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を確認してこの下書き用紙に記入し、誤りがないことを点検した上で機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷又はスクリーンショットをして、保管してから「送信」ボタンを押してください。

<奨学金学種（学校）の選択>で、必ず『予約採用』を選択してください

氏 名	学籍番号	研究科の専攻のコード
例) 東 工 太 郎	23M99999	専攻コードは入力不要

進学予定の大学院からの指示がある場合のみ記入してください。

受 付 番 号											

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。**必ず記入**しておいてください。太枠部分は「1」になります。

入力完了後に表示されるので、メモしておいてください

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の2点は、必ず手元に用意してください。

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子**12**ページに貼り付けてください。）

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）



※これは入力例です※
この内容をWeb上（スカラネット）に入力します。
入力前に入力内容を確認し、準備してください。

【スカラネット入力内容記入欄】

ログイン

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。
 （注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

スカラネット入力時、パスワードは非表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるように、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

**大学のWebフォーム申請後に発行します。
 先に大学の申請要領にある大学Webフォーム申請を済ませてください。**

載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- ・貸与申込条件等
- ・個人情報情報の取扱いに関する同意事項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意事項」には、延滞するとあなたの個人情報情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

☒ 提出しました。

☐ 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込みを行ってください。

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

規定等を表示

☐ 了承します

次へ

「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再入力してください。

規定等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を表示し、「了承します」を選択してください。

書類提出前でも「提出しました」を選択。その後、未提出の方は書類提出期限までに提出してください（「確認書兼同意書」の提出が無いと大学から推薦できません）

奨学金

*第一種奨学金

無利子の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。

◆第二種奨学金予約

*第二種奨学金

利子付きの奨学金（在学中は無利子）で、優れた学生及び生徒で経済的理由により修学困難な者に貸与します。

◆入学時特別増額貸与奨学金予約

*入学時特別増額貸与奨学金

利子付きの奨学金（在学中は無利子）で、第一種奨学金または第二種奨学金の申込時に一括して増額貸与します。（原則初年度限り）

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。
 奨学金に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

入力日

誓約日（和暦） 令和 年 月 日 氏名（全角漢字） 姓（5文字以内） 名（5文字以内）
 半角数字 氏名（全角カナ） 姓（15文字以内） 名（15文字以内）
 生年月日（和暦）（半角数字） 年 月 日生

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

どちらかをチェック

国籍

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

リストにない在留資格（留学、家族滞在等）の方は申込できません。

在留資格が「定住者」の場合、永住意思を選択してください。

☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外

☐ 意思あり ☐ 意思なし

誓約日はスカラネット入力日としてください。

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。
 ② ページ ③ 「文字入力について」を確認してください。

（記入例）
 漢字氏名 氏名 氏名
 カナ氏名 氏名 氏名

（記入例）
 奨学 ジョン 太郎
 → 返学 ジョン太郎

△ カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

注意！！
 外国籍の人は「奨学金案内」6ページの表のとおり申込資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。

2/7

C-奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

下表をよく確認し、希望する1つを選択してください。

- (a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。
- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
 - (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
 - (3) 第二種奨学金のみ希望します。
- (b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。
- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 - (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
 - (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 - (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

●奨学金申込情報

スカラネット C-奨学金申込情報の表示	解説
(1)第一種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種 第一種奨学金が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。
(2)第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。	第1希望：第一種 第2希望：第二種 第一種奨学金が不採用となった場合は、第二種奨学金を希望する。
(3)第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第二種 第一種奨学金の基準に該当しない。又は第一種奨学金を希望しない。
(4)第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、奨学金を希望しない（どちらか一方のみの貸与は希望しない）。
(5)併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望する（第二種奨学金のみの貸与は希望しない）。
(6)併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種 第3希望：第二種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は、第二種奨学金を希望する。
(7)併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第二種 第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第二種奨学金を希望する（第一種奨学金のみの貸与は希望しない）。

(注1) 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金を両方同時に貸与を受けることです(奨学金案内5ページ「2.(1) 貸与奨学金の種類」参照)。

(注2)(5)～(7)を希望する人は、併用貸与が不採用になった場合を想定して第2希望以下の奨学金の月額を選択してください。進学届提出時または採用後、貸与月額を減額することができます。

技術経営専門職学位課程の学生の場合は
「専門職大学院」を選択

D-あなたの入学（予定）先情報・在学情報

1. 入学（予定）先大学院

- (1) あなたの入学（予定）先大学院名を確認してください。
(2) あなたの入学（予定）先課程を選択してください。
(3) あなたの入学（予定）先研究科を選択してください。

- (1) ××大学大学院
(2) **修士課程**
(3) **●●学院**

法科大学院の人は

(2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。
○はい ○いいえと表示されます。

学院所属学生は必ず「～学院」から選択（研究科と間違えないよう注意）

- (4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを記入してください。
(注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後記入してください。
(5) 年次を記入してください。

(4) (5) 1 年次

専攻コードは入力不要

(2) (3) はプルダウンに表示された中から選択してください。

大学院がどの指示がない場合は未記入でかまいません。

「昼」を選択

- (6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。
(7) あなたの入学予定年を記入してください。
(8) あなたの修了（見込）予定年を記入してください。

(6) ☐ 昼（昼夜開講含む） ☐ 夜 ☐ 通信

(7) 西暦（半角数字4桁）2024 年 4 月 入学予定

(8) 西暦（半角数字4桁）2026 年 ※ 月修了（見込）予定

(6) 通常は「昼（昼夜開講含む）」又は「夜」を選択します。

修業年限は修士課程、専門職学位課程は2年0か月
（精華大学合同プログラムは2年6か月）

- (9) あなたの修業年限を記入してください。

(9)（半角数字）2 年 ※ 力月

修了（見込）予定年月は下表をもとに入力してください。
なお、長期履修課程への進学予定者も、必ず通常課程の修了（見込）予定年月を入力してください（長期履修については「奨学金案内」9ページを参照してください）。

	年	月	修了予定年月の記入例
修士・博士前期課程 専門職大学院課程（法科大学院を除く）	1年制	1 0	2025 年 3月
	2年制	2 0	2026 年 3月
	3年制	3 0	2027 年 3月
博士後期課程	3年制	3 0	2027 年 3月
博士（芸術学）課程	4年制	4 0	2028 年 3月
一貫制博士課程	5年制	5 0	2029 年 3月
法 科 大 学 院	2年制	2 0	2026 年 3月
	3年制	3 0	2027 年 3月

修業年限とは…
あなたの進学予定の課程が何年課程のものかという意味です。
なお、長期履修課程の入学予定者も、必ず通常課程の標準修業年限を入力してください。

2. 在学している（在学していた）学校

- (1) あなたが在学している（在学していた）課程を選択してください。
(2) あなたが在学している（在学していた）学校名の読みの先頭1文字を選択してください。
(3) あなたが在学している（在学していた）学校名を選択してください。
(4) あなたの現在の学籍（学生証）番号を記入してください。
(5) あなたが在学している（在学していた）学部（科）・研究科を選択してください。

(1) ☐ 大学等 ☐ 大学院(2) (3) (4)（半角英数字記号）(5)

第二種（有利子）希望者 入力項目

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1)

5万円 6万円 10万円 13万円 15万円

希望貸与月額をひとつ選択

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手續終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、**4** ページ K-「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。

ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認を行う場合があります。

☐ はい ☐ いいえ

(2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(2) 西暦（半角数字4桁） 2024 年 4 月

法科大学院の人は

(1)で15万円を選択すると、
(2)15万円の月額を選択した人のみ増額貸与を希望することができます。あなたは増額貸与を希望しますか。
(2) ☐ 4万円 ☐ 7万円
☐ 希望しない
(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
と表示されます。

併用貸与を希望した人に表示されます。併用貸与については「奨学金案内」5ページを参照してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。

併用貸与を希望した人は、貸与月額が適切であることを確認後、「はい」を選択してください。

貸与始期は2024年4月となります。

注意

希望者のみ入力

重要

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。

1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1) ☐ はい ☐ いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2) ☐ 10万円 ☐ 20万円 ☐ 30万円 ☐ 40万円 ☐ 50万円

入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けるためには、原則として進学前に日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込みを行う必要がある場合があります。「奨学金案内」8ページ及び27～28ページを参照してください。

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

(1) ☐ 利率固定方式 ☐ 利率見直し方式

返還時の利率の算定方法を選択する項目です。詳しくは「奨学金案内」9ページを参照してください。

いずれか選択

※現在の利率は日本学生支援機構HPにて確認できます。

3/7

F-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は さんですね。

2. あなたの性別を選択してください（任意）。

2.

任意

3. あなたの生年月日は○年○月○日ですね。

4. あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

4. - -

半角数字

携帯電話の電話番号を記入してください。

(携帯) - -

半角数字

固定電話と携帯電話を両方所有している場合はどちらも入力してください。

G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。

1. 西暦（半角数字4桁）**2024**年 **3**月 **●●**大学 ▼ 卒業（見込）

2. あなたはこれまで日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与・給付を受けたことがありますか。

どちらかを選択

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号 1

半角数字	例	奨学生番号	1	810	04	999999	削除	追加
		奨学生番号	2	817	08	999999	削除	追加
		奨学生番号	3	908	01	999999	削除	追加
		奨学生番号	4	813	02	999999	削除	追加
		奨学生番号	5				削除	追加

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。

日本学生支援機構の規定により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や舊りれる期間が制限される場合があります。

☐ 確認しました

直近に卒業（見込）または退学した学校の年月を選択してください。

「はい」と答えた人は必ず奨学生番号を入力してください。以前に貸与を受けた奨学金の奨学生番号を正しく入力し、奨学生として採用された場合は、以前に受けた奨学金について、大学院の奨学金貸与期間は在学猶予が適用されます。なお、採用取消となったものは入力しないでください。

G-あなたの履歴情報2で「はい」と答えた人に表示されます。

複数ある場合は「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を記入してください。

同一の学校区分で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。

保証制度

4/7

H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

☐ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

☐ (2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

☐ 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

希望する保証制度を選択してください。

チェックを入れないと次に進むことができません。

併願又は併用で申し込み（2/7画面にて、次の選択肢を選択した場合）、

(2) 第1希望：第一種奨学金 第2希望：第二種奨学金

(4) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用）

(5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金

(6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金

(7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金

かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

4 ページ「C-奨学金申込情報」参照

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

☒ (1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

☐ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

所得連動方式を希望する場合、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります。人的保証は表示されません。詳細は「奨学金案内」12ページを参照してください。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

☐ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

☐ (2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

☐ 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

チェックを入れないと次に進むことができません。

『（2）人的保証』を選択する場合、要注意

「奨学金案内」17～19ページをよく読み、連帯保証人・保証人の選任条件を満たすことを確認し、あらかじめ選任予定の人から承諾を得ておいてください。

5/7

Iーあなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

勤務先 (全角)	職種 (全角)	収入金額（年額・税込）		就労時間 (半角数字) 本年見込
		前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)	
定職 1.		万円	万円	
アルバイト		万円	万円	時間
		万円	万円	時間
		万円	万円	時間
父母等からの給付額（年額・税込）		万円	万円	
奨学金（現在申込中のものは除く）（年額・税込）		万円	万円	
その他の収入（内容）（全角20文字以内）		万円	万円	

※先に別紙「収入計算書」を作成し、「収入計算書」と同じ内容を記載してください。（スカラネット入力内容と収入計算書の内容が異なる場合は、収入計算書の情報を正しいものとして大学側にて入力内容を修正します。）

Iーあなたの所得情報 については、「奨学金案内」22～25ページを参照のうえ入力してください。
○ここでの「前年」とは「2022年」を、「本年」とは「2023年」を指します。
2024年1月以降に申し込む場合も「前年」は「2022年」、「本年」は「2023年」となります。

(1) 前年の収入を入力してください。ただし、前年に対して本年の収入が変動する場合に限り、前年の収入に加えて本年見込の収入金額も入力してください。

○前年の収入金額と本年見込の収入金額とで変動がある場合は、本年見込の収入金額で選考します。

預貯金の取崩し等が該当します。

(2) 定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの適当たり就労時間を21時間未満に減少する意思がありますか。

(a) ○あります ○ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時間を記入してください。

(b) 西暦（半角数字4桁） 年 月 日

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

(3) 氏名 姓 名
年齢 歳

(4) 配偶者の収入状況（定職収入のみ）を記入してください。

該当者のみ入力

勤務先 (全角)	職種 (全角)	収入金額（年額・税込）	
		前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)
給与所得の場合		万円	万円
給与所得以外の場合		万円	万円

給与所得の場合は、源泉徴収票の「支払金額」を入力してください。

給与所得以外の場合は、確定申告書の「所得金額」を入力してください。
(例) 商店経営や農業等

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

選択不要

この項目は選択不要です（大学院の奨学金は災害に係る控除はありません）。

1. あなたの研究題目(研究分野)を記入してください。(全角50文字以内)(25×2)

J-あなたの研究情報

本項目に半角英数字や半角カナ文字は使用できません。
数式・記号を含め全角文字で入力してください。

「研究題目」が未定の場合、手が
けてみたいと考えている専門分
野を大別し、その概要を入力し
てください。

2. あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。(全角400文字以内) (25×16)

3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・記要・学術雑誌等の発表論文等）について記入してください。
ただし、修士・博士前期課程1年および博士後・修・専攻医学課程1年は記入の必要がありません。

(全角400文字以内) (25×16)

修士課程、
専門職学位
課程入学者
は入力不要

博士・博士後期課程の入学予定者のみ記入する必要があります。

専門職大学院(法科大学院を含む)
の1年の人も入力不要です。

1. 奨学会を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

(全角200文字以内) (25×8)

全員必須

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。半角英数字や半角カナ文字は使用できません。

供用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

注意！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込みが大幅に遅れることがあります。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必要であり、登録には振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙12ページに貼付しておくことをおすすめします。

チェック 奨学金振込口座は、下記6点の確認が必要です！	
①□	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②□	銀行等の普通預金又は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③□	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④□	金融機関名及び口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、又は記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤□	この通帳は、1年以内に記帳できましたか（休眠口座になっていませんか）。
⑥□	信託銀行、農協、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

※2 一部の信用組合は、振込みできません。

チェック項目に合致する口座でなければ奨学金を振り込めません。口座情報は間違いのないよう入力してください。

7/7
1-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. ○銀行等 ○ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】
金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の横の先頭1文字を選択してください。 (1)

1 (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の横の先頭1文字を選択してください。 (3)

2 (4) 支店名を選択してください。 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。

3. 口座名義人を入力してください。
(口座名義人は本人に限りです)

4 姓 名

3. 口座名義人（全角カナ）

【ゆうちょ銀行を選択した場合】
2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号を入力してください。

1 記号 2 番号

2. 記号・番号

確認のため、再度口座の記号・番号を入力してください。

3. 口座名義人を入力してください。
(口座名義人は本人に限りです)

3. 口座名義人（全角カナ）

いずれかを選び、必要情報を入力してください。

口座名義人欄の入力について（3ページB-誓約欄）で入力したカナ氏名と同一である必要があります。
※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。
※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。
※ミドルネームがある人は、名の横に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで入力してください。

番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

「記号」と「番号」の横に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。
※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

4 普通預金 銀行等

キコウ 900

1 2 3

株式会社××銀行

口座 ××支店

TEL. ×××(×××)××××

この奨学金の振込先は、お申し込みの金融機関です。

口座番号 ××××××××

口座名義人 ×××(×××)××××

ゆうちょ銀行

1 2

1 9 9 9 0 9 9 9 9 9 9 1

キコウ 900

3

株式会社ゆうちょ銀行

(金融機関コード：9900)

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は、次の内容をご確認ください。
【店名】一九八(読みイヂキユカハチ)
【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456