

この用紙を表紙として該当する証明書類を添付し左上1箇所をホチキス留めすること

学籍番号：

氏名：

【収入計算欄】（マイナンバーから情報取得できない収入）

《生計維持者①》

生計維持者①氏名：

続柄

✓	申込日時点の状況	必要な証明書類 (34~35ページ参照)	証明書に 記載の金額	計算	年額
<input type="checkbox"/>	(申込者本人) 18歳となる前日に社会的養護を必要とする人として施設等に在籍又は里親等に養育されていた	A	記入不要		
<input type="checkbox"/>	2020年1月2日以降に退職・休職（廃業・休業）	B			
<input type="checkbox"/>	2020年1月2日以降に就職・転職した ※現在、複数の勤務先があり、1つでも上記の状態にあてはまる	C D <input type="checkbox"/> 又は			
<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住している (2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は必要な証明書類のうちB~D、Fの該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。)	E			
<input type="checkbox"/>	2020年1月2日以降に開業	F			
<input type="checkbox"/>	雇用保険基本手当（失業手当）を受給している	G			
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給している	H			
<input type="checkbox"/>	年金を受給している	I			
<input type="checkbox"/>	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	J			
<input type="checkbox"/>	援助を受けている	K			
<input type="checkbox"/>	その他公的手当等	L			

《生計維持者②》

生計維持者②氏名：

続柄

✓	申込日時点の状況	必要な証明書類 (34~35ページ参照)	証明書に 記載の金額	計算	年額
<input type="checkbox"/>	2020年1月2日以降に退職・休職（廃業・休業）	B	記入不要		
<input type="checkbox"/>	2020年1月2日以降に就職・転職した ※現在、複数の勤務先があり、1つでも上記の状態にあてはまる	C D <input type="checkbox"/> 又は			
<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住している (2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は必要な証明書類のうちB~D、Fの該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。)	E			
<input type="checkbox"/>	2020年1月2日以降に開業	F			
<input type="checkbox"/>	雇用保険基本手当（失業手当）を受給している	G			
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給している	H			
<input type="checkbox"/>	年金を受給している	I			
<input type="checkbox"/>	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	J			
<input type="checkbox"/>	援助を受けている	K			
<input type="checkbox"/>	その他公的手当等	L			

※秋（二次募集）に奨学金を申し込む場合は、申込日時点の状況について「2020年」を「2021年」に、「2021年」を「2022年」に、それぞれ読み替えてください（Gを除く）。

※年額は1万円未満を切り捨てします。

生計維持者 及び 欄で左記チェック欄が全て非該当

右の の中にレ点を入れてください。

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始と返還