

奨学金提出書類（該当者のみ）

奨学金の申込みにあたり、該当する以下の書類を提出します。

○ 申込者

「マイナンバー提出書」 に記載されている 申込 ID	Z	D	2	2					
----------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--

学校名	東京工業大学		
学部・課程・分野		学科・専攻	
氏名		学籍番号	

○ 提出書類

項番	申込む奨学金の種類	提出書類（該当者のみ提出）	提出 (該当に○)
1	【給付奨学金】 【貸与奨学金】	本人の在留資格及び在留期間が明記されている「在留カード」（コピー）、「住民票の写し」（原本）等	
2	【給付奨学金】 【貸与奨学金】	本人の「施設等在籍証明書」（施設長発行）、「児童（里親）委託証明書」（児童相談所発行）、「措置解除決定通知書」（児童相談所発行）、「施設等在籍・退所証明書」（様式は学校から受け取り）	
3	【給付奨学金】	本人・生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」（様式は本機構ホームページに掲載）及び証明書類	
4	【給付奨学金】 【貸与奨学金】	「マイナンバーに代わる提出書類（様式）」（本人記入の様式、本機構ホームページに掲載） マイナンバーを提出できない本人（注）・生計維持者の「令和3年度（非）課税証明書（給付奨学金希望者）・所得証明書（貸与奨学金希望者）」（コピー可） 生計維持者の「生活保護決定（変更）通知書」等（該当者のみ、コピー可）	

(注) 貸与奨学金のみ申込む場合には、本人の所得証明書は不要です（本人が生計維持者の場合を除く）。
※貸与奨学金のみ申込む場合、項番4は学校保管となるため、本様式にホチキス留めせずに学校に提出してください。
ただし、以下の例外を除きます。

【例外1】生活保護受給世帯の場合は、貸与奨学金のみ申込む場合でも項番4は機構に提出が必要です。

【例外2】必要に応じて、学校を通して機構に提出を求める場合があります。

○ 提出方法

申込者本人が「奨学金提出書類（該当者のみ）」（本紙）に必要事項を記入し、奨学金案内で確認した該当する提出書類に本紙を重ねてホチキス留めし、定められた期限までに学校に提出してください。