

# 民間奨学金を申請する学生の皆さんへ

学生支援課経済支援グループ

民間の奨学金は財団や企業等の方の善意の上に成り立っています。そのような奨学金の趣旨をよくご理解のうえ、申請するようにして下さい。

## <申請時の注意事項>

- ◆なぜ奨学金に申請するのか、本当に自分に奨学金が必要なのかを熟考の上、申請して下さい。
- ◆奨学団体および奨学金には、それぞれの設立の理念や目的があります。何のために、その団体が奨学金事業を行っているのかを考えましょう。
- ◆大学から推薦を要する奨学金は、推薦者数の枠が決められています。推薦者に選ばれたにもかかわらず辞退してしまうと、代わりの推薦者を選出することができなくなり、枠が無駄になってしまいます。申請するときは、辞退することのないようにして下さい。
- ◆奨学団体によっては、面接試験があるところがあります。面接では、主に「申請理由」・「現在の学業」・「将来の進路の希望」等について聞かれます。なぜ奨学金が必要なのかも含めて、答えられるよう準備をしておきましょう。
- ◆奨学団体の基準がない場合、家計総収入金額が1千万円以下を、基本的に選考対象とします。

## <採用決定後の注意事項>

- ◆ほとんどの奨学団体では、採用式、交流会、終了式など、団体が主催する行事があり、奨学生はそれらに参加する義務があります。また、年度末などに成績証明書や報告書の提出が義務づけられている場合があります。これらを怠ると、奨学金の打ち切りや、今後の採用にも影響しますので、十分に注意して下さい。
- ◆東工大を代表して採用されていることを忘れずに、奨学生としての自覚を持った行動を心がけてください。

学内選考用奨学金申請書				希望財団:					
ふりがな		氏名		男・女	メールアドレス	学籍番号			
				才	研究室	内線	キャンパス		
		学部 研究科 学院		類・学科 専攻 系		学部/学士課程 ・修士・博士			
本人住所 〒									
電話番号(携帯)				E-mail:					
家族住所 〒									
電話番号(自宅)									
生計を一にする家族 *別居者に×印*	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先・役職名	給与収入金額(税込)	給与以外の所得金額	
		父					万円	万円	
		母							
		父または母 死亡・生別の場合 ( 年 月 ) 家計支持者無職の場合 ( 年 月・理由 )							
	就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校名			学年	通学別
		本人			東京工業大学				自宅・自宅外
					国・公・私立				自宅・自宅外
					国・公・私立				自宅・自宅外
	収入状況	給与所得		商・工・林・水産業所得			農業所得		その他の職業・雑所得
		給与 (賞与を含む)	万円	営業種目 ( )	規模	m <sup>2</sup>	農作物	作付延面積	その他の職業収入
役員報酬 (賞与を含む)		万円	設備	機械	台	米・麦・雑穀	a	職種 ( )	
専従者給与		万円	車両	台	野菜等	a	収入金額	万円	
年金・恩給		万円	従事者	家族	人	果実・園芸	a	その他の雑収入	
その他 ( )		万円	使用人	人	養蚕・養鶏・養畜・酪農・ 牧畜・他 ( )		利子・配当	万円	
収入金額		万円	売上(収入)金額	万円	従事者	家族	人	家賃・地代	万円
所得金額	万円	必要経費	万円	使用人	人	人	その他 ( )	万円	
奨学金を希望する理由									
-----									
-----									
-----									
-----									
現在受けている奨学金 (日本学生支援機構含む)		無・有・申請中		名称 ( )		月額 ( )		円	
		無・有・申請中		名称 ( )		月額 ( )		円	
学内選考通過者用 (学内選考通過者は後日教員の承認を得ること)		指導教員(学部生は助言教員等)の承認		(署名)					

\*別紙の「給与所得」の場合は、『生計を一にする家族』欄の給与収入金額欄に、源泉徴収票等の支払金額を記入してください。(万円未満切り捨て)  
(参考)給与収入の所得金額は下記の計算式により算出されます。

計算式	収入金額が	104万円以下	所得金額0
	〃	105万円～200万円	収入金額－(収入金額×0.2+83万円)
	〃	201万円～652万円	収入金額－(収入金額×0.3+62万円)
	〃	653万円以上	収入金額－258万円

\*別紙の「給与以外の所得」の場合は、『生計を一にする家族』欄の給与以外の所得金額欄に、確定申告書から記入してください。(万円未満切り捨て)

添付書類については別紙参照のこと

- \*ご記入いただいた情報は、奨学金関係業務のために利用され、その他の目的には利用されません。
- \*学内選考通過者は、奨学金の採否に関わらず承認を得た教員に結果を報告してください。
- \*この申請書記載の電話番号及びE-mailに学生支援課から必要な連絡をします。必ず応じられる連絡先を記載してください。

## 学内選考用申請書の添付書類

下記の①、②、③全て添付すること。そのほかの書類に関しては該当者のみ添付すること。

- ① 成績証明書 (学士課程1年生は高校の調査票)  
 ※ 高専編入者は高専の成績証明書も提出すること。  
 ※ 大学院生で、業績一覧(A4版1枚程度のリスト)を添付できる場合は、添付すること。
- ② 父母の市区町村発行の前年分所得証明書もしくは課税・非課税証明書 (前年分が証明されない場合は前々年分)  
 ※ 収入がない場合でも提出すること。
- ③ 父母の前年分源泉徴収票・確定申告書等  
 下記「所得等に関する証明書」で該当する証明書 (転職・就職・退職した場合は注意。下記参照。)

マイナンバーの記載のある書類は受付できません(マイナンバー部分を隠してコピーしたものは可)。

### 所得等に関する証明書

給 与 所 得	給与所得者 (パート・専従者含む)	◎源泉徴収票(前年分)	・・・勤務先
	前年途中・本年転職・ 就職した者 (パート・専従者含む)	◎現職による給与明細書 (最近3ヶ月分)又は 月額見込み証明書	・・・勤務先
	年金・恩給受給者	◎公的年金(老齢・障害・遺族・恩給) の振込通知書又は改訂通知書 の写もしくは年金証書 ない場合は源泉徴収票(前年分) (最新の金額が入った通知)	・・・日本年金機構等
	扶助料・生活保護等 受給者	◎生活保護受給証明書 (保護受給額の記載してあるもの)	・・・市区町村役場
	雇用保険(失業給付金) 受給者	◎雇用保険失業給付金受給 証明書又は資格者証	・・・公共職業安定所
給 与 以 外 の 所 得	商業・工業・林業・水産業	◎確定申告書(前年分)又は市町村民県民税申告書(前年分)で 受付印の押印がしてあるものの写し	
	農 業	◎確定申告書(前年分)又は市町村民県民税申告書(前年分)で 受付印の押印がしてあるものの写し ◎転作奨励金の交付を 受けている者(証明書)	・・・市区町村役場
	その他の職業(不動産業、 著述業等) 雑所得(利子、配当、 家賃等)	◎確定申告書(前年分)又は市町村民県民税申告書(前年分)で 受付印の押印がしてあるものの写し	
臨 時 的 な	申請前6月間における 退職金・保険金・資産譲渡 による所得及び山林所得	◎退職金受給証明書・保険金支払 証明書・資産譲渡による所得 及び山林所得を証明できるもの	退職時の勤務先 ・・・生命相互保険会社 等
そ の 他	長期療養者の世帯 (6か月以上又は見込み)	◎医師の診断書 (治療期間の明記されているもの) ◎治療費(自己負担分)の 記載された領収書	・・・病院等
	申請前6月間において 学資金負担者が死亡又は 風水害等の災害を受けた 世帯	◎被災証明書 ◎災害復旧に要した領収書等 ◎死亡証明書等	・・・市町村役場・ 警察又は消防署 ・・・病院等
	主たる家計支持者が単身 赴任等で別居している世帯 (手当の支給されている場合 を除く)	◎別居者の家賃・光熱費の領収書(最近3ヶ月)	
	身体障がい者等のいる世帯	◎身体障がい者手帳等の写し	・・・都道府県