

2023 年度 学生支援センター未来人材育成部門

学修コンシェルジュ Jr.（ジュニア）国際班 募集要項

1.業務内容

東京工業大学学生支援センター未来人材育成部門に所属する学生スタッフとして、多言語チャットまたは留学生ヘルプデスクの運営、新入生ガイダンス補助（大学院生向け・英語）、国際交流支援イベント運営補助・企画提案。また、学修コンシェルジュ Jr.ガイダンス班、広報班、学習班と協働して行うイベント・企画もあります。業務に関する研修も行います。

2.勤務時間

勤務時間は原則として平日 9:30～17:00 の時間内で本人の希望により調整し決定します。学期中、原則として週 4 時間程度勤務します。各クォーターの初めに相談のうえ当該クォーターの勤務時間を決定します。試験期間は原則として除きます。週ごとの勤務時間は、学内他所での勤務も含めて原則として 20 時間を上限とします。

3.勤務形態

- ・国際班：クォーターごとに打ち合わせし決定します。学期中に週 1～4 時間程度（担当する業務によって異なります）勤務します。多言語チャットと留学生ヘルプデスクは、原則 Taki Plaza で対面して勤務することになっています。

- ・協同活動：班を跨って協力して業務を行うことがあります。集まって勤務する場合は、事前に日程を調整し、参加可能人数が多い日程で勤務します。単独で行う準備作業の場合は、各自で事前に勤務時間を決めたいうで勤務します。

4.給 与

学士課程生・大学院課程生一律時給 1080 円

5.募集対象

本学正規課程生（学士課程 1 年生～大学院課程生）であり、休学中でないこと。

※日本語を母語としない場合、チュータリング（個人相談）担当に支障がない日本語能力を有すること。

6.応募方法

「応募用紙」（Word ファイル）に必要事項を記入し、PDF ファイルとしてメールに添付のうえ、下記アドレスまでお送りください。ご送付の際に、件名を「学修コンシェルジュ Jr.国際班応募_氏名」としてください。メールを受け取り次第、ご返信します。メール送付後 1 週間経っても返信がない場合は、再度ご連絡ください（年末年始および夏季一斉休業期間中は最大 2 週間以内でご返信します）。

E-mail：concierge.info@jim.titech.ac.jp

(学生支援センター未来人材育成部門 学修コンシェルジュ窓口)

8.選考方法

「応募用紙」の内容への審査のうえ、面接を行います。面接の日時はメールにて連絡し調整します。面接では模擬チュータリングを行うことがあります。

9.採用後の流れ

選考の結果、学修コンシェルジュ Jr.として勤務することが決定した場合に人事手続について連絡します。人事手続完了後、研修のうえ、勤務を開始します。

10.その他

外国籍の学生（留学生）の場合、採用時に在留カード（両面）の写しおよび資格外活動許可（写し）を提出すること。

●問い合わせ先：

学生支援センター未来人材育成部門

学修コンシェルジュ窓口

Taki Plaza 地下1階 Student Support Center 窓口

対応時間：平日 9:15～17:15

E-mail：concierge.info@jim.titech.ac.jp



学修コンシェルジュ Web サイト：

<https://www.titech.ac.jp/student-support/students/counseling/concierge>

学修コンシェルジュ Jr. Web サイト：

<https://www.titech.ac.jp/student-support/students/extracurricular/jobs-campus/concierge-jr>