

2022 年度 学生支援センター未来人材育成部門

学修コンシェルジュ Jr.（ジュニア）学習班 募集要項

1.業務内容

東京工業大学学生支援センター未来人材育成部門に所属する学生スタッフとして、理工系教養科目のうち、数学、物理学、化学のいずれかの科目に関するチュータリング（個別相談）を担当します。また、学修コンシェルジュ Jr.ガイダンス班、広報班、国際班と協働して行うイベント・企画もあります。

2.勤務時間

勤務時間は原則として平日 9:30～17:00 の時間内で本人の希望により調整し決定します。学期中、原則として週 4 時間程度勤務します。各クォーターの初めに相談のうえ当該クォーターの勤務時間を決定します。試験期間は原則として除きます。週ごとの勤務時間は、学内他所での勤務も含めて原則として 20 時間を上限とします。

3.勤務形態

本学新型コロナウイルス感染症対応方針の「5.学生アシスタントの業務に関する方針」（<https://www.titech.ac.jp/news/2020/046433>）に従い、対応水準のレベルがⅠないしⅡの場合は原則 Taki Plaza で対面して勤務します。ⅢないしⅣの場合は在宅して勤務します。

4.給 与

学士課程生・大学院課程生一律時給 1050 円

5.募集対象

本学正規課程生（学士課程 1 年生～大学院課程生）であり、休学中でないこと。学士課程理工系教養科目の数学、化学、物理学の必修科目を履修し単位を取得していること、または当該科目と同等の学習経験があり、主に学士 1 年生からの関連相談・質問への対応が可能であること。
※日本語を母語としない場合、チュータリング（個人相談）担当に支障がない日本語能力を有すること。

6.応募方法

「応募用紙」（Word ファイル）に必要事項を記入し、PDF ファイルとしてメールに添付のうえ、下記アドレスまでお送りください。ご送付の際に、件名を「学修コンシェルジュ Jr.学習班応募_氏名」としてください。メールを受け取り次第、ご返信します。メール送付後 1 週間経っても返信がない場合は、再度ご連絡ください（年末年始および夏季一斉休業期間中は最大 2 週間以内でご返信します）。

E-mail : concierge.info@jim.titech.ac.jp

（学生支援センター未来人材育成部門 学修コンシェルジュ窓口）

8.選考方法

「応募用紙」の内容への審査のうえ、面接を行います。面接の日時はメールにて連絡し調整します。面接では模擬チュータリングを行うことがあります。

9.採用後の流れ

選考の結果、学修コンシェルジュ Jr.として勤務することが決定した場合に人事手続について連絡します。人事手続完了後、研修のうえ、勤務を開始します。

10.その他

外国籍の学生（留学生）の場合、採用時に在留カード（両面）の写しおよび資格外活動許可（写し）を提出すること。

●問い合わせ先：

学生支援センター未来人材育成部門

学修コンシェルジュ窓口

Taki Plaza 地下1階 Student Support Center 窓口

対応時間：平日 9:15～17:15

E-mail：concierge.info@jim.titech.ac.jp



学修コンシェルジュ Web サイト：

<https://www.titech.ac.jp/student-support/students/counseling/concierge>

学修コンシェルジュ Jr. Web サイト：

<https://www.titech.ac.jp/student-support/students/extracurricular/jobs-campus/concierge-jr>