

入学料免除及び徴収猶予 電算処理票

Processing Slip for Enrollment Fee Exemption and Postponement of Enrollment Fee Payment

School of _____ 学院

Degree Program _____ 課程

Department of _____ 系

所属キャンパス 田町 大岡山 すずかけ台
Campus Tamachi Ookayama Suzukakedai

学籍番号 5

氏名 _____
Name

免除及び徴収猶予 徴収猶予のみ
 Exemption and Postponement Postponement Only

※上記について、黒ボールペンではっきり記入してください。
Applicants should complete this top section using a black ballpoint pen.

【大学記入欄 / Office use】(以下は記入しないでください / Please do not fill in the sections below.)

【申請者および生計維持者の収入状況】

続柄	給与等収入	給与以外の所得
申請者	15 <input type="text"/> 千円	20 <input type="text"/> 千円
父	25 <input type="text"/> 千円	30 <input type="text"/> 千円
母	35 <input type="text"/> 千円	40 <input type="text"/> 千円
()	45 <input type="text"/> 千円	50 <input type="text"/> 千円
()	55 <input type="text"/> 千円	60 <input type="text"/> 千円

【申請者の通学および奨学金受給状況】

申請者	通学区分	奨学金区分	受給額
	115 <input type="text"/>	116 <input type="text"/>	117 <input type="text"/> 千円

【就学者の状況】

	設置区分	学校区分	通学区分
()	121 <input type="text"/>	122 <input type="text"/>	123 <input type="text"/>
()	129 <input type="text"/>	130 <input type="text"/>	131 <input type="text"/>
()	137 <input type="text"/>	138 <input type="text"/>	139 <input type="text"/>
()	145 <input type="text"/>	146 <input type="text"/>	147 <input type="text"/>
()	153 <input type="text"/>	154 <input type="text"/>	155 <input type="text"/>
()	161 <input type="text"/>	162 <input type="text"/>	163 <input type="text"/>
()	169 <input type="text"/>	170 <input type="text"/>	171 <input type="text"/>

【特別控除】

母子父子世帯 障害者数 人 長期療養費 千円
 (0:無 1:該当) 201 202 203
 生計維持者の別居 千円 災害額 千円
 208 213

【認定項目等】

家族数 人 居住地 独立生計者 震災・被災 (該当の場合チェック) _____
 218 220 (0:無 1:該当) 221
 生活保護世帯 備考 申請区分
 (0:無 1:該当) 222 (0:不可 1:可) 223 [1:一般 2:家計 3:学力 4:事由 5:事情(家計支持者死亡) 6:事情(災害) 7:事情(その他)] 224
 222 [1 0 0]
 辞退 (辞退した場合1を記入) 在学延長 1 _____ 2 _____
 (0:無 1:該当) 227 (0:無 1:該当) _____

入学料 Enrollment Fee

授業料免除及び徴収猶予 電算処理票

Processing Slip for Tuition Exemption and Postponement of Tuition Payment

School of _____ 学院 Degree Program _____ 課程

Department of _____ 系

所属キャンパス 田町 大岡山 すずかけ台
Campus Tamachi Ookayama Suzukakedai

学籍番号 5 _____
Student ID No.

氏名 _____
Name

免除及び徴収猶予 徴収猶予のみ
Exemption and Postponement Postponement Only

※上記について、黒ボールペンではっきり記入してください。
Applicants should complete this top section using a black ballpoint pen.

【大学記入欄 / Office use】(以下は記入しないでください / Please do not fill in the sections below.)

【申請者および生計維持者の収入状況】

続柄	給与等収入	給与以外の所得
申請者	15 _____ 千円	20 _____ 千円
父	25 _____ 千円	30 _____ 千円
母	35 _____ 千円	40 _____ 千円
()	45 _____ 千円	50 _____ 千円
()	55 _____ 千円	60 _____ 千円

【申請者の通学および奨学金受給状況】

申請者	115 _____	奨学金区分 116 _____	受給額 117 _____ 千円
-----	-----------	-----------------	------------------

【就学者の状況】

	設置区分	学校区分	通学区分
()	121 _____	122 _____	123 _____
()	129 _____	130 _____	131 _____
()	137 _____	138 _____	139 _____
()	145 _____	146 _____	147 _____
()	153 _____	154 _____	155 _____
()	161 _____	162 _____	163 _____
()	169 _____	170 _____	171 _____

授業料
Tuition

【特別控除】

母子父子世帯 障害者数 人 長期療養費 千円
 (0:無 1:該当) 201 _____ 202 _____ 203 _____
 生計維持者の別居 千円 災害額 千円
 208 _____ 213 _____

【認定項目等】

家族数 人 居住地 A 独立生計者
 218 _____ 220 _____ (0:無 1:該当) 221 _____ 震災・被災 (該当の場合チェック) _____
 生活保護世帯 備考 申請区分
 (0:無 1:該当) 222 _____ (0:不可 1:可) 223 1 [1:一般 2:家計 3:学力 4:事由] 224 1 0 0
 [5:事情(家計支持者死亡)]
 [6:事情(災害) 7:事情(その他)]
 辞退 _____ 在学延長 _____ 1 _____ 2 _____
 (辞退した場合1を記入) 227 _____ (0:無 1:該当) _____

入学料免除・授業料免除及び徴収猶予申請に関する誓約書

Pledge for Exemption and/or Postponement of Enrollment Fee and Tuition Application

年 月 日
(Year Month Day)

東京工業大学長 殿
To the President, Tokyo Institute of Technology

School of _____ 研究科・学院 Program _____ 課程

学籍番号/Student ID No. _____ 申請者氏名/ Applicant's Name _____

連絡先/Contact Tel: _____ Email: _____

〈私費留学生はこの項回答不要〉 Privately Funded International Students don't need to fill out this column.

1. 申請者は独立生計者ですか。 ※「はい」の場合「独立生計者要件確認表」を提出すること	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
2. 生計維持者の人数 ※父子・母子家庭や独立生計者(独身)の場合「1人」 ※両親がいる・独立生計者(既婚)の場合「2人」	<input type="checkbox"/> 1人 <input type="checkbox"/> 2人
3. 申請者及び各生計維持者の資産額の合計金額 ※1万円未満は切り捨て	_____ 万円

資産額について: <https://www.titech.ac.jp/student-support/pdf/notice-shisan2021.pdf>

免除申請書類は大学が指定する締切りまでに遅滞なく提出します。

記載すべきことが書かれていないもの、判読困難なものなど申請書類に不備がある場合は不許可となることを了解します。

また、記載の内容が事実と相違している場合は、免除後においても免除取り消しとなることを了解します。

I hereby submit these exemption application documents to the Institute without delay by the specified deadline.

I understand that any incomplete or inadequate application documentation such as missing information and/or signatures, illegible content, etc. will result in the exemption request being disapproved.

If this application is found to contain false information, the decision on the enrollment fee (and/or tuition) exemption will be nullified.

私は、上記の内容に同意し、申請書類の記載事項が正確かつ完全であることを宣言します。

I agree with the above and hereby declare that the application documents are correct and complete to the best of my knowledge and belief.

申請者署名 Applicant's Signature _____

生計維持者署名(2名の場合はどちらか1名) _____

※独立生計者で既婚の場合は、「申請者署名」に加えて「生計維持者署名欄」に配偶者が署名すること

※留学生は「申請者署名」のみ署名必須

* International students must sign only the "Applicant's Signature"

【授業料免除を申請する博士後期課程学生の指導教員各位】

本資料は授業料免除申請者の研究成果を申告する資料であり、授業料免除の審査に用いられます。裏面の<特記事項>と<注意事項>に基づき申請者が提出する根拠資料をご確認の上、下表の件数のご確認をお願いいたします。ご確認頂きましたら、「指導教員氏名(署名)」にご署名の上、申請者にお渡し願います。

【申請者各位】

<特記事項>に基づいて研究成果をカウントして下表に記載するとともに、<注意事項>に沿って下線と資料番号を振った資料を根拠資料として本紙に添付して指導教員に提出してください。指導教員の確認・署名後に、根拠資料と合わせて本紙を提出してください。但し、申告件数が0件の場合は、指導教員の署名は不要です。

To All Applicants

Count the research results based on <特記事項> and list them in the table below. Submit this paper with the reference material marked and numbered based on <注意事項> to your academic advisor. Once he/she has reviewed the material and signed this form, submit all of the documents. If you have nothing to declare as research results here, your supervisor's signature is not required.

申請者学籍番号 / Applicant's Student ID No.	
申請者氏名 / Applicant's Name	
指導教員氏名 / Supervisor's Name	

研究成果申告書 Declaration of Research Results

業績種類 Achievement type	発表方法 Presentation method	筆頭/共著 Role	件数 Total number	資料番号 Reference Material Number
査読付論文 Refereed papers	雑誌 Journal	筆頭著者 Lead author		
		共著 Co-author		
学会*発表(国際**) International academic conference presentations	口演 Oral presentation	筆頭または発表者 Leader or presenter		
	ポスター Poster	筆頭または発表者 Leader or presenter		
学会*発表(国内) Domestic academic conference presentations	口演 Oral presentation	筆頭または発表者 Leader or presenter		
	ポスター Poster	筆頭または発表者 Leader or presenter		
合計(最高5件まで) Total (up to five)				

*目安として、各分野の学会が主催または共催する学術会議

I.e. Academic conference presentations refer to those sponsored or co-sponsored by academic societies in each field.

**目安として、公募が国際的に行われている学術会議や、学会の全てのセッションの発表言語が英語である学術会議。または学術会議内の一部のセッションを国際学会として扱う旨、webサイト等に明記されており、かつ発表言語が英語である学術会議など

I.e. International academic conference presentations refer to those that are open to the public internationally and whose presentation language of all sessions is English. The sessions in the science council which are international, and thus conducted in English, will be clearly stated on the website.

この学生の研究成果について確認しました。

I confirm the above Declaration of Research Results for this student.

指導教員氏名(署名) / Name of Academic Supervisor (Signature)

《特記事項》

以下の点に注意して、修士課程以降の研究成果について該当する業績数を、上述の根拠資料とともに申告すること。

ア. 本様式に申告する業績の件数は、5件を上限とし、上表の査読付き論文から優先的に申告すること。

イ. 修士論文は評価対象としない

ウ. 同じ業績についてはダブルカウントをしないこと

エ. 論文は2021年4月1日時点（新入生のみ2021年10月1日時点）でアクセプトされていること

オ. 業績は学士課程時代のものは除く

カ. 学会発表は2021年4月1日時点（新入生のみ2021年10月1日時点）で完了していること

Please note:

Report the number of completed research projects by referring to the criteria listed below (be sure to attach documents as evidence). The research results must be those achieved since starting a master's degree program.

- a. The maximum number of achievements declared in this form is five. Refereed papers should be reported first.
- b. Master's theses are not applicable.
- c. Do not count research achievements twice.
- d. Count journal papers that have been accepted by April 1, 2021 (only new students as of October 1, 2021) .
- e. Exclude papers published during undergraduate studies.
- f. Count conference presentations that have been completed by April 1, 2021 (only new students as of October 1, 2021) .

《注意事項》

●根拠資料として以下を添付し、実績ごとに資料番号をふること。

【論文】論文タイトル・著者名・アクセプトされた日・掲載日が確認できる資料（論文の最初のページの写しなど）

【学会発表】学会名・発表年月日・発表テーマ・発表者の名前が確認できる資料

※根拠資料において、上記の下線部は蛍光ペンでマークをしてください。

●Attach the following as evidence and write the number corresponding to the reference material for each research result. These numbers should be written in the above table.

<Papers> Material that confirms the paper's title, the author's name, the date it was accepted, and the date of publication (e.g., a copy of the first page of the paper)

<Academic conference presentations> Material that confirms the conference name, the date of the presentation, the presentation's title, and the presenter's name.

In the documents used as evidence, mark the above underlined parts with a highlighter.

独立生計者要件確認表

「独立生計」区分での申請をする場合、本紙を書類提出(一次)にて必ず提出してください。

【重要事項】

- Web申請の時点で独立生計区分での申請を申告していない者は、書類提出から独立生計区分での申請をすることはできませんので、ご注意ください。
- 「独立生計」区分にて入学科・授業料免除の申請をする場合には、書類提出(一次)にて本様式の提出が必須です。前期は4月1日、後期は10月1日を基準日とし、その時点での状況について教えてください。
- 本様式を熟読の上、「独立生計」の申請要件を満たしているかどうかよく確認してください。
- 「独立生計」の申請要件を満たしていない場合は、一般区分での申請をおこなってください。
- 「独立生計」の要件確認に必要な書類については、書類提出(二次)にて提出してください。書類提出(二次)において、必要書類に不備がある場合や本学が指定する日までに必要書類の提出が無い場合は、書類不備により免除不許可、もしくは一般生計での申請をやり直すこととなりますので、ご注意ください。

学籍番号/

申請者氏名/

(参考)独立生計者世帯の構成員の考え方について
 生計維持者・世帯の構成員 (★…生計維持者かつ構成員 ○…世帯に含まれる構成員 ×…構成員に含まれない)

	申請者 本人・ 配偶者	父・母	兄弟姉妹	生計維持者 の扶養下 にある子	備考
日本国籍等 独立生計	★	×	×	○	

・所得の審査対象は、原則生計維持者のみです。

■独立生計での申請要件確認について

確認項目	チェック	【参考】 □はい 又は □いる にチェックをした場合 書類提出(二次)にて提出する必要がある書類	書類の 入手先
(1)本人(配偶者を含む)が、以下のA～Cのいずれかにあてはまる	<input type="checkbox"/> はい (A・B・C) ↑いずれかに <input type="checkbox"/>		
A 本人(配偶者も含む)に 昨年年間130万円を超える収入 (給与収入又は雑所得など)があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明が発行されている ※昨年から今年にかけて、継続してその収入を得られる見通しがある場合に限りです。すでに退職している・事業の継続の見込みがない場合などは該当しません。	<input type="checkbox"/> 該当なし (該当なしの場合は独立生計での申請は不可)	A 前年から引き続き同じ給与収入又は所得がある場合は、 ・2020年(令和2年)分給与所得の源泉徴収票のコピー 又は ・2020年(令和2年)分の確定申告書控【第一表・第二表のコピー】 (税務署の受付印のあるもの) →質問(2)に進んでください ※認定条件の収入に含まれない主なもの ・奨学金 ・基準日(前期:4月1日、後期:10月1日)時点で退職または休職している仕事の給与	勤務先等
B 本人(配偶者も含む)に、今年(2021年)130万円を超える収入見込がある		B 左記の根拠書類等(下記例示) ・給与支払証明書(別紙2-4) ・学振への採用決定が分かる書類 ・TA/RA給与支払証明書(別紙2-5) →今年から、日本学術振興会の特別研究員に採用となりますか? (はい ・ いいえ) →質問(2)に進んでください	勤務先等
C 本人が以前まで社会人であり、本学への入学のために退職(休職等)をし無収入となった者で、就労時の預貯金により生活を行っており、その預金残高が130万を超えている		C 以下の書類全てが必須 ・退職(休職等)証明書 ・氏名と預金残高が分かる書類(通帳のコピー等) ※休職・退職に該当しない場合、預貯金を独立生計の要件の収入として見なすことはできません	勤務先等

(2) 本人又は配偶者が、健康保険被保険者証の筆頭である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (いイエの場合は独立生計での申請不可)	本人(又は配偶者)が筆頭の健康保険被保険者証コピー ※配偶者がいる場合、配偶者の健康保険被保険者証も提出 ※国民健康保険の場合は、本人(配偶者)が世帯主であること ※コピーを提出する際は、「記号」および「番号」を黒く塗りつぶすこと。	
(3) 本人が所得税法上、父母等の扶養家族ではない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (いイエの場合は独立生計での申請不可)	本人の父母それぞれの下記いずれかの書類 •2020年(令和2年)分の源泉徴収票コピー •2020年(令和2年)分の確定申告書控【第一表・第二表のコピー】 •2021年(令和3年)課税証明書原本 等	
(4) 本人(配偶者も含む)が、本人(及び配偶者)の父母等と別居している	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (いイエの場合は独立生計での申請不可)	本人の住民票原本(世帯全員が明記され、世帯主名が省略されていないもの)	市区町村役場等
(5) 生活保護受給世帯である	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (はいの場合は独立生計での申請不可)	「はい」の場合は、独立生計での申請はできません。 (収入要件を満たさないため)	