

## 【日本国籍以外（私費留学生）】授業料等免除申請書類チェックリスト

学籍番号	
氏名	

## 【重要事項】

- ・本チェックリスト上に記載された必要書類のうち、書類提出（二次）の際に提出できない不足書類がある場合、**本学が指定する日までに不足書類の提出が無い場合は、書類不備により控除不可又は免除不許可となります。**ご注意ください。
- ・申請書類で確認事項が生じた場合は、原則東工大メールアドレスへ連絡をいたします。本学からのメールを受信できるように、メール設定を必ず確認してください。**申請者がメールを確認していない・確認できなかった等により申請者が不利益を被った場合、本学はその責を負いません。**

このチェックリストは、書類提出（二次）の際に必要な書類を確認するものです。  
すべての質問に回答し、書類提出（二次）の際に必ず提出してください。

## 1. 証明書類が必要となる家族について

申請者	配偶者	子ども	同居している 兄弟姉妹	別居している 兄弟姉妹	同居している 友達
○	○	○	○	×	×

## 2. 申請者全員が提出する書類

- 経済生活状況申告書（別紙2-7）
- 授業料等免除申請書類チェックリスト（本紙）

## 3. 提出書類について

【収入についての書類】

質問	チェック	□はい 又は □いる にチェックをした場合の必要書類	書類の 入手先
(1) あなた（配偶者を含む）は現在アルバイトをしていますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	以下のいずれか ・給与支払証明書（別紙2-4） ※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入してください ・直近3か月分の給与明細のコピー	勤務先
(2) あなた（配偶者を含む）は今年TA・RA等をする予定がありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<b>TAおよびRA給与支払証明書（別紙2-5）</b> ※科学技術創成研究院リサーチフェローを含みます ※労働条件通知書のない、チューターや図書館サポーター等は申告不要です	本学HP
(3) あなた（配偶者および同居している兄弟姉妹を含む）は、2020年（令和2年）1月1日以前から現在まで、同じ勤務先で働いていますか？ ※アルバイト以外	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<b>2020年（令和2年）分給与所得の源泉徴収票のコピー</b> ※同じ勤務先でも、再雇用等で昨年と大きく収入が変わる場合には次の（4）の書類を提出してください ※複数の勤務先で給与が発生している場合は、すべての源泉徴収票を提出してください	勤務先

(4) あなた(配偶者および同居している兄弟姉妹を含む)は前年の途中あるいは本年の途中に、転職又は就職し、現在も同じ勤務先で働いていますか？ ※アルバイト以外	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	以下のいずれか ・給与支払証明書(別紙2-4) ※様式を本学HPよりダウンロードし、勤務先が記入してください ・直近3か月分の給与明細のコピー	勤務先
(5) 配偶者は無職ですか？ ※学生の場合は除く	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ、あるいは配偶者無し	提出が必要な書類はありません。	

【控除関係】

質問	チェック	<input type="checkbox"/> はい 又は <input type="checkbox"/> いる にチェックをした場合の必要書類	書類の入手先
(6) 世帯の構成員(本人以外)に <u>高校生以上</u> の就学者はいますか？ ※配偶者を含みます	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	・学生証のコピー	在学 学校等

【その他】

質問	チェック	<input type="checkbox"/> はい 又は <input type="checkbox"/> いる にチェックをした場合の必要書類	書類の入手先
(7) 現在、あなた(配偶者を含む)は奨学金又は奨励金を受給していますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・奨学金・奨励金採用通知等コピー (受給者氏名・受給金額・受給期間の分かる書類)  ※配偶者の国費奨学金を含みます ※つばめ奨学金は、採用通知のコピーの提出は不要です。「ただし、家庭調書(経済生活状況申告書)には記載してください。	各奨学 財団等
(8) あなた(配偶者を含む)は、日本学術振興会の特別研究員ですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・採用通知または採用内定通知コピー	日本学術 振興会
(9) あなたは自国の会社等から給与等ももらっており、かつ日本での生活のため支出していますか？  ※専ら自国にいる家族の生活のため支出している場合は対象外です	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・直近3か月分の給与明細のコピー、またはネットバンキングのコピー	
(10) 入学金免除を申請していますか？ ※新入生のみ回答してください	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	・すべての二次提出書類のコピー一式(入学金免除申請のための書類として)	

**【Privately Funded International Students (without Japanese citizenship or designated residence status)】**  
**Checklist for Application Documents for Exemption from Tuition, Etc.**

Student ID No.	
Name	

**【Important】**

- Please be reminded that if you fail to meet the deadline set by Tokyo Tech for the document(s) you could not submit at the time of the secondary submission, your exemption/postponement application will be disapproved **due to incomplete documentation**.
- Tokyo Tech will contact you at your Tokyo Tech email address in principle for inquiries regarding the content of your application documents. Please check your email settings so that you can receive emails from Tokyo Tech. **Tokyo Tech will not be liable for any disadvantage caused by the applicant not confirming or not being able to confirm such emails.**

This checklist is used to confirm the required documents at the time of the secondary submission.  
 Please check the boxes that apply for all items in 2 and 3 below and submit this form at the time of the secondary submission.

**1. Required submission of certificates relating to family members**

Applicant	Spouse	Children	Sibling(s) living with the applicant	Sibling(s) not living with the applicant	Friend(s) living with the applicant
Required	Required	Required	Required	Not required	Not required

**2. Documents to be submitted by all applicants**

- Financial Status Report (For Privately Funded International Students) (Attachment 2-7)**
- Checklist for Application Documents for Exemption from Tuition, Etc. (this form)**

**3. Checklist for other required documents****【Income related】**

Questions	Check	Required documents if "Yes" is checked.	Where to obtain documents
(1) Are you (or your spouse) currently working part time?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	One of the following: · <b>Salary Certificate (Attachment 2-4)</b> <b>Please download the form from the Tokyo Tech website and ask your (or your spouse's) employer to fill in the relevant information.</b> · <b>Copies of pay statements for the last 3 months</b>	Place of employment
(2) Do you (or your spouse) plan to work as a TA / RA, etc. this year?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>Salary Certificate for TAs / RAs (Attachment 2-5)</b>  Includes Research Fellow positions at the Institute of Innovative Research (IIR). Those who do not work under a Notice of Employment, such as tutors and library aides, do not need to submit the form.	Tokyo Tech website

(3) Have you (or your spouse or sibling(s) living with the applicant) been working for the current employer since January 1, 2020 (Reiwa 2) or earlier? (Excluding part-time jobs)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>Copy of withholding tax statement for salary in 2020 (Reiwa 2)</b>  Even with the same employer, if the income is significantly different from last year due to rehiring programs, etc., please submit the documents listed in item (4) below.  If you are paid by more than one employer, please submit all withholding tax statements.	Place of employment
(4) Did you (or your spouse or sibling(s) living with the applicant) start working for a new employer after January 1, 2020 and still work for the same employer? (Excluding part-time jobs)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	One of the following:  • <b>Salary Certificate (Attachment 2-4)</b> Please download the form from the Tokyo Tech website and ask your (or your spouse's) employer to fill in the relevant information.  • <b>Copies of pay statements for the last 3 months</b>	Place of employment
(5) Is your spouse unemployed? (Excluding students)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No or no spouse	<b>No documents need to be submitted.</b>	

【Deduction related】

Questions	Check	Required documents if "Yes" is checked	Where to obtain documents
(6) Is any member of your household (other than yourself) enrolled in high school or higher education institutions? (Including your spouse)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	• <b>Copies of relevant student ID cards</b>	Current school, etc.

【Others】

Questions	Check	Required documents if "Yes" is checked	Where to obtain documents
(7) Are you (including your spouse) currently receiving scholarships or grants?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	• <b>Copy of acceptance of scholarship/grant applications, etc. (Documents showing the recipient's name, the amount, and period of payment)</b>  • <u>Including spouse's MEXT scholarship</u> • Tsubame scholarship recipients do not need to submit a copy of acceptance, but must report it in the Financial Status Report (Attachment. 2-7)	Each funding organization, etc.
(8) Are you or your spouse a recipient of the JSPS Research Fellowship for Young Scientists?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	• <b>A copy of job acceptance letters (including "naitei" (provisional) acceptance letters)</b>	Japan Society for the Promotion of Science (JSPS)
(9) Are you paid in your home country? And do you spend that salary for living in Japan? (Including your spouse)  *If the whole salary is spent for your family in your home country, please check "No".	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>One of the following:</b>  • <b>Copies of pay statements for the last 3 months</b> • <b>Copies of online banking receipts</b>	
(9) Are you applying for exemption from the enrollment fee this year?  *Required for new international students only	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	• <b>Copies of all documents for the secondary submission listed above</b> <b>In addition to attachments to tuition exemption applications, please prepare a copy of the documents listed above for enrollment fee exemption applications.</b>	—

※これは 前年の源泉徴収票の取得ができない者  
前年の途中就職者、転職者  
本年1月1日以降の就職者・転職者  
パート勤務者のための証明書です。

申請者学籍番号 Applicant's Student ID No.	
免除申請者氏名 Applicant's Name	

## 給与支払証明書

### SALARY CERTIFICATE

給与支払者 殿

給与受給者氏名/Employee \_\_\_\_\_ ㊦

東京工業大学に在学中の（氏名）： \_\_\_\_\_ が入学料・授業料免除を申請するため必要です  
Applicant's name for exemption

ので下記について証明くださるようお願いいたします。

〔申請者（免除申請者の家族等）記入欄〕

給与受給者名 Employee		就職年月日 Date of Employment	年 月 日
勤務先名 Name of Employment			
勤務先住所 Address of Employment			

#### 【証明者証明欄】

最近3ヶ月分の給与支給額及び賞与の額を記入願います。

なお、採用3ヶ月分に満たない場合は採用月から、また支給実績がない場合は1ヶ月分の支給見込額を記入願います。（交通費を除く）

1. 最近3ヶ月分の給与支払状況		2. 賞与の有無及び支給見込額	
支給年月 年 月	給与支給額（交通費除く） 円	賞 与	□ 有 □ 無
			※ 賞与有の場合は1年間分の支給見込額または 支給見込月数のいずれかをご記入ください。
		・年間	円程度
		・年間	ヶ月分程度
合 計			

上記のとおり証明します。

年 月 日

会社名等  
証明者役職

氏 名

証明者勤務先 TEL :

法人印

(源泉徴収票等に代わる書類なので社印等の公の印を押してください。認め印のみは不可です。)

ご記入いただいた情報は、本学業務のために利用され、その他の目的には利用されません。

\*この書式は、院生向け授業料等免除申請に使用されます。  
\* This form will be used to apply for tuition exemptions for graduate students.

# TA および RA 給与支払証明書 Salary Certificate for TAs / RAs

東京工業大学長 殿

To the President, Tokyo Institute of Technology

学籍番号  
Student ID No. \_\_\_\_\_  
申請者氏名  
Applicant's Name \_\_\_\_\_ 印

【証明者記入欄】 (Applicants do not need to fill in the sections below.)

**2021 年度中**における申請者へのTAおよびRAの支払(見込)金額は、以下のとおりです。

職 名	TA ・ RA	【←○で囲む】
勤 務 時 間	月 _____ 時間	合計 _____ 時間
雇 用 期 間	令和 _____ 年 _____ 月	～ 令和 _____ 年 _____ 月
年間支払(見込)額	円	

年 月 日

予算詳細責任者または取りまとめ事務担当者

所 属 \_\_\_\_\_  
職 名 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
内 線 \_\_\_\_\_

- ※ **基準日 (前期分:4月1日, 後期分:10月1日)以降に継続して行う TA および RA が対象です。**  
**This form is for applicants who will continually work as TAs or RAs on and after the reference date (Spring Semester: April 1; Fall Semester: October 1).**
- ※ 採用された TA および RA の経費を負担する教員等, または経費の事務を行う事務室の担当者から証明を受けてください。  
This form should be certified by the administrative budget manager (head of laboratory or principal investigator), etc. or the administrative staff in charge of the expenses for the TA/RA applying.
- ※ 複数に採用されている場合には複数用意しそれぞれに証明をうけること。  
Applicants assigned to more than one TA/RA position must obtain a certificate for each position.
- ※ 労働条件通知書のない、チューターや図書館サポーター等は申告不要です。Those who do not work under a Notice of Employment, such as tutors and library aides, do not need to submit this form.

東京工業大学長 殿

To the President, Tokyo Institute of Technology

年 月 日

[YYYY]

[MM]

[DD]

### 経済生活状況申告書(私費留学生用)

### Financial Status Report (For Privately Funded International Students)

私の経済生活の状況は、次のとおり相違ありません。

I hereby confirm that my financial and living circumstances stated below are all true.

申請者	Applicant	学籍番号 Student ID No.	5	<input type="checkbox"/> 男 / Male <input type="checkbox"/> 女 / Female	年齢 Age	才	
		フリガナ					
		氏名 Name					
		国籍 Nationality	生年月日 Date of Birth	[YYYY]	年	[MM]	日 [DD]
		本人現住所(〒 - ) Applicant's Current Address					
		<input type="checkbox"/> 自宅 / Home <input type="checkbox"/> アパート / Room to let <input type="checkbox"/> 寮 / Dormitory <input type="checkbox"/> 留学生会館 / International Student Dormitory <input type="checkbox"/> その他 / Other (please specify)( )					
日本での同居家族	Cohabiting Family Members	続柄 Relationship with applicant	氏名 Name	年齢 Age	在学学校名・勤務先 School/Employer	収入金額(年額) Annual Income	
		申請者 / Applicant	申請者と同じ / Same as Applicant	/	東京工業大学 / Tokyo Tech		
経済生活の状況	Financial Circumstances	(実状を具体的に記入すること。 / Please describe in detail.)					
		.....					
		.....					
		.....					
		.....					
		.....					

1ヶ月分の収入及び支出	1ヶ月当たりの世帯平均生活費 Monthly average of living expenses for the entire household					大学記入欄 Office use (記入しないでください) Please do not fill in the sections below.		
	収入 / Income			支出 / Expenditure				
	本国等からの送金 Money sent from home country		円 JPY	食費 / Food		円 JPY	給与月額	
	アルバイト Part-time employment		円 JPY	住居費 / Housing		円 JPY	円	
	奨学金 / Scholarships		円 JPY	共益費 Common services fee		円 JPY	給与外月額	
	その他 ( ) Other ( )		円 JPY	水道光熱費 Electricity, gas, and water charges		円 JPY	円	
			円 JPY	国民健康保険料 National health insurance premium		円 JPY	15 給与年額	
				住民税 Resident Tax		円 JPY	円	
			円 JPY	教材費 School materials		円 JPY	20 給与外年額	
				交通費 Transportation		円 JPY	円	
			通信費 Communication		円 JPY	*入学金・授業料は除く Excluding enrollment fee and tuition		
			その他* ( ) Other* ( )		円 JPY			
収支バランス Balance	計(Total)	円 JPY	≥	計(Total)	円 JPY			
収入の説明	奨学金 Scholarships	奨学団体の名称 Name of Scholarship Provider						
		金額(月額) Monthly Amount		円 JPY				
		受給期間 Period of Payment		年 月 日 ~ 年 月 日 [YYYY] [MM] [DD] ~ [YYYY] [MM] [DD]				
		奨学団体の名称 Name of Scholarship Provider						
		金額(月額) Monthly Amount		円 JPY				
		受給期間 Period of payment		年 月 日 ~ 年 月 日 [YYYY] [MM] [DD] ~ [YYYY] [MM] [DD]				
	その他(貯金取り崩し、本国での給与など) Other e. g. Withdrawal from your savings, Your salary earned in home country		詳細 Details					
			月額 Monthly Amount	円 JPY	年額 Annual Amount	円 JPY		
			詳細 Details					
			月額 Monthly Amount	円 JPY	年額 Annual Amount	円 JPY		