

## スカラネット入力例(在学採用)

※これは入力例です。入力内容を確認し、スカラネットに直接入力してください(スカラネットのログインID・パスワードはWeb申請した方に大学から通知します)

※入力を誤った場合、選考に支障が出る場合があるため十分に注意してください。

下記は例年間違いの比較的多い箇所です。間違えると、奨学生振込が遅れたり、一時的に保留されたりする場合があります。

### ※スカラネット入力にあたって特に注意する事項

- 4 ページ D-1.『(3)あなたの在学している学部(科)名を選択してください。』  
⇒原則「学院」を選択してください。「学部」が混在しているので、ご注意ください。

学院 <b>※こちらから選択</b>	学部 <b>※選択不可</b>
<b>理学院</b>	理学部
<b>工学院</b>	工学部
<b>物質理工学院</b>	
<b>情報理工学院</b>	
<b>生命理工学院</b>	生命理工学
<b>環境・社会理工学院</b>	

- 10 ページ『2. 連帯保証人と保証人について』または  
11 ページ『3. 本人以外の連絡先について』の入力に際して

今回入力する内容で「誓約書」「返還誓約書」が作成されます。「誓約書」「返還誓約書」は、奨学生本人の署名・押印のほか、連帯保証人・保証人には署名・実印押印を、本人以外の連絡先の人には署名をしていただく重要な書類です。

住所等に入力ミスがあると、「誓約書」「返還誓約書」提出の際に、当該欄本人(保証人欄なら保証人本人)による手書き修正等、手続きが煩雑になり、正しく修正されるまで奨学生振込が一時的に保留される場合もありますので十分ご注意願います。

2021年度

# スカラネット **入力例**

【給付奨学金（貸与併用申込み）用】



独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。

スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「給付奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。

「給付奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏名	学籍番号	学部・学科・分野	入力の際に必要な項目です。 学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。
受付番号			入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。

## 【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の3点は、必ず手元に用意してください。

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子16ページに貼り付けてください。）
- ・マイナンバー提出書 **一次申請フォームで選択した方法で受領してください**



**スカラネット用ホームページアドレス（URL）** <https://www.sas.jasso.go.jp/>

**受付時間 8:00～25:00（最終締切日の受付時間は8:00～24:00）**

※受付時間をおすぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、  
入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

## 【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「給付奨学金案内」20ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

### ログイン

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。  
（注）パスワード入力の際は全角・半角・大文字・小文字の区別をします。

ユーザーID **ユーザーID及びパスワードは、本学Webフォーム入力後にメールで交付します。**

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

### 「確認書兼同意書」の提出

※給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

**書類提出がまだの場合も「提出しました」を選択してください（事後の提出は必須）**

●貸与申込条件等  
●個人信用情報の取扱いに関する同意条項

※「個人信用情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

提出しました。

提出していません。

下の「規程等を表示」ボタンを押して規程等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

※規程等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

**規程等を表示**

**☑ 了承します**

**次へ**

給付奨学金と貸与奨学金の両方を希望する人は「給付奨学金確認書」及び「確認書兼同意書」の両方、給付奨学金のみを希望する人は「給付奨学金確認書」の提出が必要です。「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「給付奨学金確認書」及び「確認書兼同意書」の両方、又は「給付奨学金確認書」を提出した後、再入力してください。

規程等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規程等を表示し、「了承します」にチェックを入れると「次へ」ボタンを押すことができるようになります。

**奨学生学種（学校）の選択**

あなたはどの課程で奨学生を受けたいですか。

**大学の場合の表示例**

申込む奨学生を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

**定期採用を選択**

(1) 定期採用（1次又は2次）  
現在在学している大学での奨学生を申込むことができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学生のみ）  
○ 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学生のみ）  
○ 過去1年内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

(4) 第二種奨学生（短期留学）  
○ 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。  
現在、日本学生支援機構の他の奨学生を貸与中の場合は、その奨学生の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

大学

課程を選択してください。

課程を選択すると、申し込む奨学生を選択する画面が表示されます。  
※この「下書き用紙」及び「給付奨学生案内」では、(1)を選択した場合について説明しています。

誤った区分で入力を完了した場合、  
入力を完了したことになりません。

**高等専門学校の場合の表示例**

申込む奨学生を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 短期採用  
○ 本年度高等専門学校の4年生へ進級予定の人が給付奨学生に申込むことができます。

(2) 定期採用（1次又は2次）  
○ 現在在学している高等専門学校での奨学生を申込むことができます。

(3) 家計急変採用（給付奨学生のみ）  
○ 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

(4) 緊急採用・応急採用（貸与奨学生のみ）  
○ 過去1年内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

(5) 第二種奨学生（短期留学）  
○ 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。  
現在、日本学生支援機構の他の奨学生を貸与中の場合は、その奨学生の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

申し込む奨学生を選択する画面が表示されます。  
※この「下書き用紙」及び「給付奨学生案内」では、(2)を選択した場合について説明しています。

**大学（通信課程）の場合の表示例**

申込む奨学生を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（夏季スクーリング又は冬季スクーリング）  
○ 現在在学している大学での奨学生を申込むことができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学生のみ）  
○ 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

課程を選択すると、申し込む奨学生を選択する画面が表示されます。

こちらはメールで送付されるものではありません  
「マイナンバー提出書」の中に明記されています

**マイナンバー提出書情報**

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆ 奨学生の申込みには、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆ 「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へあなたから直接送付してください。
- ◆ この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な証明書類とあわせて、専用封筒を使って速やかに（この申込入力後1週間以内に）送付（提出）してください。

※マイナンバー提出書の見本を表示します。

見本を表示

申込ID ZD21.....

パスワード

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。  
入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初に申込ID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。  
なお、あなたのマイナンバー（個人番号）そのものはスカラネットには入力しません。この「下書き用紙」にもマイナンバー提出書に印字されている申込IDとパスワードだけを記入し、あなたのマイナンバー（個人番号）そのものは決して記入しないようにしてください。

マイナンバー提出書類の提出が遅れると採用が大幅に遅れたり、採用できなくなったりする場合があります。  
スカラネット入力後1週間以内に郵送できるよう、必要な書類は事前に用意してください。（マイナンバーの提出方法・具体的な確認書類の詳細については、配布している「マイナンバー提出書」セットにて確認してください。）

2021年度の定期採用で使用するマイナンバー提出書に印字されている申込IDは「ZD21」で始まる10桁の英数字です。

## 1/8 A—日本学生支援機構奨学生の案内

### ・給付奨学生

優れた学生等であって経済的理由により修学に困難があるもののうち、文部科学省令で定める基準及び方法に従い、特に優れた者であって経済的理由により極めて修学に困難があるものと認定された者に対して支給されます。

### ・第一種奨学生

無利子の奨学生で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。

### ・第二種奨学生

利子付きの奨学生（在学中は無利子）で、第一種奨学生よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

## B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学生の申込みにあたり、学校に提出した「准許書兼同意書」及び「附帯文書並嘱託書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学生は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日は、ネット入力時に、入力日で記入すること

誓約日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。

誓約日	令和	年	月	日	姓 名	氏名（全角漢字）	東工 太郎	
						5 文字以内	5 文字以内	
					氏名（全角カナ）	トウコウ タロウ		
						15 文字以内	15 文字以内	
					生年月日（西暦）（半角数字）	年	月	日
<参考>					在留資格			
					在留期間（満了日）西暦（半角数字4桁）	年	月	日
					在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。	○はい	○いいえ	
					※誓約日は以後訂正することができません。			
					◆給付奨学生区分の情報提供の確認◆			
					あなたが給付奨学生を申込む場合は、あなたの給付奨学生における審査結果（支給額の割合に関する情報を持む。）について、機関のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。			
					同意しない場合、申請できません <input checked="" type="checkbox"/> 同意します			
					◆第一種奨学生の貸与月額の確認◆			
					あなたが第一種奨学生（要返還、無利子）と給付奨学生又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学生の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学生の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借用金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合は、機関の定めるところにしたがい調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。			
					同意しない場合、申請できません <input checked="" type="checkbox"/> 同意します			

2/8

## C-奨学生申込情報

## 大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合

- 給付奨学生の新規申込みを希望しますか。（現在、給付奨学生を受けている場合、家計急変への変更を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。）
  希望します **希望しない場合、本申請及び授業料等減免に申請できません**  
 ○希望しません
- 貸与奨学生（月額：第一種奨学生（無利子）、第二種奨学生（有利子））の新規申込みを希望しますか（現在、貸与奨学生を受けている場合、(c) の (8) ~ (14) を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。）
  希望します **あなたの希望する貸与奨学生を1つ選択してください。**  
 希望しません
- (a) 第一種奨学生又は第二種奨学生のどちらかを希望する人のみ記入してください。  
 ○(1) 第一種奨学生のみ希望します。  
 ○(2) 第一種奨学生を希望するが、不採用の場合、第二種奨学生を希望します。  
 ○(3) 第二種奨学生のみ希望します。
- (b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。  
 ○(4) 第一種奨学生及び第二種奨学生との併用貸与のみを希望します。  
 ○(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合、第一種奨学生のみ希望します。  
 ○(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学生不採用の場合、第二種奨学生を希望します。  
 ○(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学生のみ希望します。
- (c) 現在貸与を受けている人のみ記入してください。  
 ○(8) 第二種奨学生の貸与を受けていますが、第一種奨学生への変更を希望します。  
 ○(9) 第一種奨学生の貸与を受けていますが、第二種奨学生への変更を希望します。  
 ○(10) 第一種奨学生の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
 ○(11) 第二種奨学生の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
 ○(12) 第一種奨学生の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
 ○(13) 第二種奨学生の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
 ○(14) 第二種奨学生の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
 ○(15) 併用貸与不採用の場合、第一種奨学生への変更を希望します。  
 ○(16) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学生への変更を希望します。
- ※(12) は欠番です。

上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

**奨学生番号は奨学生証又は返還誓約書で確認すること**奨学生番号     
(半角数字) (例 : 820 04 99999)

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。（「給付奨学生案内」20ページ「文字入力」参照）。

外字は使用しないでください。  
(例) 吉→吉、廣→廣、祐→祐

漢字氏名には「を」「ヲ」ともに入力できますが、カナ氏名には「ヲ」は入力できません。カナ氏名には代わりに「オ」と入力してください。

(例) 漢字氏名  機構  カナ氏名

姓・名欄ともに、「スペース」は入力しないでください。（ミドルネームは名とつなげて入力してください）。

(例) 奨学 トマス 太郎  
→ 奨学  トマス太

△ カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

外国籍の人は「給付奨学生案内」13ページの表のとおり在留資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者の人は、在留期間（満了日）を入力してください。在留資格が法定特別永住者又は永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

「2. 貸与奨学生（月額：第一種奨学生（無利子）、第二種奨学生（有利子））の新規申込みを希望しますか。」で「希望します」を選択すると表示されます。「貸与奨学生案内」をよく確認し、希望するものを選択してください。  
通信課程の人が選択可能なものは次のページに記載されています。

【(8) ~ (14) を選択する人へ】  
既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の人、予約採用者、又は短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学生を継続する人で、(8) ~ (14) を希望する場合は、下記のとおり選択・入力してください。（「貸与奨学生案内」も参照してください）。

○第二種→第一種の変更又は第一種→第二種の変更を希望  
・変更前の奨学生番号が決定している場合は (8) 又は (9) を選択し、下の奨学生番号欄に決定している奨学生番号を入力する。  
・変更前の奨学生番号が未決定の場合は (a) の (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

○第一種又は第二種→併用貸与の変更を希望（併用貸与の学力、家計基準を満たす必要があります）  
・(10) 又は (11) を選択し、変更前の奨学生番号が決定している場合は下の奨学生番号欄に決定している奨学生番号を入力する。変更前の奨学生番号が未決定の場合は、奨学生番号を入力せず次に進む。

○希望する併用貸与への変更が不採用だった際に、現在貸与中の奨学生とは異なる種類の貸与奨学生への変更を希望  
・変更前の奨学生番号が決定している場合  
→(13) 又は (14) を選択し、下の奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。  
・変更前の奨学生番号が未決定の場合  
→(a) の (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

## 通信課程の場合

1. 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。(現在、給付奨学金を受けている場合、家計急変への変更を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。)  
希望します  
希望しません  
※給付奨学金の対象者は、大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。  
参考：支給月額一覧（PDF）
2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか。  
希望します  
希望しません  
あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。  
①第一種奨学金のみ希望します。  
②第二種奨学金のみ希望します。  
③第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与を希望します。

あなたが在籍している通信課程により奨学金の貸与を受けられない場合があります。詳しくは学校に確認してください。

「2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））を希望しますか。」で「希望します」を選択すると表示されます。「貸与奨学金案内」をよく確認し、希望するものを選択してください。

(2)学籍番号は半角英数字や半角ハイフン(-)以外の文字を入力することができません。学籍番号にそれ以外の文字が使われている場合、学校の指示にしたがってください。

(4)専修学校は、「あなたは上級学科に在学していますか。」という設問が表示されます。学校からの指示がない限り(4)は「いいえ」を選択してください。

(5)次のページに掲載の<入学・卒業予定期月早見表>を参照し、卒業年月に合わせた実質年月を入力してください。編入学の場合は編入した学年を入力してください。

(例)  
①2年次休学のため3年次へ進級できなかった場合→2学年  
②3年次編入→3学年

(6)通学課程の学生は「昼（昼夜開講含む）」又は「夜」を選択してください（高等専門学校の場合、この設問は表示されません）。

(7)①～③から該当する1つを選択してください。

編入学又は転学した人は、前に在学していた学校への入学年月等も入力が必要です。

(例)  
2019年4月にA短期大学に入学。2021年3月にA短期大学卒業後、2021年4月にB大学の3年次に編入学

- ・現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：2019年4月(A短期大学の入学年月)
- ・現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月：2021年3月(A短期大学の卒業年月)
- ・現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：2021年4月(B大学へ編入学した年月)

短期大学又は高等専門学校の認定専攻科に在学している人は、以下の年月を入力する設問が表示されます。

- ・専攻科に入学する前に通っていた学校(本科)へ入学した年月
- ・専攻科に入学する前に通っていた学校(本科)に在籍していた最終年月
- ・専攻科に入学した年月

高等専門学校から編入学、転学又は専攻科に入学した場合、前に在学していた学校の入学年月には高等専門学校の4年次に進級した年月を入力してください。

短期大学の場合は「(4)あなたは専攻科または別科に在学していますか。」と表示されます。

## D-あなたの在学情報

## 大学の場合

1. 学校  
(1) あなたの学校名を確認してください。  
(1) ××大学
- (2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号) **21B12345**
- (3) あなたの在学している学部（科）名を選択してください。 (3) **理学院**  
(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。
- (4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) いいえ 専攻科 別科
- (5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字) **学年** **いいえを選択**
- (6) 昼夜課程を選択してください。  
(6) 昼（昼夜開講含む） 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング
- (7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。  
①現在通っている学校の1年次に入学した。（同一校で転学部・科している場合を含む）  
→入学した年月：西暦（半角数字4桁） **年** **月**
- ②現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した。  
(以下の3つの年月を全て記入してください。)  
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**
- 現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ在籍していた最終年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**
- 現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**
- ③現在通っている学校の2年次以上の学年（課程）に、他の学校から編入学又は転学した（編入学又は転学の前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある）。  
(以下の5つの年月を全て記入してください。)

～ のいずれかを選択  
編入学者は右の注記熟読

## 【1回目の編入学】

→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**

→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**

→2回目の学校へ編入学又は転学した年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**

## 【2回目の編入学】

→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**

→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**

短期大学及び高等専門学校の人は、以下のとおり設問が変更になります。この設問において、あなたが在籍している専攻科が、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の認定を受けているかを「認定専攻科の一覧表」で確認し、「はい」又は「いいえ」を選択してください（「いいえ」を選択した場合、給付奨学金の支援対象外です）。

- (4) あなたは正規の課程を修了後に専攻科に在学していますか。  
はい いいえ  
上記で「はい」と答えた人にお聞きします。  
あなたが在籍する専攻科は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に認められた認定専攻科ですか。  
認定専攻科の一覧表（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構のページへリンク）（PDF）

高等専門学校の場合は、以下のとおり設問が変更になります。

- (6) あなたの入学年月を記入してください。  
西暦（半角数字4桁） **年** **月** 入学
- (7) 現在通っている学校の4年次へ進級した年月を記入してください。  
西暦（半角数字4桁） **年** **月**

- (8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。  
 (8) 西暦(半角数字4桁) **2025** 年 **3** 月卒業予定  
 (9) あなたの正規の修業年限を記入してください。  
 (9) (半角数字) **4** 年 **0** か月

## &lt;入学・卒業予定年月早見表&gt;

2021年4月現在 **1年生**

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年		2023/3
3年		2024/3
<b>4年</b>	<b>2021/4</b>	<b>2025/3</b>
5年		2026/3
6年		2027/3

2021年4月現在 **2年生**

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年		2022/3
3年		2023/3
<b>4年</b>	<b>2020/4</b>	<b>2024/3</b>
5年		2025/3
6年		2026/3

2021年4月現在 **3年生**

修業年限	入学年月	卒業予定年月
3年		2022/3
<b>4年</b>	<b>2019/4</b>	<b>2023/3</b>
5年		2024/3
6年		2025/3

2021年4月現在 **4年生**

修業年限	入学年月	卒業予定年月
<b>4年</b>		<b>2022/3</b>
5年	<b>2018/4</b>	2023/3
6年		2024/3

(8) 通常は正規の卒業予定年月を入力します。

例では新入生で2年課程の人は2023年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の卒業予定期ではなく、今現在の卒業予定期を入力してください。(左に掲載の&lt;入学・卒業予定期年月早見表&gt;を参照してください)。なお、年度途中修了など特別な事情により、卒業月が3月以外になる学部・学科に在籍する場合は学校に確認してください。

(9) 「修業年限」とは、あなたの学部・学科が何年課程のものかという意味です。

※現時点からあと何年通うかという意味ではありません。入力間違いをしないよう注意してください。

(例)

○4年課程の3年次に在学(編入)する人の修業年限は4年。

○2年課程に在学し、1年次の途中で申し込んだ人の修業年限は2年(1.5年ではありません)。

## ※長期履修学生について

長期履修学生(「給付奨学金案内」5ページ参照)については、原則として奨学金を受けることのできる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定期年月は通常課程の卒業予定期年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を入力のうえ、学校担当者へ申し出てください。

(2021年4月入学者の例)

通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定期年月は2023年3月

3年かけて履修し2024年3月が卒業予定期年月となる長期履修学生

⇒卒業予定期年月は2023年3月・修業年限は2年0か月と入力してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学割に定期の修業年限の終期まで貸与を延長することができます。詳しくは、学校に相談してください。

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号)(半角数字) **152** - **0033**

大岡山キャンパスの場合、

152-0033と記入すること

(152-8550はシステム上登録されていない郵便番号のためエラーになる)

住所1(自動入力)

東京都目黒区大岡山2丁目

住所2(番地以降)(全角文字)

12-1

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学する場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとを離れて通学する場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります(給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

要選択

○自宅通学(またはこれに準ずる)

○自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。

いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

該当するものにチェック

- ①実家(生計維持者いすれもの住所)から大字等までの通字距離が片道60キロメートル以上
- ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

○支障が生じる ○支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

自宅外通学となるあなたの現住所を入力してください。
(郵便番号)(半角数字) <input type="text"/> - <input type="text"/>
住所1(自動入力)
住所2(番地以降)(全角文字)

郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、**2021年4月時点**(秋以降に募集があり、奨学金を申し込む場合は2021年10月時点)で通学しているキャンパスの住所を選択してください。自動表示されない場合は郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照

**2021年4月時点**(秋以降に募集があり、奨学金を申し込む場合は2021年10月時点)での状況に基づき選択してください。

「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振込まれ、自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」である証明書類を提出し、不備なく審査終了した後になります。反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。

「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択した場合は、入力不要です(ボタンを押すことができません)。

・「自宅外通学」を選択した場合は入力が必要になります。**2021年4月時点**(秋以降に募集があり、奨学金を申し込む場合は2021年10月時点)から現在までお住まいの住所を入力してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照

**E-奨学金給付額情報**

- 給付奨学金を希望する人は次のことについてください。
  - 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。  
 はい  いいえ  
**選択** → **はい**
  - 「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。
    - 2021年4月1日時点で休学中であるため（2021年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続が必要です）。
    - 他団体の奨学金利用に伴い、機関の給付奨学金との併給が認められないため
    - その他
  - あなたは、2021年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください）。

※2021年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- ・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ・職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

以下のような場合に「はい」を選択してください。

- ・海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある
- ・他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある
- ※届出による停止解除により、支給を再開することができます。

**併給禁止規定のある民間奨学金に採用されている又は応募する場合は、必ず停止を希望すること**

**F-奨学金貸与額情報**

- 第一種奨学金を希望する人は次のことについてください。
  - あなたの希望する月額を1つ選択してください。（1） **4万5千** ▼

国費の一覧表（文部科学省ホームページへリンク）（PDF）

※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

**給付奨学金「のみ」希望者は G-あなたの履歴情報に進むこと**

（3）として、家計急変が生じたことによる給付奨学金の申込みに関する設問が表示されますが、定期採用で申し込む場合は、最初から「いいえ」が選択されており、「はい」に変更することができません。「いいえ」のまま次に進んでください。

給付奨学金のみ希望する人は、入力の必要はありません。

入学年度によって、適用される貸与額が異なります。  
また、専修学校（専門課程）のうち、独立行政法人及び地方独立行政法人が設置する専修学校は「国・公立」の月額が適用されます。  
ブルダランリストから希望する月額を選択してください。

→ [2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人)の貸与額]

区分 月額の種類	大学				短期大学・専修学校（専門課程）				高等専門学校（4・5年生、専攻科）			
	国・公立		私立		国・公立		私立		国・公立		私立	
自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額以外の月額				5万円			5万円				5万円	
	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円
	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

最高月額を利用するために、併用貸与の家計基準を満たしている必要があります。  
それぞれの月額を利用できる収入・所得金額の目安は、「貸与奨学金案内」を参照してください。

⇒ 最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。

貸与月額〇円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。

条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

**3万円** ▼

春の定期採用で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2021年4月となります（入学年度によりません）。

自宅外通学の場合でも、自宅月額を選択することができます（入学年度によりません）。

最高月額が認められなかった場合に希望する月額を上表の最高月額以外の月額から選択してください。

入学年度(入力した入学年月)により選択できる月額が異なります

## [2017年度以前入学者(2018年3月以前の入学年月を入力した人)の貸与月額]

2017年度以前入学者は、最高月額の選択の制限はありません。

大学				短期大学・専修学校(専門課程)				高等専門学校(4・5年生・専攻科)			
国・公立		私立		国・公立		私立		国・公立		私立	
自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
3万円				3万円				3万円			

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。  
 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

(2) 所得連動返還方式 定額返還方式  
**要選択** (3) はい いいえ

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。  
 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号(半角数字)

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込を行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。  再貸与の制度を表示  同意します

(4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。  
**要選択** (4) はい いいえ  
 「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

(半角数字)

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことについてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1) **2万円**

2万円	3万円	4万円	5万円	6万円	7万円
8万円	9万円	10万円	11万円	12万円	

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。  
**いいえを選択** (2) はい いいえ  
 (3) 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。  
 あなたは(医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増)を希望しますか。  
 (3) 4万円 2万円 希望しない

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。

この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。

ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。  
はい いいえ

(4) あなたは何月分から貸与を希望しますか。  
 (注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(4) 西暦(半角数字4桁) **2021** 年 **4** 月

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。  
 1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。  
 (1) はい いいえ  
 (2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。  
**(1) ではいの場合  
いずれかを選択** (2) 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。  
 (1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。  
**要選択** (1) 利率固定方式 利率見直し方式

第一種奨学金を希望する人は、返還方式を選択できます。「貸与奨学金案内」を確認のうえ、のうえ、どちらかを選択してください。

過去に同じ学種で第一種奨学金を受けたことがある人は「はい」を選択してください。

第一種奨学金の再貸与制度とは?

過去に第一種奨学金の貸与を受けた人が、同じ学種(大学、短期大学、高等専門学校、専修学校)で再度新たに第一種奨学金の貸与を受けることができる制度です。詳しくは「貸与奨学金案内」を参照してください。

F-奨学金貸与額情報 直上の(3)で「はい」と答えた人に表示されます。

「地方創生枠推薦者」とは、地方公共団体と地元産業界が協力し、将来の地域産業の担い手となる学生等を応援する取組みとして、基金を設置した地方公共団体(基金設置団体)から推薦された人です。各都道府県において100名を上限として推薦されています。

基金設置団体から「地方創生枠」としての推薦を受けていない人は、「いいえ」を選択して次に進んでください。

プルダウンリストから希望する月額を選択してください。

(2)(3)は医・歯・薬・獣医学の増額に関する入力項目です。

併用貸与を希望した人に表示されます。

併用貸与については、「貸与奨学金案内」を参照してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。

併用貸与を希望した人は、貸与月額が適切であることを確認後、「はい」を選択してください。

春の定期採用に申込みする人は、2021年4~9月のいずれかの月を入力してください。次の設問3.で入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2021年4月を入力してください。

入学時特別増額貸与奨学金は、入学した学校において1回しか受けることができます。そのため、すでに入学時に入学時特別増額貸与奨学金の貸与を受けたことがある場合は、「いいえ」を選択してください。

編入学の人が編入学時に入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、「いいえ」を選択して学校へ申し出してください。

なお、入学時特別増額貸与奨学金は、「国の教育ローン」を利用できない人を対象としており、第二種奨学金と同様に有利子です。「貸与奨学金案内」を参照してください。

返還時の利率の算定方法を選択する項目です。詳しくは「貸与奨学金案内」を参照してください。

3/8

## G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。

1. 西暦（半角数字4桁）**2021**年**3**月**高校**▼卒業または退学

直近に卒業又は退学した学校の年月及び学校を選択してください。

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校的高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます（インターナショナルスクールや在外教育施設等は含みません）。

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

**要選択**

○はい ○いいえ

「はい」と答えた人にお聞きします。

あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。

西暦（半角数字4桁）年月

「いいえ」と答えた人にお聞きします。

あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。

○高等学校卒業程度認定試験合格者

○その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお聞きします。

あなたは高等学校卒業程度認定試験にいつ合格しましたか。

西暦（半角数字4桁）年月

あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。

○はい ○いいえ

「その他」と答えた人にお聞きします。

あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名（正式名称）とその学校を卒業又は修了した年月を記入してください。

西暦（半角数字4桁）年月

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む）

**要選択**

○はい ○いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、返還）を受けていますか（現在貸与が終了しているものを含む）。

**要選択**

○はい ○いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。

※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は貸与額が調整されます。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号	1	2	3	4	5	削除	追加
例	11	610	04	999999	削除	追加	
半角数字	2	617	08	999999	削除	追加	
	3	808	01	999999	削除	追加	
	4	813	02	999999	削除	追加	
	5				削除	追加	

該当分を全て入力

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

給付奨学金「のみ」希望者は  
I あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情に進むこと

## 4/8 H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 人物の保証 **要選択**
- (2) 機関保証

給付奨学金のみ希望する人は、入力の必要はありません。

併願又は併用で申し込み（2/8画面 C-奨学金申込情報にて、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)を選択した場合）、かつ2/8画面 F-奨学金貸与額情報にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証となります（「人物の保証」のボタンは押せません）。また、第二種奨学金の保証制度はこの画面で選択します。

## 4/8 H-保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 人物の保証（ボタンが押せません）
- (2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 人物の保証 **要選択**
- (2) 機関保証

希望する保証制度を選択してください。なお、今回第一種奨学金の貸与を希望し、かつ2/8画面 F-奨学金貸与額情報にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります（「人物の保証」のボタンは押せません）。「貸与奨学金案内」も参照してください。

5/8

## I-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

- (1) あなたの名前は△△ ○○さんですね。
- (2) あなたの性別を選択してください。(任意)
- (3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。
- (4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字)  -  住所検索  
 住所 1 (自動入力) 東京都 千代田区 霞が関  
 住所 2 (番地以降) 3-2-2

- (5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字)  -  -   
 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字)  -  -

B-誓約欄で入力した姓名が表示されます。

B-誓約欄で入力した生年月日により判定されます。

- あなたのマイナンバーを申込時に提出できない場合は、**住民票住所**の入力が必要です。
- 郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「**住所1**で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。
- ※下記の「住所の入力例」参照
- 固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

## 住所の入力例

(郵便番号)  -  住所検索 ←押下

注意!

表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力)  
 東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目  
 東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目  
 東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目

住所2(番地以降) 99-9 機構ハイツ 505

注意!

※番地以降を全て全角で入力してください(英数字やハイフン、スペースを含む)。

入力漏れがあると次の画面に進めません。

※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「. (ピリオド)」を入力してください。

※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。

上記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に誤って「1丁目 99-9...」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目 99-9 ...」となります。

ハイフンを「長音符(伸ばし棒)」で入力しないこと



## 重要

英数字やハイフン、  
スペースの「全角・  
半角」に誤りがある  
と進めません。

※「C-奨学金申込情報」及び「H-保証制度」での選択によって、  
10・11ページの記入する場所が変わります。

給付奨学金のみ希望した人 → 11ページの「4.親権者（未成年後見人）について」以降を記入してください。

貸与奨学金の「人的保証」を選択した人 → 下記の「連帯保証人・保証人について」を読んだうえで、10ページの「2.連帯保証人と保証人について」を記入してください。

貸与奨学金の「機関保証」を選択した人 → 11ページの「3.本人以外の連絡先について」を記入してください。

## 連帯保証人・保証人について

H-保証制度で「**人的保証**」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ（合計2人）入力する必要があります。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。

保証人には、申し出により認められる「分別の利益」等の権利があります（連帯保証人にはありません）。

詳しくは、「**貸与奨学金案内**」を参照してください。

また、選任した連帯保証人・保証人が機構の定める条件を満たすかどうかチェックしてください。選任条件を全て満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人・保証人として選任できますので、10ページの(1)、(2)を記入してください。

もし、1つでも選任条件を満たさない、又は必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証人として選任できません。あらためて条件に合致する別の人を選任しなおしてください。条件に合致する人を選任できない場合は、H-保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。

採用時に提出しなければならない書類（返還誓約書）には、スカラネットで入力した連帯保証人及び保証人が自署・押印（実印）し、印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。**スカラネット入力前に、連帯保証人・保証人として予定している人に役割、自署・押印、提出書類について説明し、奨学金の返還について引き受けけることの承諾を得ておいてください。**

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

- あなた（申込者）が未成年の場合 連帯保証人には親権者（未成年後見人）を選任してください。
- あなた（申込者）が成年の場合 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名 姓 名  
 (a) 漢字（全角漢字） 東工 一郎  
 カナ（全角カナ） トウコウ イチロウ

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字) 昭和 ▼ 40 年 4 月 1 日生

(c) あなたとの関係 (c) 父 ▼  
 未成年後見人の場合は、その続柄 ▼

(d) その住所  
 ・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。  
 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) XXX - XXX 住所検索

住所1（自動入力） 東京都千代田区霞が関  
 住所2（番地以降）（全角文字） 1-1-1

(e) その電話番号  
 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) XXX - XXX - XXX  
 その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) □ - □ - □

(f) その勤務先 (f) (全角文字) ○○商事株式会社  
 勤務先電話番号 (半角数字) XXX - XXX - XXX  
 ※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入れてください。

無職

(2) 保証人について入力してください。連帯保証人の入力を参考

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名 姓 名  
 (a) 漢字（全角漢字） □ □  
 カナ（全角カナ） □ □

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字) □ ▼ □ 年 □ 月 □ 日生

(c) あなたとの続柄 (c) □ ▼

(d) その住所  
 ・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。  
 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) □ - □ 住所検索

住所1（自動入力）  
 住所2（番地以降）（全角文字）

(e) その電話番号  
 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) □ □ - □ □  
 その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) □ - □ - □

(f) その勤務先 (f) (全角文字) □  
 勤務先電話番号 (半角数字) □ - □ - □  
 ※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入れてください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。要選択 (g) ○はい ○いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（B-誓約欄で入力した年月日）時点での年齢を元に判定を行います。

H-保証制度にて「人的保証」を選択した場合に表示されます。  
 連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「貸与奨学金案内」を確認してください。

未成年の人は、[11]ページ「4. 親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名 姓 名  
 (1) 漢字(全角漢字) [ ] [ ]  
 カナ(全角カナ) [ ] [ ]

(2) その生年月日 (2) ( ) 月 日生  
 (3) あなたの続柄  
 (4) その住所 住所検索  
 住所1(自動入力)  
 住所2(番地以降)(全角文字)

(5) その電話番号  
 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。  
 (5) (半角数字) [ ] - [ ] - [ ]  
 その携帯電話の電話番号 (携帯)(半角数字) [ ] - [ ] - [ ]

10ページを参考に  
入力すること

入力日(誓約日)において未成年

H-保証制度にて「機関保証」を選択した場合に表示されます。  
 機関保証を選択した人は、あなた(本人)以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することができます。  
 ※注意!「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に自署してもらえない不備となり奨学生の資格を失うことになります。

郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力番号に相当する住所が「住所1」表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。  
 ※9ページの「住所の入力例」参照  
 固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

未成年の人は、下記「4.親権者(未成年後見人)について」も記入してください。

4. 親権者(未成年後見人)について

あなたは誓約日(B-誓約欄で入力した年月日)時点で成年に達していません。  
 未成年の場合、親権者(未成年後見人)情報を入力してください。

※親権者とは原則父母です。

(1) 親権者(未成年後見人)1について

- 連帯保証人と親権者(未成年後見人)1が同一である必要があります。
- 親権者(未成年後見人)1には連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名 姓 名  
 (a) 漢字(全角漢字) [ ] [ ]  
 カナ(全角カナ) [ ] [ ]

(b) あなたの続柄

未成年後見人の場合は、その続柄

(c) その住所

住所1(自動入力)

住所2(番地以降)(全角文字)

(d) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

10ページを参考に  
入力すること

(2) 親権者2について入力して、(3)親権者(未成年後見人)は1名のみで間違いないですか。

(a) その氏名 姓 名  
 (a) 漢字(全角漢字) [ ] [ ]  
 カナ(全角カナ) [ ] [ ]

(b) あなたの続柄

(c) その住所

住所1(自動入力)

住所2(番地以降)(全角文字)

(d) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(d) (半角数字) [ ] - [ ] - [ ]  
 その携帯電話の電話番号 (携帯)(半角数字) [ ] - [ ] - [ ]

(3) 親権者(未成年後見人)は1名のみで間違いないですか。

※親権者とは、原則父母です。

要選択 (3) ○はい ○いいえ

未成年と判断された場合表示されます。

あなたが成年にも関わらず4が表示される場合や未成年にも関わらず4が表示されない場合

1/8画面B-誓約欄で生年月日の入力が間違っている可能性があります。この場合、M-奨学金振込口座情報の次に表示される「奨学金申込情報一覧」で、入力内容を修正してください。

※親権者とは、民法に定められた親権者のことで、あなたが未成年の場合は、原則父母のことで、未成年後見人とは、親権者がいないとき、または親権を行う者が管理権を有しないときに、法定代理人となることがあります。父母がない場合は、「給付奨学金確認書」の親権者欄に署名した人の情報を入力してください。親権者についてわからないうことがあれば在学に確認してください。

郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照  
 固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

「親権者2」が未入力の状態で「いいえ」を選択すると入力を進めることができません。  
 親権者が2人いる場合は、親権者1、親権者2の情報を確認・入力し直してください。

18歳時点であてはまり「はい」を選択する人は、施設に入所していた、又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類の提出が必要です。(証明書類の例)

施設等在籍証明書(施設長発行)、児童(里親)委託証明書(児童相談所発行)、措置解除決定通知書(児童相談所発行)等

※機関の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

申込者と生計が同一である全員が該当します(同居別居を問いません)。独立していて別生計にある兄弟姉妹、祖父母などは含めません。  
 また、「J-あなたの家族情報」の1.で「はい」を選択した場合は自動的に1名と表示されます。

6/8

### J-あなたの家族情報

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

- 児童養護施設入所者等
- 児童自立支援施設入所者等
- 児童心理治療施設入所者等
- 自立援助ホーム入所者等
- 里親に養育されている(いた)人
- ファミリーホームで養育されている(いた)人

要選択

○はい ○いいえ

2. あなたの家族の人数

(1) 家族全員(あなたを含む)の人数を選択してください。

(1) [ ] 人

3. 生計維持者（原則父母、父母がない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。

1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母とともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。 (1) 2 人

(2) 生計維持者①（父母のいずれか、父母がない場合は代わって生計を維持する人）

(a) あなたの続柄 (a) 父

(b) その氏名  
 (b) 漢字（全角漢字）  
 カナ（全角カナ）

(c) その住所 (c) (郵便番号) (半角数字) 住所検索  
 住所 1（自動入力）  
 住所 2（番地以降）（全角文字）

(d) その生年月日 (d) (和暦) (半角数字) 年 月 日 生

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。  
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。  
 提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

○準備できている  
 ○これから準備する  
 ○その他

単に「見つからない」は不可  
探す又は再発行を行うこと

(f) 所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。  
 ※金額は万円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）

1. 給与所得  
 2. 商店・農業工業、個人経営  
 3. 失業手当  
 4. 生活保護費

(f) は貸与奨学金案内p36～38  
を熟読の上、入力すること

※生活保護費はマイナンバーより情報収集しますので金額の入力は不要です。該当する場合は☑のみを入力してください。

5. 傷病手当金 年額 万円  
 6. 年金 年額 万円  
 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 年額 万円  
 8. 祖父母等からの援助や養育費等 年額 万円  
 9. その他 年額 万円  
 10. 2019年1月1日以前から無職 年額 万円

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。  
 ○2019年1月1日以前から同じ勤務先（同じ業務形態で事業経営）

※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか  
 （給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です）

・給与所得者 給与支払金額合計 年額 万円  
 ・給与所得以外（商店・農業工業、個人経営） 所得金額合計 年額 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）。

※2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

※生計維持者については、必ず「給付奨学金案内」12ページを確認してください。

生計維持者とは、あなたの生計を維持する人という意味であり、原則父母（父母ともいる場合2人とも）としています。無収入の場合でも、生計維持者として入力する必要があります。入力漏れがないか確認してください。

生計維持者は最大2人です。

生計維持者①の入力は必須です。  
 ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

離婚後に父母が再婚（事実婚含む）している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。  
 その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

「貸与奨学金案内」を確認し、該当するものを全て選択してください（年額の入力は1万円未満切り捨て）。

※設問(f)は、給付奨学金のみ希望する人に表示されません。

「1.」と「2.」の欄の年額欄は、自治体等からマイナンバーにより収入情報を取得するため、表示されません。

ただし、貸与奨学金を希望する人で生計維持者の勤務先が2019年1月2日以降に変更している場合、勤務先変更後の収入を入力する必要がありますので、以下の設問(f10.)の下の「○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を必ず選択してください。  
 ※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

「7.」に年額を入力する場合、[13]ページ(3)の生計維持者②にも同じ収入を入力しないように注意してください（二重計上されています）。

「10.」にチェックを入れができるのは、2019年1月1日以前から無職かつ申込日時点で「3.」～「9.」全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所にチェックを入れ、「10.」にはチェックを入れないでください（「1.」～「9.」のいずれかと「10.」の両方にチェックを入れると先に進めません）。

また、2019年1月2日以降に退職・廃業している場合は、「10.」にチェックを入れず上の「1.」又は「2.」を選択したうえで下の「○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択し、年額入力してください（複数の勤務先・事業形態をのうち、1つでも退職・廃業している場合も同じです）。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

生計維持者の勤務先が、2019年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2019年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。  
 ※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合の取扱いは、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2020年1月1日時点での日本国内に住民票（住民登録）がない場合が該当します（秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2021年1月1日に住民票（住民登録）がない場合となります）。

(g) 生計維持者①は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。  
要選択 はい いいえ

(h) 生計維持者①は2020年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。  
要選択 はい いいえ

(3) 生計維持者②（父、母など）  
(a) あなたの続柄  
(b) その氏名  
**10ページを参考に  
入力すること**  
(a)  名  
(b) 漢字（全角漢字）  
カナ（全角カナ）  
(c) その住所 (c) (郵便番号) (半角数字)  住所検索  
住所1（自動入力）  
住所2（番地以降）（全角文字）  
(d) その生年月日 (d) (和暦) (半角数字)  年  月  日生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。  
(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。  
(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。  
提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。  
準備できている  
これから準備する  
その他

**単に「見つからない」は不可  
探す又は再発行を行うこと**

(f) 所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。  
※金額は万円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）  
 1. 給与所得  
 2. 商店・農業工業、個人経営  
 3. 失業手当  
 4. 生活保護費  
 5. 傷病手当金 年額  万円  
 6. 年金 年額  万円  
 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 年額  万円  
 8. 祖父母等からの援助や養育費等 年額  万円  
 9. その他 年額  万円  
 10. 2019年1月1日以前から無職

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。  
2019年1月1日以前から同じ勤務先（同じ業務形態で事業経営）  
※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業  
就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか。  
（給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。）

・給与所得者 給与支払金額合計 年額  万円  
・給与所得以外（商店・農業工業、個人経営） 所得金額合計 年額  万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）。

※2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

(g) 生計維持者②は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。  
要選択 はい いいえ

(h) 生計維持者②は2020年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。  
要選択 はい いいえ

4. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）ですか。  
※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

○はい ○いいえ

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。（1万円未満切り捨て）

詳細は、給付奨学金案内p11を参照  
生計維持者の離婚に伴う慰謝料及び生計維持者の死亡に伴う死亡保険金は含みます

(半角数字)	あなた	<input type="text"/> 万円
生計維持者①	<input type="text"/> 万円	
生計維持者②	<input type="text"/> 万円	
合計	<input type="text"/> 万円	

◆一人親家庭

6. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

父又は母と死別した。  
父の離婚等により、父あるいは母（本人）は別生計である。  
※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合などを含みます。  
父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。  
その他

◆父母以外

7. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。（複数選択可）

両親（父母）と死別した。  
両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。  
わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）  
その他

◆<共通>一人親家庭・父母以外

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。  
上記の申告に間違いありませんか？

○はい  
○いいえ

**「いいえ」の場合、申請ができません**

事象	証明書類（例）
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	<ul style="list-style-type: none"> <li>課税証明書（寡婦（夫）控除の適用が分かるもの）</li> <li>児童扶養手当証書、受給証明書等</li> </ul>
<b>上記の書類を提出できない場合</b>	
父母と死別	<ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍謄本、抄本</li> <li>住民票（死亡日記載あり）</li> </ul>
父母が離婚	<ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍謄本、抄本</li> <li>裁判所による係属証明書</li> </ul>
父母が離婚調停中	<ul style="list-style-type: none"> <li>弁護士による報告書</li> </ul>
父又は母がDV被害	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」</li> </ul>
父又は母が生死不明（行方不明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」</li> </ul>
父又は母が意識不明、精神疾患	<ul style="list-style-type: none"> <li>主治医による「診断書」</li> </ul>
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	<ul style="list-style-type: none"> <li>戸籍謄本、抄本</li> <li>及び</li> <li>課税証明書（配偶者控除の適用が分かるもの）</li> </ul>
その他の事由	<ul style="list-style-type: none"> <li>事実関係を確認できる書類（第三者（機関）の所見等）</li> </ul>

◆申込者本人

8. 生計維持者はあなた自身（独立生計者）と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。  
父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができる。  
わたし（本人）は結婚しており、配偶者等を扶養している。  
その他

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。  
上記の申告に間違いありませんか？

○はい  
○いいえ

**「いいえ」の場合、申請を受付けません**

「いいえ」の場合、所得要件を満たさないため、給付奨学金及び授業料等減免に採用（認定）されません（次期以降で、状況が変化すれば申し込む場合があります）

「いいえ」を選択した場合は家計基準を満たしていないため採用されません。なお、資産に関する証明書類の提出は不要です。

**自身の貯蓄も漏らさず入力すること**

生計維持者①の続柄が「申込者本人」である場合は、当該欄の生計維持者①及び②は非活性となります。

J-あなたの家族情報 の3.にて、父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合にのみ表示されます。

「離婚等」については、単なる不仲による別居は認められません。また、「その他」に入力する場合はできるだけ具体的に入力してください。

J-あなたの家族情報 の3.にて、父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合にのみ表示されます。

父の離婚等による別居は認められません。また、「その他」に入力する場合はできるだけ具体的に入力してください。

該当する選択肢が2つ以上あれば全て選択してください。

なお、ここで「生計維持者が父母以外（1名）となるケースは以下のようない場合です。

・両親（父母）と死別し、おじ夫婦と生活している

※おじ夫婦のうち、あなたの生計を主に維持している方（1名）が「生計維持者」となります。

・両親（父母）が生死不明のため、未成年後見人（祖父）と生活している。

J-あなたの家族情報 の3.にて、父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合、または父の離婚等による別居は認められません。また、「その他」に入力する場合はできるだけ具体的に入力してください。

生計維持者の考え方については、「給付奨学金案内」12ページ、及びJASSOホームページに掲載している「生計維持者について」「生計維持者に係るQ&A」を併せて確認してください。

JASSO 生計維持者

J-あなたの家族情報 の3.にて、あなた自身を生計維持者（独立生計者）としている場合にのみ表示されます。

あなた自身を生計維持者とした理由として、父の離婚等による別居は認められません。また、あなたの収入及び奨学金等だけで生活しているという状況であったとしても、父の離婚等による場合は、原則父が生計維持者となります。

7/8  
K-特記情報

- あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。
- あなたの家族は母子または父子家庭ですか。
- 家族の中に障害のある人（常に就寝を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。  
「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。
- 主に生計を維持する人が単身赴任等で別居していますか。  
「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。
- あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。  
「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。
- この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか。  
「はい」と答えた人は、支出の増加または収入の減少があるか選択してください。  
「はい」と答えた人で、長期（2年以上）にわたりて支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。
- 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

L-家庭事情情報

4～6を計上する場合は、貸与奨学金 p39を熟読すること。A4で金額集計表を別途作成し、領収書は時系列・内容を整理の上で、A4用紙にコピーして集計表に添付

- 奨学生を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください（全角200文字以内、下の記入欄をご利用ください）。

（注）主に生計を維持する人が無職（失職）の場合には、その無職（失職）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

--

(20×10)

希望する奨学生の種別に  
かかわらず全員具体的に  
入力すること

この項目をスカラネットで入力するには、学校の認定を受ける必要があります（「貸与奨学生案内」参照）。必ず学校へ申し出て、関係書類を学校へ提出し、指示に従って入力してください。  
**各項目の金額で1万円未満は切り上げてください。**

次の区分で入力すること  
自宅通学で学籍番号が  
18B以前：77  
19B以後：87  
自宅外通学で学籍番号  
18B以前：124  
19B以後：134  
など  
（就  
歳以  
上の経済力のない祖父母（所得金額が50万円以下）がいても可）、祖父母と18歳未満の子の世帯等が対象です。

- 該当者（本人を含む）がいる場合は、身体障害者手帳等のコピーを学校に提出してください。
- 上限は71万円です（合計金額から1万円未満切り上げ）。単身赴任先の住居・光熱・水道・家具・家事用品の領収書のコピーを学校に提出してください。
- 該当者がいる場合は、医療費等の領収書のコピーを学校に提出してください（合計金額から1万円未満切り上げ）。
- 被害を受けたことを証明する書類のほか、支出の増加額、または収入の減少額の算出の基となる書類を学校に提出してください（合計金額から1万円未満切り上げ）。
- ブルダウンリストから該当の災害を選択してください。

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。

併用貸与を希望し、第二種奨学生の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることができます。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、登録には、振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。

チェック	奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！
①□	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②□	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③□	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④□	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤□	この通帳は、1年内に記帳できましたか。（=休眠口座になっていない）
⑥□	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3ヶ月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

※2 一部の信用組合は、振込みできません。

口座情報の入力前に  
~ を全て確認すること

銀行等又はゆうちょのいずれか一つを選択すること

貼り付け【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ）】

口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したあなた本人のカナ氏名と同一である必要があります）  
※性と名でそれぞれ15文字まで入力できます。  
※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に入力し、16文字以降は名に入力してください。  
※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで入力してください。

### 8/8 M-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

1. ○銀行等 ○ゆうちょ銀行

一部の金融機関は利用できません  
(給付奨学金案内 p16を参照)

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。

(1) □

1 (2) 金融機関名を選択してください。

(2) xx銀行

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。

(3) □

2 (4) 支店名を選択してください。

(4) 大岡山支店

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3 2. 普通（総合）口座 □□□□□

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用 □□□□□

半角数字

3. 口座名義人を入力してください。

4

姓 タロウ

名 トウコウ

### 【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

1 記号

2 番号

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用

半角数字

3. 口座名義人を入力してください。

(口座名義人は本人に限ります)

姓

名

3. 口座名義人（全角カナ）

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。  
※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

4	普通預金	銀行等		
キャッシュ				
お預けの通帳見開きは次のとおりです。	金額	変更後金額	店番	口座番号
	円	***	***	*****
株式会社XX銀行	1	2	3	
口座店 XX支店	2			
TEL ××××(×××)×××				
ご預金履歴のご紹介先	××××××	印紙控え合附	印紙控え合附	
お振込金	×××(×××)×××	印紙控え合附	印紙控え合附	

入力内容を点検すること

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名（住民票に記載された氏名）で記入しましたか？
- 住所・電話番号をもれなく正確に記入しましたか？
- 収入・所得金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- 家族人数は、別生計の家族を除いた人数になっていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）

重要

入力完了後に表示される受付番号を  
下書き用紙の1ページ  
に記入してください。