- * 指導教員が許可することにより、学生が特殊健康診断を受診するように、指導及び管理の徹底をお願いいたします。
- * 新型コロナウイルス感染症防止のため、事前のオンライン予約が必須です。
- * 健康診断当日、受診票を持参しない学生は、受診できません。 ただし、電離放射線健診については、放射線取扱内容が新規教育訓練のA区分またはB区分に該当する方は、 当日申込で受診ができます。事前にオンラインで予約をとり、記入済の「電離放射線健康診断問診カード」を 持参のうえ、健診会場へお越しください。

持ち物

- * 健診当日は、「特殊健康診断受診票」を必ず持参してください。氏名、学籍番号等の記載事項を確認し、誤り がある時は赤字で修正してください。
- * 電離放射線健診受診者は、「電離放射線健康診断問診カード」を記入の上、持参してください。なお、事業所 コードと受診番号は、記入の必要はありません。

受診前の注意

- * 有機溶剤(キシレン、N,N-ジメチルホルムアミド、スチレン、テトラクロルエチレン、トリクロルエチレン、1.1.1-トリクロルエタン、トルエン、ノルマルヘキサン)健診受診者は、尿代謝産物検査があります。検査を正確に実施するために、該当有機溶剤使用後に受診するようにしてください。
- * トルエン健診では、尿中馬尿酸量を測定しますが、果物 (ベリー類、プラム類、柑橘類)、安息香酸を含有する清涼飲料水、コーヒー、感冒薬の摂取で高値になる事があります。健診前日からは、できるだけこれらの飲食物の摂取は控えるようにしてください。

健診結果

健診結果は、約1ヶ月後に、指導教員あてに報告します。大岡山台地区受診者の健診結果は、すずかけ台地区受診者より約2週間早く出る予定です。

健診を受診しなかった場合

* 放射線業務従事者登録が必要な方で、健診期間に受診できなかった場合は、健診期間後に、保健管理センター 大岡山にご連絡ください。

健診委託業者の健診センターで、学校費用負担で受診できます。完全予約制で、保健管理センターから予約を取る必要があります。なお、健診結果は健診日から $2\sim3$ 週間後になります。また、受診できる期間は、 $1\,1$ 月から翌年1月末までですのでご注意ください。

* 電離放射線健診以外の有機溶剤、特化物等の特殊健康診断については、学生が受診できるのは、秋の特殊健康診断期間内のみになりますので、ご承知おきください。

(問合せ先)

保健管理センター大岡山

Email: hoken.kenshin@jim.titech.ac.jp

- · Academic supervisors are requested to manage and guide students to take the Special Medical Screening.
- To prevent the spread of COVID-19, students MUST book online in advance.
- In order to take the screening for organic solvents an specified chemical substances, students must bring the Special Medical Screening Card. However, the screening for ionizing radiation exposure can be taken on the same dates without the Card for those who will engage in handling Ionizing Radiation, categorized under A or B of the initial educational program. Please fill in the 'Interview sheet about ionizing radiation'.

Prepare and bring the following:

- Special Medical Screening Card which will be distributed from academic supervisors to students who have pre-registered. Check personal information printed on the card, and make corrections in red, if any.
- Interview Sheet about Ionizing Radiation (only for students who are taking the screening for ionizing radiation)

Note that all the documents must be filled out in advance. If you have any inquiries, ask your academic supervisor.

Fill in your academic supervisor's affiliation in the department section (e.g. Department of Chemistry, School of Science or Laboratory for Advanced Nuclear Energy, etc.).

Office code and screening number are for administrative use only and should be left blank.

Urine Test

- Urine test (Urinary metabolite) is included for students handling—the following—organic solvents: Xylene, N,N-Dimethylformamide, Styrene, Tetrachloroethylene, Trichloroethylene, 1,1,1-Trichloroethane, Toluene and n-Hexane. In order to have a more correct data, students are requested to take the screening after handling the corresponding organic solvents.
- Students who handle "Toluene" need to take the urine (metabolic product: hippuric acid) test.

 Hippuric acid level is influenced by certain fruits (berries, plums, citrus fruits), soft drinks which contain benzoic acid, coffee and medicine for common cold. Please avoid taking them as much as possible prior to the screening.

Screening results

The results of the Special Medical Screening will be sent to the relevant academic supervisors about one month after the screening date. Results from Ookayama Campus will be sent out about two weeks earlier than those of Suzukakedai Campus.

Students who cannot take the screening

- Those who are/will be registered as a radiation worker but cannot take the screening within the designated period must consult with Ookayama Health Support Center after the screening. The Health Support Center will arrange a date for the screening to be taken outside of campus. Note that this screening can be taken from November until next January. The results will be available about 2 or 3 weeks after the screening date.
- Note that the students can take the Special Medical Screening for organic solvents and specified chemical substances can only be taken on campus during the designated period in fall.

Contact

Ookayama Health Support Center Email: hoken.kenshin@jim.titech.ac.jp