学部用
Undergraduate

長　期　欠　席　届

Request for Long-term Absence

年　　月　　日
Date: ＿＿＿／＿＿／＿＿＿
(yyyy/mm/dd)

東京工業大学長　　殿 To the President of Tokyo Institute of Technology

本　人　氏　名 Student name	（自署/Signature）		
入　学　年　度 Year of enrollment	年 Year	学 籍 番 号 Student ID number	
所　　属 Affiliation	学院・学部 School	系・学科・類 Department/academic unit	
現　住　所 Current address	〒		
欠席中の連絡先 Contact information during absence	〒 TEL：		
保　証　人 ※平成25年度以降入学者のみ Personal guarantor (For students admitted after April 1, 2013)	〒 TEL：		
	（氏名 Name） （自署/Signature）	（続柄 Relationship）	

私は，このたび下記の理由により長期欠席したいので，お届けします。
I hereby request long-term absence as follows:

記

【長期欠席期間 Period】　年　月　日から　年　月　日まで
From:＿＿＿／＿＿／＿＿＿ To:＿＿＿／＿＿／＿＿＿
(yyyy/mm/dd)　(yyyy/mm/dd)

【理由 Reason】

指導教員，助言教員または アカデミックアドバイザー承認 Approval of academic supervisor or academic advisor	（自署/Signature）
系主任，学科長，類主任または 初年次担当主任承認 Approval of head of academic group or department chair	（自署/Signature）

（注）長期欠席の届け出ができるのは，２週間以上２か月未満の欠席の場合のみ。
Submit this form if you are likely to be absent for two weeks or longer but less than two months.
（備考）下記の書類を添付すること。 Please attach documentary support as specified below:
〇傷病：医師の診断書 Medical reasons: Medical certificate
〇家庭の事情：事情を証明する書類 Family matters: Documentation certifying the circumstances