

**【検定料】 振替払込請求書兼受領証 貼付用紙**

下表に記入の上、振替払込請求書件受領証を添付してください。

区分	科目等履修生							
学籍番号			R					
氏名								

振替払込請求書兼受領証貼付欄

振替払込請求書兼受領証											
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座 記号 番号	※	0	0	1	3	0	※	=	4	
	番号 加入 者名	※	6	4	7	8	7	9			
		※	東京工業大学								
	金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
		※				9	8	0	0		
ご依頼人	おなまえ 様										
料金	(消費税込み)	日 附 印									
備考	円										

この受領証は、大切に保管してください。

- ① 振替払込請求書兼受領証は、左の太枠の中に剥がれないようにしっかり貼り付けてください。
- ② 必ず郵便局の受付窓口で該当する金額を払い込み、振込払込請求書兼受領証に受付局日附印を押してもらってください。