

講義室使用にあたっての注意事項

- 喫煙・火気の使用及び飲食等を禁止します。
- 講義室内の物品を移動した場合には、退出時に必ず元の場所に戻してください。
- 黒板使用後は、必ず黒板ふきで消してください。
- 退出時には窓をしめ、照明及びエアコン等のスイッチを切ってください。
- 物品の破損・異常等を発見した場合は、教務課に連絡してください。

教務課すずかけ台教務グループ TEL 045(924)5933 (内線 5933)

教 務 課